Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 марта 2019 г. N 124/8**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УНИТАРНЫХ**

**ПРЕДПРИЯТИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ**

**ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100040) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40) |  |

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=90) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области (далее - организации), созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые примерные:

Антикоррупционные [стандарты](#P44) государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области);

[Положение](#P402) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

2. Министерству имущественных отношений Московской области в срок до 16.04.2019 обеспечить подготовку предложений Правительству Московской области по внесению изменений в типовые уставы государственных учреждений Московской области в части закрепления обязанности государственных учреждений Московской области разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

3. Руководителям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, осуществляющих от имени Московской области функции и полномочия учредителя организаций (далее - государственные органы Московской области), в срок до 01.05.2019 обеспечить:

реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных [статьей 13.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=90) Федерального закона N 273-ФЗ, в организациях, находящихся в ведомственном подчинении, путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных [стандартов](#P44) государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области и [Положения](#P402) о предотвращении и урегулировании конфликта интересов с учетом пункта 1 настоящего постановления;

разработку и утверждение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей организаций, находящихся в ведомственном подчинении;

абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100040) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40.

4. Руководителям государственных органов Московской области организовать направление в Главное управление региональной безопасности Московской области информации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее поступления от организаций, находящихся в ведомственном подчинении:

о случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников организаций;

об утвердительных ответах, данных работниками организаций, при заполнении [декларации](#P140) конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области руководствоваться настоящим постановлением при организации работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях.

6. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье", "Информационном вестнике Правительства Московской области", размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

(п. 7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100041) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

Губернатор Московской области

А.Ю. Воробьев

Утверждены

постановлением Правительства

Московской области

от 14 марта 2019 г. N 124/8

**ПРИМЕРНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**СОЗДАННОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ**

**ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ <1>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100044) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40) |  |

--------------------------------

<1> Антикоррупционные стандарты утверждаются локальным нормативным актом организации.

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционные стандарты государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы государственных учреждений Московской области, государственных унитарных предприятий Московской области (далее - организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение**

**Антикоррупционных стандартов**

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100045) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

**III. Принципы Антикоррупционных стандартов**

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами гражданского общества;

постоянный контроль и мониторинг.

**IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции**

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции <2>.

--------------------------------

<2> В случае отсутствия в организации плана противодействия коррупции данный пункт в текст Антикоррупционных стандартов, утвержденных в организации, не вносится.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - государственный орган), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют [декларацию](#P140) конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, государственным органом - в отношении руководителей организаций.

(п. 6.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100047) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100054) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует государственный орган.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100055) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с [Перечнем](#P312) трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

(п. 6.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100056) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

**V. Антикоррупционные стандарты поведения**

**работников организации**

7. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники организации:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений ([приложение 3](#P356) к Антикоррупционным стандартам).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100058) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40) |  |

Форма

 ДЕКЛАРАЦИЯ

 [1](#P272)

 конфликта интересов

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование государственного учреждения Московской области

 (государственного унитарного предприятия Московской области) (далее -

 организация)

требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и

 [2](#P274)

урегулировании конфликта интересов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и организационно-правовая форма организации)

мне понятны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего (Фамилия, инициалы лица, представившего

 декларацию) декларацию)

┌─────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────┐

│ [3](#P277) │ │

│Кому : │ │

│(указывается Ф.И.О. и должность │ │

│работодателя) │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│От кого: │ │

│(Ф.И.О. лица, представившего декларацию) │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│Должность: │ │

│(указывается Ф.И.О. и должность лица, │ │

│представившего декларацию) │ │

├─────────────────────────────────────────┼───────────────────────────────┤

│Дата заполнения: │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │

└─────────────────────────────────────────┴───────────────────────────────┘

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
| начало | окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и

 [4](#P283)

ответить "Да" или "Нет" на каждый из них .

 Вопросы:

 [5](#P286)

 1. Владеете ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) акциями (долями,

паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо

осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности

организации?

 [5](#P286)

 2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) членами органов

управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с

организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой

деятельности организации?

 [5](#P286)

 3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники , супруг(а) должности в

органах государственной власти Московской области и (или) органах местного

самоуправления муниципальных образований Московской области (при

положительном ответе указать орган и должность)?

 [5](#P286)

 4. Работают ли в организации Ваши родственники , супруг(а) (при

положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

 5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних

организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

 6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели

личную (финансовую) заинтересованность?

 7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы

об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений)?

 8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые

данные, отличные от представленных ранее?

 При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить

подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

 Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные

мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и

достоверными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица,

 представившего декларацию)

 [6](#P289)

 Декларацию принял :

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Решение по декларации:

|  |  |
| --- | --- |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность |  |
| Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами |  |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации |  |
| Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) |  |

 [7](#P297)

Должность : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

--------------------------------

1

 Далее - декларация.

2

 Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=122) Федерального закона от

25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3

 Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов

руководителю центрального исполнительного органа государственной власти

Московской области, государственного органа Московской области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник -

руководителю организации.

4

 Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет

вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5

 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные

(имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

6

 Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае

представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы,

ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти

Московской области, государственного органа Московской области,

осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

7

 Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления

декларации руководителем организации - руководителем центрального

исполнительного органа государственной власти Московской области,

государственной органа Московской области, осуществляющим функции и

полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным

лицом.

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ**

**РАБОТНИКА ЛИБО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100059) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40) |  |

1. Обеспечивает взаимодействие государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.

9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.

13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

(примерная форма)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма

 и наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации,

 должность, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о факте обращения в целях склонения работника к совершению

 коррупционных правонарушений

 Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

 к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц

 в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

 бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному

 правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику

 предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

 а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение

 лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

постановлением Правительства

Московской области

от 14 марта 2019 г. N 124/8

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ <1>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100061) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40) |  |

--------------------------------

<1> Локальным нормативным актом организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов <2>, возникающего у работников государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

--------------------------------

<2> Понятие "конфликт интересов" установлено [статьей 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033&dst=122) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100063) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100064) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном**

**возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности <3> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации [уведомление](#P481) (приложение к настоящему Положению).

--------------------------------

<3> Понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385033) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100066) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, подготавливается мотивированное заключение.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100067) Правительства МО от 24.11.2021 N 1202/40)

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации, и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**IV. Меры по предотвращению или урегулированию**

**конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

временное отстранение работника организации от должности;

перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Примерному положению

о предотвращении и урегулировании

конфликта интересов

(примерная форма)

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организационно-правовая форма

 и наименование организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых

 функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении

трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по

предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к постановлению Правительства

Московской области

от 14 марта 2019 г. N 124/8

(рекомендуемая форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя

руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной

службы (контрактного управляющего), а также иных работников,

осуществляющих исполнение обязанностей,

связанных с коррупционными рисками

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347494&dst=100043) Правительства МО

от 24.11.2021 N 1202/40.

[*Постановление Правительства МО от 14.03.2019 N 124/8 (ред. от 24.11.2021) "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области" (вместе с "Антикоррупционными стандартами государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области", "Примерным положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов") {КонсультантПлюс}*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=347637)