МСЭД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ГКУ МО ЦБ МО)

ул. Коккинаки, д. 6,
г. Москва, 125319

тел. (499) 550-30-39, факс (499) 550-30-39
e-mail: gku_cbmo@mosreg.ru

16.06.2025 2401Исх-1662/15.08

Руководителям обслуживаемых учреждений

(по списку)

Уважаемые руководители!

Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – ГКУ МО ЦБ МО) направляет Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание, утвержденную приказом ГКУ МО ЦБ МО от 09.06.2025 № 100 (далее – Единая учетная политика).

Кроме того, Единая учетная политика размещена на официальном сайте ГКУ МО ЦБ МО в разделе Документы / Единая учетная политика (https://cbmo.mosreg.ru/storage/docs/01JXAFK734BMWMBARCQS2RXNFD.pdf).

Приложение: на 366 л. в 1 экз.

Директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 6126365669CE376DF88907AEE80CE92E
Владелец: Осотов Алексей Алексеевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

А.А. Осотов

Правительство Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

09.06.2025 № 100

г. Москва

Об утверждении Единой учетной политики
при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных
исполнительных органов Московской области, государственных органов
Московской области и государственных учреждений Московской области,
в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области
«Централизованная бухгалтерия Московской области»
осуществляет бухгалтерское обслуживание

В соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные знания и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.01.2025 № 24РВ-8 «Об утверждении Методов оценки объектов бухгалтерского учета, порядка признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета в целях формирования учетной политики при ведении бухгалтерского учета в государственной информационной системе

«Централизованная система ведения бухгалтерского учета Московской области», и в целях совершенствования документооборота П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание;

Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ от 01.03.2024 № 28 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание»;

2) приказ от 19.12.2024 № 224 «О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6126365669CE376DF88907AEE80CE92E
Владелец: Осотов Алексей Алексеевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

Директор А.А. Осотов

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГКУ МО ЦБ МО
от 09.06.2025 № 100

**Единая учетная политика
при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание**

I. Общие положения

1. Единая учетная политика при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (далее – Централизованная бухгалтерия) осуществляет бухгалтерское обслуживание (далее соответственно – субъект централизованного учета, Единая учетная политика), определяет в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (далее – Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»), иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологии ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, (далее – нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности), совокупность способов ведения Централизованной бухгалтерией бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – бухгалтерский учет) субъектов централизованного учета, необходимых для формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности (далее – бухгалтерская отчетность).

Единая учетная политика формируется Централизованной бухгалтерией, утверждается руководителем Централизованной бухгалтерии и размещается

на официальном сайте Централизованной бухгалтерии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://cbmo.mosreg.ru/.

Единая учетная политика учитывает особенности организационно-функциональной структуры Субъекта централизованного учета, порядок организации и ведения учета, составления отчетности.

Копия утвержденной директором Централизованной бухгалтерии Единой учетной политики передается субъекту централизованного учета не позднее 3 дней со дня ее утверждения.

2. Единая учетная политика также раскрывает:

методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности;

рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета (номера счетов бухгалтерского учета) либо коды счетов бухгалтерского учета и правила формирования номера счета бухгалтерского учета;

порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете в соответствии с графиком документооборота, технологию обработки (представления, обмена) учетной информации при условии ведения бухгалтерского учета и (или) составления бухгалтерской отчетности Централизованной бухгалтерией;

порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;

иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности субъекта централизованного учета.

3. Порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, в том числе учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета определен положениями Единой учетной политики, Договором о бухгалтерском обслуживании (об оказании бухгалтерских услуг) (далее – Договор об обслуживании), графиком документооборота согласно приложению 2 к Единой учетной политике (далее – график документооборота).

4. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, в том числе учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Единая учетная политика применяется последовательно из года в год.

6. Единая учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих актах:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н)[1];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»[2];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н)[3];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений

[1] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[2] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[3] Применяется для государственных казенных учреждений.

и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфин России от 16.12.2010 № 174н)[4];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н)[5];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н)[6];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н)[7];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»[8];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н)[9];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»[10];

---

[4] Применяется для государственных бюджетных учреждений.
[5] Применяется для государственных автономных учреждений.
[6] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[7] Применяется при технической реализации форм первичных учетных документов и регистров в Государственной информационной системе «Централизованная система ведения бухгалтерского учета в Московской области», 1С:Предприятие (1С:БГУ, 1С:ЗКГУ).
[8] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[9] Применяется для государственных казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений по операциям исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств в части исполнения публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.
[10] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»[11];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее – приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н)[12];

Федеральный стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»[13];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Федеральный стандарт «Основные средства»)[14];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Федеральный стандарт «Аренда»)[15];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»[16];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»[17];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Федеральный стандарт «Доходы»)[18];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – Федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)[19];

---

[11] Применяется для государственных казенных учреждений, государственных бюджетных и автономных учреждений по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств.
[12] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[13] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[14] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[15] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[16] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[17] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[18] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[19] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»[20];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – Федеральный стандарт «События после отчетной даты»)[21];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»[22];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»[23];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»[24];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»[25];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»[26];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»[27];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – Федеральный стандарт «Нематериальные активы»)[28];

[20] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[21] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[22] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[23] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[24] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[25] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[26] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[27] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[28] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»[29];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»[30];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»[31];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»[32];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»[33];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы»[34];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна»[35];

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»[36];

указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»[37];

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности;

устав Централизованной бухгалтерии;

---

[29] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[30] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[31] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[32] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[33] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[34] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[35] Применяется для государственных казенных учреждений.
[36] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[37] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

Документ создан в электронной форме. № 240/Исх-162/05.06.2025. 2025. Исполнитель Васильева О.В.
Страница 9 из 366 Страница создана 06.06.2025 14:29
Правительство Московской области

устав субъекта централизованного учета.

7. Ответственными за организацию и ведение бухгалтерского учета являются:

по организации бухгалтерского учета и соблюдению законодательства при оформлении первичными (сводными) учетными документами свершившихся фактов хозяйственной жизни – руководитель субъекта централизованного учета;

по формированию и утверждению Единой учетной политики – директор Централизованной бухгалтерии;

по ведению бухгалтерского учета, своевременному представлению полной и достоверной бухгалтерской отчетности – начальник структурного подразделения Централизованной бухгалтерии (далее – Управление Централизованной бухгалтерии), за которым приказом Централизованной бухгалтерии закреплен субъект централизованного учета (далее – начальник Управления Централизованной бухгалтерии).

8. Ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (налоговой, статистической) отчетности в субъекте централизованного учета осуществляется Управлением Централизованной бухгалтерии на основании Договора об обслуживании, заключенного между субъектом централизованного учета и Централизованной бухгалтерией.

9. Информация о связанных сторонах проверяется субъектом централизованного учета до момента заключения контракта (договора). При наличии информации о связанных сторонах по заключенным контрактам (договорам) субъект централизованного учета информирует об этом Централизованную бухгалтерию в письменном виде.

10. Приказом руководителя субъекта централизованного учета формируется и утверждается состав постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия), которая в своей деятельности руководствуется Положением о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов, согласно приложению 4 к Единой учетной политике.

11. При смене руководителя субъекта централизованного учета и (или) начальника Управления Централизованной бухгалтерии передача документов бухгалтерского учета производится согласно Порядку, установленному в приложении 5 к Единой учетной политике.

12. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем субъекта централизованного учета и Централизованной бухгалтерией:

данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за внесенную в результате этого информацию;

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 Исполнитель Васильева О.В.
Страница 10 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

объект бухгалтерского учета отражается Централизованной бухгалтерией в бухгалтерской отчетности на основании письменного распоряжения руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за достоверность представленной информации о финансовом положении субъекта централизованного учета на отчетную дату, о финансовом результате его деятельности и движении средств за отчетный период.

II. Порядок внесения изменений в Единую учетную политику

13. Внесение изменений в Единую учетную политику осуществляется Централизованной бухгалтерией в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

разработки и выбора Централизованной бухгалтерией новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской отчетности релевантную и достоверную информацию;

существенного изменения условий деятельности субъекта централизованного учета, включая его реорганизацию, ликвидацию (упразднение), изменение возложенных на субъект централизованного учета полномочий и (или) выполняемых им функций;

поступления предложений по совершенствованию методов ведения централизованного бухгалтерского учета:

от субъекта централизованного учета в целях обеспечения его информацией об активах, обязательствах и финансовом результате, необходимой для исполнения им бюджетных полномочий и (или) выполняемых им функций;

от Управлений Централизованной бухгалтерии в целях совершенствования методов ведения централизованного бухгалтерского учета.

Изменения Единой учетной политики применяются с начала отчетного года, если иное не обусловливается причинами таких изменений.

Изменения Единой учетной политики применяются в течение отчетного года, не связанные с изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, производятся по решению Централизованной бухгалтерии с последующим уведомлением субъекта централизованного учета.

14. Внесение изменений в Единую учетную политику по предложению субъекта централизованного учета, Управлений Централизованной бухгалтерии

(далее – инициатор изменений), Централизованной бухгалтерией осуществляется с учетом следующих положений.

В предложения по изменению Единой учетной политики, подготовленные инициатором изменений, включается следующая информация:

обоснование необходимости внесения изменений и причины возникновения таких изменений;

данные, подтверждающие неэффективность и (или) невозможность применения действующих положений Единой учетной политики, ухудшающих качество и (или) препятствующих осуществлению централизуемых полномочий;

прогноз финансовых, экономических и иных последствий внесения таких изменений.

Предложения по изменению Единой учетной политики направляются инициатором изменений в Централизованную бухгалтерию в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Централизованная бухгалтерия в течение 30 рабочих дней с даты поступления предложений принимает решение о внесении соответствующих изменений в Единую учетную политику либо подготавливает мотивированное заключение о нецелесообразности принятия представленных предложений по изменению Единой учетной политики ввиду их несоответствия принципам Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», в части отсутствия прогностической ценности для финансовой оценки будущих периодов, либо подтверждающей ценности для подтверждения или корректировки ранее сделанных выводов, либо ввиду превышения затрат на представление информации в бухгалтерской отчетности над ее полезностью и преимуществами от ее использования. Централизованной бухгалтерией в период рассмотрения предложений по внесению изменений в Единую учетную политику может быть запрошена дополнительная информация у инициатора изменений.

Для определения даты начала применения вносимых изменений Централизованная бухгалтерия дает заключение относительно состава показателей бухгалтерской отчетности соответствующего отчетного периода, на который окажут влияние вносимые изменения.

Изменения в Единую учетную политику оформляются отдельным приказом директора Централизованной бухгалтерии одним из указанных способов:

в случае если изменения кардинально изменяют первоначальные положения Единой учетной политики, утверждается новая редакция Единой учетной политики. Кардинальными считаются изменения, затрагивающие более 50 процентов текста или разделов Единой учетной политики;

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 Исполнитель: Васильева О.В.
Страница 12 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

в иных случаях изменения оформляются путем их внесения в действующую редакцию Единой учетной политики.

III. Организация и основные способы ведения бухгалтерского учета

15. Централизованной бухгалтерией в отношении субъекта централизованного учета применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета.

Автоматизация бухгалтерского учета осуществляется посредством информационных систем ГИС ЕИСБУ, 1С:БГУ, 1С:ЗКГУ (далее – информационные системы) и основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета.

Ведение бухгалтерского учета, расчеты по оплате труда, подготовка налоговой и статистической отчетности, отчетности во внебюджетные фонды осуществляются с применением информационных систем.

16. Бухгалтерский учет активов, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Стоимость объектов бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции. При отсутствии официального курса – по курсу, рассчитанному по котировкам иностранной валюты на международных валютных рынках или по устанавливаемым центральными (национальными) банками соответствующих государств курсам к любой третьей валюте, официальный курс которой по отношению к рублю устанавливается Центральным банком Российской Федерации.

17. Код бюджетной классификации (далее – КБК) формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области.

18. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ответственное лицо субъекта централизованного учета осуществляет передачу данных по следующим направлениям:

размещение информации о деятельности субъекта централизованного учета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru;

размещение информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд субъекта централизованного учета на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок – zakupki.gov.ru;

для связи с территориальным органом Федерального казначейства используется автоматизированная информационная система – ППО «СУФД-online»;

для связи с банками используется специальное программное обеспечение, предоставленное соответствующим банком;

для передачи отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) используется программный продукт для сдачи отчетности в электронной форме.

19. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управлением Централизованной бухгалтерии осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

для передачи отчетности в налоговые органы, СФР, органы Росстата используется программный продукт для сдачи отчетности в электронном формате;

для связи с территориальным органом Федерального казначейства используется автоматизированная информационная система – ППО «СУФД-online»;

для передачи бухгалтерской отчетности учредителю субъекта централизованного учета, финансовому органу используется подсистема сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

20. По мере совершения фактов хозяйственной жизни и хозяйственных операций (далее – хозяйственные операции) субъектом централизованного учета составляются первичные (сводные) учетные документы, данные которых подлежат регистрации Централизованной бухгалтерией в регистрах бухгалтерского учета датой подписания документов в сроки, установленные графиком документооборота.

Операции, подтвержденные первичными (сводными) учетными документами исполнителей государственных контрактов (поставщиков (подрядчиков) и (или) иными первичными учетными документами отчетного периода, поступившие в субъект централизованного учета по завершении отчетного периода, отражаются в бухгалтерском учете:

при условии соблюдения сроков, установленных графиком документооборота, – бухгалтерскими записями: последним днем отчетного периода;

при условии несоблюдения сроков, установленных графиком документооборота, – бухгалтерскими записями:

последним рабочим днем месяца, предшествующего месяцу поступления первичного учетного документа, – при условии поступления первичного учетного документа до даты формирования регистра бухгалтерского учета;

датой поступления документа – при условии поступления первичного учетного документа после даты формирования регистра бухгалтерского учета, но до завершения текущего финансового года;

последним рабочим днем отчетного года – при условии поступления первичного учетного документа после отчетного финансового года и до даты формирования регистра бухгалтерского учета;

датой поступления документа с применением счетов по исправлению ошибок прошлых лет – при условии поступления первичного учетного документа после даты формирования регистра бухгалтерского учета.

Отражение документов, при условии поступления первичного учетного документа по поставке товаров, работ (услуг), произведенных (выполненных (оказанных) до первого января года, следующего за отчетным, подписанных в текущем финансовом году до даты формирования регистра бухгалтерского учета, осуществляется последним днем отчетного финансового года.

21. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в соответствии со следующей нумерацией и детализацией регистров бухгалтерского учета:

№ 1 Журнал операций по счету «Касса» (ф. 0504071);

№ 2 Журнал операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071);

№ 3 Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071);

№ 4 Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ф. 0504071);

№ 5 Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071);

№ 6 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071);

№ 7 Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071);

№ 8 Журнал по прочим операциям (ф. 0504071);

№ 8/1 Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071);

№ 8/2 Журнал операций межотчетного периода (ф. 0504071);

№ 9 Журналы операций по забалансовому счету (ф. 0509213) текущего периода и по исправлению ошибок прошлых лет;

Главная книга (ф. 0504072).

22. Формирование регистров бухгалтерского учета (в том числе при отсутствии числовых значений) осуществляется отдельно по каждому субъекту централизованного учета и по каждому бюджету бюджетной системы Российской Федерации со следующей периодичностью:

Главная книга (ф. 0504072), Журналы операций (ф. 0504071, ф. 0509213 текущего периода в части забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств») – ежемесячно;

Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213) текущего периода, за исключением забалансовых счетов 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств» – ежегодно.

Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213) по исправлению ошибок прошлых лет формируется за тот период, в котором отражена операция по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету.

Документ создан в электронной форме. № 24Ипх-№ 162/05.06.2025 2025 Ипх-№ 162/05.06.2025 Ипх-№ 162/05.06.2025 Ипх-№ 162/05.06.

Открытие Карточки капитальных вложений (ф. 0509211), Карточки учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) и Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) производится при поступлении (принятии к учету) объектов, их формирование осуществляется при выбытии объектов или по требованию.

Формирование иных регистров бухгалтерского учета осуществляется в сроки, установленные графиком документооборота.

23. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

24. Формирование в целях подписания регистров бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе Главной книги (ф. 0504072), осуществляется Централизованной бухгалтерией в следующие сроки:

не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности, но не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным;

не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности;

не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным, по которому формируются регистры для составления месячной отчетности, и не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, по регистрам, которые не включаются в показатели месячной отчетности.

Отражение фактов хозяйственной жизни по первичным учетным документам, поступившим после формирования регистров бухгалтерского учета, но до установленного предельного срока для формирования регистров бухгалтерского учета, осуществляется в том периоде, к которому они относятся. Регистры бухгалтерского учета при этом подлежат повторному формированию в связи с внесенными изменениями.

25. Выходные формы по учетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных, могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

26. Формирование регистров, отражающих результат хозяйственных операций, осуществляется раздельно по кодам финансового обеспечения.

27. Состав регистров бухгалтерского учета, используемых в субъекте централизованного учета, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации

в целях обеспечения требований к бухгалтерскому, налоговому учету и задач внутреннего контроля деятельности субъекта централизованного учета.

28. Требования Централизованной бухгалтерии по формированию первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни и представлению, согласно графику документооборота, необходимых документов и сведений в Управление Централизованной бухгалтерии обязательны для всех сотрудников (работников) субъекта централизованного учета.

29. Исправление ошибок в учете и отчетности осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, на дату обнаружения, дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью, по балансовым и забалансовым счетам.

IV. Структура источников финансового обеспечения

30. Финансово-хозяйственная деятельность субъекта централизованного учета осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности[38] (далее – ПФХД) и Бюджетной сметы[39].

31. Субъектом централизованного учета при осуществлении его деятельности могут применяться следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности) (далее – КФО):

«1» – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) (для государственных казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств) (далее – КФО 1);

«2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (для государственных бюджетных и автономных учреждений) (далее – КФО 2);

«3» – средства во временном распоряжении (для казенных, бюджетных и автономных учреждений) (далее – КФО 3);

«4» – деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания (для государственных бюджетных и автономных учреждений) (далее – КФО 4);

«5» – деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели (для государственных бюджетных и автономных учреждений) (далее – КФО 5);

[38] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

[39] Применяется для государственных казенных учреждений, бюджетных и автономных учреждений (по операциям в части исполнения бюджетных полномочий получателей бюджетных средств).

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 Исполнитель: Васильева О.В.
Страница 15 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

«6» – деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений (для государственных бюджетных и автономных учреждений) (далее – КФО 6);

«7» – деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию (для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения) (далее – КФО 7).

Бухгалтерский учет ведется раздельно по каждому КФО с отражением аналитических признаков на счетах бухгалтерского учета.

V. Организация документооборота

32. Субъект централизованного учета обеспечивает организацию передачи первичных (сводных) учетных документов в Управление Централизованной бухгалтерии для своевременного отражения в бухгалтерском учете операций, которые оказывают влияние на финансовое положение, финансовый результат деятельности субъекта централизованного учета, контроль за сохранностью нефинансовых активов, рациональным и целевым использованием денежных средств, своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам в бюджет и внебюджетные фонды, с поставщиками (подрядчиками), с подотчетными лицами, расчетов по начислению и выплате заработной платы.

Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском учете производится на основании первичных учетных документов, направленных через электронный документооборот в информационных системах или путем информационного взаимодействия с подсистемой исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области.

Порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов и бухгалтерских регистров лицами, ответственными за их формирование, определяются в соответствии с графиком документооборота.

VI. Документальное оформление хозяйственных операций

33. Ведение бухгалтерского учета субъекта централизованного учета осуществляется исходя из экономического содержания хозяйственных операций.

34. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов и обязательств утверждается приказом руководителя субъекта централизованного учета.

35. Руководитель субъекта централизованного учета (или уполномоченное лицо) подписывает первой подписью, руководитель Централизованной бухгалтерии (или уполномоченное лицо) подписывает второй подписью платежные документы,

служащие основанием для списания денежных средств с лицевого счета, платежных ведомостей на выплату заработной платы, бухгалтерскую и иную отчетность.

36. Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни, отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых согласно законодательству Российской Федерации, установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

37. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Перевод с иностранного языка на русский язык может быть сделан как профессиональным переводчиком (осуществляется за счет средств субъекта централизованного учета), так и специалистом самой организации, на которого возложена такая обязанность в рамках исполнения должностных обязанностей.

Документы, подтверждающие понесенные организацией расходы, составленные на иностранном языке и переведенные на русский язык профессиональным переводчиком (или компетентным сотрудником организации), могут быть приняты к учету в качестве первичных документов, если они оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации либо согласно обычаям делового оборота, применяемым в иностранном государстве, на территории которого были произведены соответствующие расходы. Переводы составляются на отдельном листе, заверяются подписью лица, составившего перевод, и прикладываются к первичным учетным документам. При этом в случае наличия первичных документов, составленных на иностранном языке по типовой форме достаточно однократно осуществить перевод на русский язык постоянных показателей типовой формы. В последующем, при необходимости производится перевод изменяющихся показателей первичного документа.

38. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

унифицированные формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (при технической реализации) и иными нормативными актами;

неунифицированные формы первичных учетных документов согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

39. Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них всех реквизитов, предусмотренных порядком их ведения.

40. В соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы оформляются как в электронном виде с применением электронной подписи при наличии организационно-технической возможности, так и на бумажном носителе.

41. При отсутствии организационно-технической возможности формирования и хранения регистров бухгалтерского учета в форме электронных документов Централизованная бухгалтерия формирует регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, подписывает и передает в субъект централизованного учета с использованием Реестра сдачи документов (ф. 0504053).

42. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа (далее – электронные документы) с применением электронных подписей: простой электронной подписи (далее – ЭП) и усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭЦП) в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н.

Составленные в форме электронного документа первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, по которым отсутствует описание по применению электронных подписей, а также реализованные в информационных системах неунифицированные формы, предусмотренные приложением 3 к Единой учетной политике, подлежат подписанию в следующем порядке:

подписание ЭП – если форма электронного документа предусматривает подпись сотрудника, составляющего или проверяющего документ;

подписание ЭЦП – если форма электронного документа предусматривает подпись руководителя учреждения (руководителя субъекта централизованного учета (уполномоченного лица) и (или) главного бухгалтера (начальника Управления Централизованной бухгалтерии (уполномоченного лица) и (или) кассира;

если форма электронного документа предусматривают наличие только подписи сотрудника, составляющего и (или) проверяющего документ, то подписание производится с использованием утверждающих подписей (ЭЦП руководителя субъекта централизованного учета (уполномоченного лица) и (или) главного бухгалтера (начальника Управления Централизованной бухгалтерии (уполномоченного лица).

Документы, полученные в форме электронных документов с применением электронной подписи, имеют юридическую значимость.

43. В случае отсутствия организационно-технической возможности формирования субъектом централизованного учета электронного документа, скан-

копия первичного учетного документа, содержащего собственноручные подписи (сформированного на бумажном носителе), представляется Централизованной бухгалтерии средствами информационных систем, подписанная ЭЦП, лицом, ответственным за формирование и (или) оформление факта хозяйственной жизни таким документом и (или) передачу такой скан-копии.

Ответственность за соответствие скан-копий первичных учетных документов подлинникам документов возлагается на лиц, ответственных за оформление указанными документами фактов хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу таких скан-копий.

44. Формирование копии электронного документа на бумажном носителе осуществляется в случае необходимости, лицом, ответственным за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачу такой копии (далее – Исполнитель), заверяется оттиском штампа «Копия документа верна» (или собственноручной записью с текстом) и собственноручной подписью Исполнителя с расшифровкой (инициалы, фамилия) с отражением занимаемой должности и даты заверения копии.

В случае если копии электронных документов представляются на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия («Подлинник документа находится в (наименование организации)») заверяется печатью.

На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа. Запись о месте нахождения подлинника проставляется только на последнем листе документа.

Для заверения копии документа, изготовленной на бумажном носителе, может использоваться штамп, содержащий все необходимые реквизиты.

45. Субъект централизованного учета в целях внесения в Единую учетную политику иных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета направляет в Централизованную бухгалтерию обоснование необходимости и причины недостаточности разработанных унифицированных форм первичных учетных документов и регистров, предложения по наличию (отсутствию) дублирования (аналогичности), возможности применения и технической реализации документа в информационные системы.

Право разработки указанных документов закрепляется за ответственным лицом, назначенным руководителем субъекта централизованного учета, который

доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает сроки их представления в Централизованную бухгалтерию.

46. Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным, – непосредственно по окончании операции. К бухгалтерскому учету принимаются надлежащим образом оформленные первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни (деятельности) (прошедшие внутренний контроль), для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают должностные лица субъекта централизованного учета, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

47. В качестве даты составления первичного учетного документа указывается дата его подписания руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом), и в случае отличия даты составления первичного учетного документа от даты совершения факта хозяйственной жизни, оформляемого этим первичным учетным документом, указывается также информация о дате совершения факта хозяйственной жизни.

В случае включения обязательных реквизитов в первичный учетный документ на основании другого документа, содержащего информацию о факте хозяйственной жизни (далее – оправдательный документ), указывается информация, позволяющая идентифицировать соответствующий оправдательный документ.

48. В первичном учетном документе, составленном на бумажном носителе, допускаются исправления, которые могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений и надписи «Исправленному верить» («Исправлено»). Внесение исправлений в регистры бухгалтерского учета производятся только при разрешении уполномоченного лица Централизованной бухгалтерии и за его подпись. Принятие к бухгалтерскому учету документов по операциям с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается.

49. Регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Факты хозяйственной жизни отражаются

в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

50. При изъятии первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, составленных на бумажном носителе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителями органов, проводящих изъятие документов, оформляется реестр изъятых документов с указанием основания и даты изъятия, а также с обязательным приложением копий изъятых документов.

51. По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, поступившие на бумажном носителе, распечатанные документы, поступившие в электронном виде, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке, нумеруются и брошюруются субъектом централизованного учета. При незначительном количестве документов брошюровка производится за несколько месяцев в одну папку. На обложке указывается наименование субъекта централизованного учета, наименование журнала операций, порядковый номер папки, отчетный период – год и месяц, количество листов в папке.

VII. Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета

52. Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств субъекта централизованного учета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах.

53. Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, применяемый для всех субъектов централизованного учета.

54. Формирование номеров счетов централизованного бухгалтерского учета, включенных в Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета и применяемых для ведения бухгалтерского учета субъектов централизованного учета, осуществляется согласно положениям приказов Минфина России от 01.12.2010 № 157н, от 06.12.2010 № 162н, от 16.12.2010 № 174н, от 23.12.2010 № 183н.

55. Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета отражают в:

1–17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий, соответствующий с 4 по 20 разряды кодов классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

18 разряде – код вида финансового обеспечения;

19–21 разрядах – код синтетического счета;

22–23 разрядах – код аналитического счета;

24–26 разрядах – аналитический код вида поступлений (увеличений), выбытий (уменьшений) объекта учета по соответствующим статьям (подстатьям) КОСГУ.

Рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета состоит из четырех разделов балансируемых счетов бухгалтерского учета, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности («Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат») и двух разделов небалансируемых счетов бухгалтерского учета («Санкционирование расходов», «Забалансовые счета»).

56. Детализация аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, содержащаяся в графе 15 Рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, обеспечивается при наличии технической возможности информационных систем.

VIII. Учет нефинансовых активов

1. Общие положения

57. К нефинансовым активам субъекта централизованного учета для целей настоящего раздела относятся основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи), вложения (инвестиции) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов.

58. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. При приобретении – на основании первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора) поставщика (товарная накладная, универсальный передаточный документ и др.).

59. В случаях, когда требуется принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости,

Документ создан в электронной форме. № 24ПА-Х-162/05.06.2025. Исполнитель Васильева О.В.
Страница 25 из 366. Страница создана: 16.06.2025 19:20
Правительство Московской области

она определяется решением Комиссии на дату принятия к бухгалтерскому учету. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные субъектом централизованного учета как от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные субъектом централизованного учета самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе.

Определение справедливой стоимости оформляется в виде Акта оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов по форме, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

В случае невозможности документального подтверждения, стоимость определяется экспертным путем. До момента проведения экспертизы объект принимается к учету в условной оценке: один объект – один рубль.

60. При осуществлении субъектом централизованного учета розничной торговли материальные запасы, относящиеся к группе «Товары», при передаче в реализацию отражают в бухгалтерском учете по их розничной цене с обособлением торговой наценки (торговой скидки) на аналитических счетах учета товаров[40].

61. К необменным операциям относятся операции по передаче (получению), определенные Федеральным стандартом «Основные средства», в том числе приобретение основных средств по незначимым ценам по скидкам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами. Незначимой считать цену, если скидка от рыночной цены составила более 80 %. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость.

62. В случае передачи части объекта имущества (здания, отдельных помещений) в возмездное (безвозмездное) пользование, стоимость передаваемой части рассчитывается пропорционально его площади и отражается на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов.

63. Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляются на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права (прекращения права).

64. В случае отсутствия документов, необходимых при принятии к учету материальных ценностей, субъектом централизованного учета применяется Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

[40] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 Исполнитель: Васильева О.В.
Страница 26 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:20
Правительство Московской области

65. При приобретении нефинансовых активов с предустановленным программным продуктом, необходимым для обеспечения их функционирования, расходы включаются в стоимость объекта основных средств по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств», в стоимость материальных запасов по статье 34Х «Увеличение стоимости материальных запасов» в случае, если договором не предусмотрено выделение стоимости права пользования этим программным обеспечением обособлено.

2. Учет объектов основных средств

66. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом признаются:

объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

67. При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

в качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура (с нанесением инвентарного номера на каждый объект). В случае если мониторы или системные блоки являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией при принятии к учету;

объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств;

обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств (учитывается в составе дороги).

68. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно.

Документами аналитического учета основных средств являются:

Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034);

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

69. Структура инвентарного номера до технической доработки информационных систем определяется локальным актом субъекта централизованного учета. Инвентарный номер объекта основных средств, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий в Централизованную бухгалтерию, после миграции базы данных изменению не подлежит.

По мере технической возможности каждому инвентарному объекту основных средств (группе объектов) в момент принятия к бухгалтерскому учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) (Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) присваивается инвентарный порядковый номер (далее соответственно – инвентарный номер объекта основных средств). Инвентарный номер объекта основных средств (группы объектов) состоит из 21 (двадцати одного) знака, определяемого последовательно по мере принятия к учету объектов основных средств:

XXX. XXXXXXXX. XXX.XXXXXXX

в 1–3 разрядах – код учреждения, соответствующий коду главного распорядителя средств бюджета (учредителя);

в 4–11 разрядах – код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в 12–14 – код синтетического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 15–21 – порядковый номер инвентарного объекта.

70. Решение об объединении основных средств в один инвентарный объект принимается Комиссией. В случае принятия решения об объединении объектов основных средств в один инвентарный объект, для оформления необходимых документов при отражении фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете применяется порядок, установленный приказами Минфина России от 16.12.2010 № 174н[41], от 06.12.2010 № 162н[42], от 23.12.2010 № 183н[43]. Остаточная стоимость инвентарного объекта, созданного путем объединения нескольких объектов

[41] Применяется для государственных бюджетных учреждений.
[42] Применяется для государственных казенных учреждений.
[43] Применяется для государственных автономных учреждений.

основных средств, определяется как сумма стоимостей основных средств, объединенных в один инвентарный объект. Срок полезного использования определяется в установленном порядке с учетом срока фактической эксплуатации. Годовая сумма амортизации в этом случае определяется исходя из остаточной стоимости объединенного объекта и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования.

71. Списание объединяемых объектов оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), ранее открытые на них инвентарные карточки закрываются, указывается причина списания «В результате объединения с инвентарными карточками №_». Принятие к учету объекта основных средств, образованного после объединения, оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Объединение инвентарных объектов оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

72. При принятии решения о разделении объекта недвижимости «здание» на объекты «жилые помещения» по факту регистрации права оперативного управления на указанные помещения в учете подлежат отражению операции по разукомплектации инвентарного объекта основных средств с одновременным признанием новых объектов – жилых помещений, не приводящие к изменению балансовой и остаточной стоимости объекта. Балансовая стоимость вновь признаваемых объектов рассчитывается пропорционально занимаемой площади.

Списание объекта недвижимости «здание», подлежащего разделению, оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), принятие к учету объектов, образованных после разделения, оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Разделение производится на основании решения Комиссии с приложением Акта о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

73. В случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения с одновременным уменьшением стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей при условии наличия стоимостной оценки заменяемых частей.

В случае, если определить стоимость заменяемой части не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не изменяется.

Документ создан в электронной форме. № 24014х-1162/25 от 16.06.2025. Исполнитель: Пельменева О.В.
Страница 26 из 366. Страница создана: 16.06.2025 19:20
Правительство Московской области

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производится в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

нежилые помещения (здания и сооружения);

машины и оборудование;

транспортные средства.

Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

74. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях, предусмотренных Федеральным стандартом «Основные средства», другими применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет, бухгалтерскую отчетность (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств) на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Капитальным ремонтом техники для указанной цели считать ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурсу объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые (ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения).

75. При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств, такая информация отражается

в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215), Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216).

76. Стоимость расходов, связанных с приобретением, а также услуг по доставке объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

77. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер, однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы оружия), а также медицинский инструментарий для учреждений здравоохранения, присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

78. Электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением локальных вычислительных сетей) учитываются в составе зданий (сооружений). Наличие указанных систем отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215). В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

79. На стадии строительства расходы на установку и монтаж систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации включаются в общую стоимость строительных работ и формируют первоначальную стоимость здания (сооружения). Наличие указанных систем отражается в инвентарной карточке здания (сооружения). Расходы на установку (монтаж) систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации на уже построенное здание (сооружение), локальные вычислительные сети формируют самостоятельный объект основных средств.

80. По завершению ремонтных работ зданий, сооружений, помещений учреждения, а также работ по ремонту (в том числе капитальному) или монтажных работ (в том числе по монтажу единых функционирующий систем) Комиссия осматривает отремонтированные объекты с целью выявления вновь созданных объектов, отвечающих критериям отнесения к основным средствам. Выявленные объекты принимаются к учету в качестве самостоятельных инвентарных объектов основных средств на основании решения Комиссии.

81. Сведения о наличии или отсутствии драгоценных металлов в основных средствах вносятся в инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0509215) на основании решения Комиссии, оформленного оправдательными документами с учетом требований нормативных документов.

Изъятые при демонтаже (разборке) основных средств детали, содержащие драгоценные металлы, подлежат оприходованию в составе материальных запасов на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения» по текущей оценочной стоимости (справедливой стоимости)

на дату их принятия к учету. Определяется такая стоимость Комиссией методом рыночных цен.

Оприходование деталей осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), в котором проставляется отметка о получении материалов в реквизите «Результаты выбытия».

На основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215) в разделе 3 «Сведения о принятии к учету и о выбытии объекта» делается запись о выбытии объекта основных средств.

82. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) заполняется на основании первичных учетных документов по поступлению (созданию) объекта нефинансовых активов, представляемых субъектом централизованного учета в Централизованную бухгалтерию.

83. Принятие к учету объектов основных средств осуществляется Централизованной бухгалтерией на основании первичных учетных документов:

при приобретении субъектом учета по контрактам (договорам) – первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора), Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

при внутриведомственной, межведомственной и межбюджетной передаче – Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448), Извещения (ф. 0504805);

при безвозмездном поступлении – Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

84. В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) при необходимости проставляется пометка «Введено в эксплуатацию» в том случае, если Акт ввода в эксплуатацию не предусмотрен условиями контракта (договора).

85. В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) составляется и заполняется только со стороны субъекта централизованного учета.

86. Принятие к учету объектов основных средств по счетам учета осуществляется в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (далее – ОКОФ). К счету 101.34 «Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения» следует также относить сумки и укладки медицинские (укладка врача скорой помощи, медицинский саквояж-укладка, наборы медицинские для оказания помощи и другие аналогичные медицинские изделия).

В случае, если классификатор ОК 013-2014 (СНС 2008) не позволяет установить однозначного соответствия между счетами учета основных средств

и кодами ОКОФ используются переходные ключи к классификатору (ОК 013-94). Автомобили и прицепы автомобильные и тракторные (комплексы медицинские на шасси транспортных средств), основным назначением которых является выполнение производственных или хозяйственно-бытовых функций, а не перевозка грузов и людей, считаются передвижными предприятиями соответствующего назначения, а не транспортными средствами, и учитываются как здания (по аналогии с соответствующими стационарными предприятиями) и оборудование.

87. Решения Комиссии об отнесении объектов основных средств к категории активов или решения Комиссии о несоответствии объектов основных средств критериям активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии с графиком документооборота.

88. При принятии к учету Комиссия относит объект основных средств к одной из следующих групп:

Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);

Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);

Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

89. Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 45 %) величину от общей стоимости объекта имущества (далее – структурная часть объекта основных средств).

90. Учет многолетних зеленых насаждений осуществляется в составе основных средств на счете 0 101 37 000 «Биологические ресурсы».

Приобретение саженцев многолетних растений для целей капитальных вложений учитывается на счете 0 105 36 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений».

Для отражения в учете многолетних насаждений применяется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Содержание
1	0 105 36 347 «Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	0 302 34 73Х «Расчеты по приобретению материальных запасов» 0 208 34 667 «Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов»	Приняты к учету саженцы многолетних насаждений в составе материальных запасов (накладная, первичные учетные документы, предусмотренные условиями контракта (договора)
2	0 302 34 73Х «Расчеты по приобретению материальных запасов»	0 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»	Погашена задолженность перед поставщиком саженцев
	Увеличение забалансового счета 18 «Выбытия денежных средств» по КВР 244, КОСГУ 347		
3	0 106 Х1 310 «Вложения в основные средства»	0 105 36 447 «Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»	Высажены саженцы, рассада в грунт (отражены капвложения в многолетние насаждения) (требование-накладная (ф. 0510451)
4	0 106 Х1 310 «Вложения в иное движимое имущество»	0 302 28 73Х «Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений»	Оказаны услуги по высадке саженцев, осуществленные силами стороннего подрядчика на основании акта выполненных работ (отражены капвложения в многолетние насаждения)
5	0 101 37 310 «Биологические ресурсы»	0 106 31 410 «Вложения в иное движимое имущество»	Приняты в состав основных средств многолетние насаждения при достижении ими эксплуатационного возраста (на основании решения Комиссии, акта ввода в эксплуатацию)
При стоимости менее 10 000 рублей			
6	0 401 20 271 «Расходы текущего финансового года»	0 101 37 410 «Биологические ресурсы»,	Списана стоимость высаженных многолетних насаждений с баланса (Требование-накладная (ф.0510451) при выдаче в эксплуатацию
7	Забалансовый счета 21 «Основные средства в эксплуатации»	–	Приняты многолетние насаждения к забалансовому учету в условной оценке: один объект – один рубль

Капитальные вложения субъекта централизованного учета в многолетние насаждения включаются в состав основных средств ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям, независимо от окончания всего комплекса работ.

Ввод в эксплуатацию многолетних насаждений осуществляется по достижении ими эксплуатационного возраста. Эксплуатационный возраст саженцев определяется в Решении о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) субъекта централизованного учета ежегодно (весна, осень).

Инвентарный объект устанавливается субъектом централизованного учета (как самостоятельное основное средство или совокупность насаждений на определенной площади).

91. В случае изменения условий использования объектов имущества основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу или иную категорию по решению Комиссии с приложением Акта реклассификации объекта нефинансовых активов, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике.

92. Разукомплектация и частичное списание объекта основных средств производится на основании решения Комиссии с приложением Акта о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, согласно приложению 3 к Единой учетной политике. Фактическая стоимость основных средств, полученных в результате разукомплектации или демонтажа, определяется Комиссией в процентном соотношении стоимости новых объектов к исходному объекту. Принятие к учету объектов имущества, образовавшихся в результате разукомплектации основного средства, отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

93. Выдача в пользование основных средств сотрудникам (работникам), не являющимся ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434). Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097), которая ведется ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам (работникам) в личное пользование.

94. Выдача в пользование основных средств, медицинских изделий паллиативным пациентам (их законным представителям) для использования на дому по решению врачебной комиссии субъекта централизованного учета, производится на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого

в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с указанием адреса фактического использования, оформляется как выдача имущества в безвозмездное пользование и отражается путем внутреннего перемещения по балансовому счету 0 101 00 000 «Основные средства» с одновременным отражением такого имущества на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

95. Затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

96. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица субъекта централизованного учета, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

97. Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным методом.

На структурную часть объекта основных средств амортизация начисляется отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств).

Если срок полезного использования структурной части объекта основных средств совпадает со сроком полезного использования иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), то амортизация единого объекта основных средств определяется исходя из общей стоимости единого объекта основных средств.

98. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Начисление амортизации не может производиться свыше 100 % стоимости амортизируемого объекта.

Начисление амортизации на объекты прекращается первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

99. Начисление амортизации на имущество, полученное в порядке централизованного снабжения, начинается первого числа месяца, следующего

за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету на счет 0 101 00 000 «Основные средства». В момент принятия имущества к учету на счет 0 101 00 000 «Основные средства» производится единовременное доначисление амортизации за весь период его фактической эксплуатации, во время которой объект числился на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», в соответствии с актом ввода в эксплуатацию.

100. При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. Со дня переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

101. Обесценение объекта основных средств, а также любое последующее в связи с обесценением объекта основных средств приобретение или строительство активов, замещающих такой объект основных средств, являются отдельными экономическими событиями и должны учитываться отдельно.

102. Выбытие (списание) основных средств проводится в учете на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), Акта о списании транспортных средств (ф. 0510456), в которых указываются конкретные причины списания объектов имущества. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается.

Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи, подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке: один объект – один рубль.

103. Списание выявленных по результатам инвентаризации недостач имущества, являющегося основными средствами, осуществляется на основании соответствующих Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме

транспортных средств) (ф 0510454), Актов о списании транспортного средства (ф. 0510456) с одновременным отражением сумм выявленных недостач, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества, до дня установления виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании решения Комиссии, содержащего данные о справедливой стоимости утраченного имущества, установлении виновного лица или соответствующего решения суда.

104. Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами субъекта централизованного учета, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного акта заносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

105. Консервация объекта основных средств на срок более трех месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя субъекта централизованного учета первичным учетным документом – Актом о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433). Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0509215) записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства».

106. Выдача и передача в эксплуатацию объектов основных средств для использования в деятельности субъекта централизованного учета оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451). Датой ввода в эксплуатацию объектов основных средств считать дату подписания Требования-накладной (ф. 0510451).

107. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности (КФО 2, КФО 5, КФО 7), сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится на КФО 4, за исключением средств нормированного страхового запаса.

108. Взрослые животные, отвечающие требованиям актива, имеющего срок полезного использования более 12 месяцев, относятся к основным средствам.

109. Беспилотные летательные аппараты (далее – БПЛА) массой свыше 30 килограмм учитываются на счете учета 101.15 «Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения», БПЛА массой менее 30 килограмм учитываются на счете учета 101.25 «Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения» или 101.35 «Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения» (в соответствии со ст. 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимому имуществу относятся подлежащие государственной регистрации воздушные суда. Согласно ст. 32, 33 Воздушного кодекса Российской Федерации БПЛА массой свыше 30 килограмм являются воздушными судами и подлежат государственной регистрации с занесением в государственный реестр гражданских воздушных судов).

3. Учет материальных запасов

110. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности субъекта централизованного учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы по перечню согласно пункту 99 приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

111. При принятии к учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта централизованного учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, Комиссия определяет срок их полезного использования с оформлением Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441). Решение Комиссии не требуется при принятии к учету лекарственных препаратов и медицинских материалов (для учреждений здравоохранения, образования и спорта), продуктов питания, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), мягкого инвентаря одноразового использования, моющих средств, бланочной продукции, запасных частей для оборудования, материалов одноразового использования, так как данные нефинансовые активы субъект централизованного учета относит к материальным запасам.

112. В целях принятия к учету ГСМ, строительных материалов, мягкого инвентаря и прочих материальных запасов единицей бухгалтерского учета материальных запасов может признаваться однородная группа запасов, установленная документами субъекта централизованного учета.

В качестве однородной группы запасов учитываются: Бензин АИ-80, Бензин АИ-92, Бензин АИ-95, Дизельное топливо летнее, Дизельное топливо зимнее, Тосол (отдельно по каждому объему тары (например, Тосол 1 л.), Бумага А4, Бумага А3, Ручка, Карандаш, Скрепки, Клей-карандаш, Маски защитные одноразовые (например, 10 шт. в пачке) (отдельно по количеству в пачке).

В целях принятия к учету лекарственных препаратов и медицинских материалов, продуктов питания, готовой продукции и товаров – единицей бухгалтерского учета материальных запасов признается номенклатурная единица.

С целью аналитического учета материальных запасов (продуктов питания) устанавливаются следующие учетные номенклатурные единицы:

для продуктов питания – один килограмм (за исключением яиц, молока, соков);

яйцо – штука;

молоко, сок и т. п. – литр;

сухой паек – шт.

Учетной номенклатурной единицей ГСМ устанавливается литр.

Учет спирта в учреждениях здравоохранения ведется в килограммах или флаконах. Перевод в килограммы осуществляется уполномоченным сотрудником (работником) субъекта централизованного учета.

113. В целях учета материальных запасов, закупаемых субъектом централизованного учета (для образовательных учреждений) для проведения соревнований и прочих мероприятий, в бухгалтерском учете используются однородные группы товаров (комплекты), состав которых определяется спецификацией и техническим заданием контракта (договора). Выбытие указанных запасов осуществляется комплектами в момент их выдачи при проведении соревнований (прочих мероприятий).

114. Материальные запасы учитываются по тому КФО, за счет которого они приобретены. В случае приобретения (создания) материальных запасов за счет разных источников (КФО 2, КФО 5, КФО 7), сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» переводится на КФО 4.

115. Ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в Книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) по наименованиям, сортам и количеству, ответственность за проверку ведения Книги учета материальных ценностей возлагается на субъект централизованного учета.

116. Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует субъект централизованного учета в соответствии с настоящей Единой учетной политикой, ответственный сотрудник субъекта централизованного учета оформляет Акт перевода единиц измерения для объектов материальных запасов, предусмотренный приложением 3 к Единой учетной политике, который прикладывается к первичным документам поставщика при направлении в Централизованную бухгалтерию для постановки на учет.

117. При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей

Приказ № 1602/25 от 05.06.2025. Исполнитель: Лесных А.М.
Правительство Московской области

сопроводительным документам поставщика при приобретении, Комиссия составляет Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452).

118. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых субъектом централизованного учета без дополнительных затрат, формируется на счете 0 105 00 000 «Материальные запасы».

В случае формирования первоначальной стоимости материальных запасов в сумме фактически произведенных расходов по нескольким договорам (доставка, складирование и иные аналогичные расходы) в порядке, предусмотренном пунктом 19 Федерального стандарта «Запасы», указанные расходы аккумулируются на счете 0 106 04 000 «Вложения в материальные запасы».

119. Ведение учета материальных запасов осуществляется по следующим видам аналитического кода вида счета:

«1» – Лекарственные препараты и медицинские материалы (медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактерийные препараты, сыворотки, вакцины, алигнин, кровь и перевязочные средства, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства, расходный материал, вживляемый в организм человека, одноразовая одежда и комплекты для пациентов, одноразовые постельные принадлежности, бахилы, маски, шапочки, перчатки медицинские, памперсы, иные в лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях (для учреждений здравоохранения, образования и спорта);

«2» – Продукты питания, в том числе питательные смеси для парентерального питания, молочные и питательные смеси для энтерального питания, биологически активные добавки к пище;

«3» – ГСМ (в том числе используемые в макетах и учебных пособиях, а также масла моторные (универсальные, карбюраторные, дизельные, для авиационных поршневых двигателей), масла трансмиссионные, масла гидравлические, масла индустриальные, масла компрессорные, масла турбинные, масла антикоррозионные, масла электроизоляционные, масла базовые, пластичные смазки (литол, солидол));

«4» – Строительные материалы;

«5» – Мягкий инвентарь (в том числе средства индивидуальной защиты, одноразовая одежда в качестве средств индивидуальной защиты);

«6» – Прочие материальные запасы (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, посуда, моющие и чистящие средства; электрические лампочки, если их покупка связана с периодической заменой вышедших из строя (в недвижимом и движимом имуществе), реактивы, химикаты, стекло, химпосуда, применяемые не в медицинских целях, прочие материальные запасы);

«7» – Готовая продукция (для государственных бюджетных и автономных учреждений);

«8» –Товары (для государственных бюджетных и автономных учреждений);

«9» – Наценка на товары (для государственных бюджетных и автономных учреждений).

120. В рамках осуществления централизованных закупок материальных запасов и (или) торговой (производственной) деятельности затраты, произведенные по заготовке и доставке материальных запасов до центральных (производственных) складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов, а относятся в состав расходов на финансовый результат текущего финансового года.

121. Безвозмездная передача (получение) материальных запасов оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) / Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) и Извещением (ф. 0504805), проводится в учете субъектов централизованного учета датой подписания (утверждения) в двухстороннем порядке первичного учетного документа, подтверждающего приемку-передачу материальных запасов. Дата составления Извещения (ф. 0504805) должна соответствовать дате подписания (утверждения) первичного учетного документа, подтверждающего приемку-передачу материальных запасов.

122. Материальные запасы принимаются к учету по первичным документам в зависимости от причины, по которой поступили: на основании документов, предусмотренных договором поставки / Акта о приемке товаров, работ, услуг (ф. 0510452) / Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) / Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) / Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) / Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

123. Списание (отпуск) материальных запасов, за исключением материальных запасов, числящихся на счете 1 105 01 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы», производится по средней стоимости.

Порядок списания (отпуска) лекарственных препаратов и медицинских материалов устанавливается субъектом централизованного учета в локальном правовом акте, с учетом положений Федерального стандарта «Запасы», предусматривающих применение одного из способов определения стоимости запасов при выбытии по группе (виду) запасов.

124. Списание (отпуск) материальных запасов отражается в учете датой подписания первичного (сводного) учетного документа и оформляется в следующем порядке:

перемещение материальных запасов внутри субъекта централизованного учета со склада в подразделение ответственному лицу, сотруднику (работнику) производится на основании Требования-накладной (ф. 0510451);

списание канцелярских принадлежностей, чистящих и моющих средств производится при фактическом расходовании на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) или при выдаче в эксплуатацию по утвержденному нормативу использования на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

выдача со склада материально ответственным лицам биологически активных добавок и изделий медицинского назначения оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451);

списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) не реже одного раза в месяц, оформленным на основании Путевых листов, предусмотренных приложением 3 к Единой учетной политике, оформленных с учетом порядка оформления или формирования путевого листа и состава его сведений в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа» или Сводного отчета по движению горюче-смазочных материалов согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

Нормы расхода ГСМ разрабатываются субъектом централизованного учета на основании Методических рекомендаций, введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и утверждаются приказом (распоряжением) руководителя субъекта централизованного учета. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом (распоряжением) руководителя субъекта централизованного учета;

списание ГСМ, использованных для покоса травы, уборки снега, работы дизель-генератора оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460), оформленным на основании Акта о расходе ГСМ, составленного по форме, указанной в приложении 3 к Единой учетной политике;

списание смазочных материалов, использованных при эксплуатации транспортных средств, оформляется Актом о списании материальных запасов (ф.0510460), оформленном на основании Отчета о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей, согласно приложению 3 к Единой учетной политике;

выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)

с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0510451)[44];

материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) по результатам проведенной инвентаризации;

списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);

списание материалов, применяемых в медицинских целях, медикаментов, оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) не реже одного раза в месяц;

списание наркотических средств и психотропных препаратов и их прекурсоров оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460), единицы учета наркотических и психотропных лекарственных препаратов и их прекурсоров определяются руководителем субъекта централизованного учета;

списание материальных запасов, до момента утилизации в соответствии с классом опасности отходов, кодом по Федеральному классификационному каталогу отходов, подлежащих постановке на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении», осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с указанием наименований, подлежащих постановке на забалансовый учет, в разделе «решение комиссии»;

списание с балансового учета бланков строгой отчетности, подлежащих постановке на забалансовый учет счета 03 «Бланки строгой отчетности», оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451);

списание запасных частей, подлежащих постановке на забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» оформляется Актом установки и замены запасных частей, содержащимся в приложении 3 к Единой учетной политике;

перемещение строительных материалов внутри субъекта централизованного учета со склада в подразделение ответственному лицу, сотруднику (работнику) оформляется Требованием-накладной (ф. 0510451);

списание строительных материалов, израсходованных в целях ремонта помещений и прилегающих территорий, оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании Справки-подтверждения

[44] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

фактического расхода материалов при ремонте помещений и прилегающих территорий собственными силами, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике;

списание строительных материалов, требующих монтажа и предназначенных для установки, оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании Акта установки материальных запасов, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике;

в иных случаях для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) или Требованием-накладной (ф. 0510451).

125. Выдача в пользование населению технических средств реабилитации, учитываемых на балансовом счете, отражается в учете операцией по внутреннему перемещению с изменением местонахождения на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) или Требованием-накладной (ф. 0510451) или Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) и акта приема-передачи по форме, предусмотренной договором пользования, с одновременным отражением на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» или 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

126. Материалы, списанные по причине непригодности, подлежат отражению на забалансовом счете 02 до момента утилизации.

127. Материалы, списанные на нужды учреждения, а также для производства готовой продукции и товары отражению на забалансовом счете 02 не подлежат.

128. Списание продуктов питания с учета производится ежедневно в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности довольствующихся лиц, на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

Отражение в бухгалтерском учете списания продуктов питания согласно индивидуальным назначениям врача, медицинского работника (в том числе питательных смесей для парентерального питания, молочных и питательных смесей для энтерального питания, биологически активных добавок к пище) производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

129. Учет материальных запасов в виде перчаток хлопчатобумажных, резиновых перчаток, рукавиц, приобретаемых для хозяйственных нужд субъекта централизованного учета, не нормируемых по причине их крайне низкой износоустойчивости и вследствие обязанности работодателя обеспечивать защиту рук сотрудников (работников) на постоянной основе, без каких-либо временных перерывов учитывается на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

130. Материальные запасы в виде незамерзающей (омывающей) жидкости для автомобилей учитываются на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

131. В образовательных учреждениях, учитывая специфику и направленность образовательных программ, учет приобретенных расходных материалов, которые не используются в хозяйственных целях, а используются для обеспечения учебного процесса (отработки профессиональных навыков и участия в профолимпиадах и демо-экзаменах обучающихся) осуществляется на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Списание расходных материалов, используемых для обеспечения учебного процесса (отработки профессиональных навыков и участия в профолимпиадах и демо-экзаменах обучающихся), производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

132. Учет готовой продукции ведется на счете 0 105 37 000 «Готовая продукция- иное движимое имущество учреждения». Принятие к бухгалтерскому учету готовой продукции осуществляется по плановой стоимости на дату выпуска продукции, на основании Требования-накладной (ф. 0510451).

133. Реализация готовой продукции отражается на основании Отчета о реализации готовой продукции, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике[45].

134. Списание товара, учитываемого на счете 0 105 38 000 «Товары – иное движимое имущество учреждения» производится на основании Товарного отчета (ф. 0330229).

135. Реклассификация материальных запасов в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бухгалтерского учета определяется решением Комиссии на дату принятия к бухгалтерскому учету с приложением Акта реклассификации объекта нефинансовых активов, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике.

136. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

СИЗ выдаются и списываются в соответствии с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021

[45] Применяется для учреждений здравоохранения и образования, которые самостоятельно изготавливают горячее питание и осуществляют его реализацию.

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 от 05.06.2025 Исполнитель: Васильева О.В.
Страница 46 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

№ 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Учет СИЗ осуществляется на счете 0 105 35 000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения».

В учреждениях здравоохранения, образования, спорта и учреждениях социальной сферы учет одноразовой нетканой одежды и комплектов для пациентов, одноразовые постельные принадлежности, бахилы, маски, шапочки, перчатки медицинские, подгузники, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях (кроме СИЗ) осуществляется на счете 0 105 01 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы».

137. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудникам (работникам), занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Нормы выдачи утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.05.2022 № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

Бухгалтерский учет молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

138. Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании накладных поставщика. Предметы мягкого инвентаря маркируются ответственным лицом в присутствии сотрудника (работника) субъекта централизованного учета специальным штампом несмываемой краской, за исключением детской одежды, без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования субъекта централизованного учета.

В учреждениях здравоохранения при выдаче мягкого инвентаря в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием номера отделения, года и месяца выдачи их со склада. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится на основании Требования-накладной (ф. 0510451).

139. Определение непригодности и решение вопроса о списании мягкого инвентаря осуществляется Комиссией, в ее присутствии списанный мягкий инвентарь уничтожается (режется, рвется и так далее) и по возможности превращается в ветошь, которая используется для уборки помещений.

Ветошь принимается к учету Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) по справедливой стоимости, определенной Комиссией, по дебету счета 0 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 0 401 10 199 «Доходы от прочих неденежных безвозмездных поступлений».

Списание мягкого инвентаря производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0510460).

140. Для учреждений физической культуры и спорта учет приобретенной (полученной) спортивной экипировки осуществляется на балансовом счете 0 105 35 000 «Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения» в общем порядке, определенном для учета материальных запасов.

Выдача спортивной экипировки в личное пользование работникам (спортсменам-тренерам, тренерам) оформляется на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Выдача спортивной экипировки в пользование спортсменам (учащимся) осуществляется через уполномоченных лиц (тренеров, учителей, иных материально-ответственных лиц) на основании Ведомости выдачи-возврата спортивной экипировки (при оснащении спортсменов (учащихся, обучающихся)) содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике, с одновременным отражением на забалансовом счете 28 «Материальные ценности, выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся)» по ее фактической стоимости.

141. Списание выявленных по результатам инвентаризации недостач имущества, являющегося нефинансовыми активами, осуществляется на основании актов о списании материальных запасов с одновременным отражением сумм выявленных недостач, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости

утраченного имущества, до дня установления виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на основании решения Комиссии, содержащего данные о справедливой стоимости утраченного имущества, установлении виновного лица или соответствующего решения суда.

142. При списании материальных запасов в целях формирования Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) указываются следующие коды и наименования причин списания:

1 – израсходованы на нужды учреждения;

2 – изготовление, создание (реконструкция, модернизация) объектов нефинансовых активов;

3 – истечение срока использования (носки), в том числе, вследствие физического износа;

4 – списание в пределах естественной убыли;

5 – хищение;

6 – недостача,

7 – порча;

8 – авария;

9 – стихийное бедствие, иная чрезвычайная ситуация;

10 – замена по гарантии.

143. Материальные ценности не для собственного потребления (пользования в деятельности субъекта централизованного учета), приобретенные, полученные с целью выполнения субъектом централизованного учета возложенных на него функций по обеспечению создания их мобилизационных резервов, резервов (запасов) Московской области, сформированных на основании решений оперативного штаба, последующего накопления, хранения, поддержания в готовности к использованию, для целей бухгалтерского учета классифицировать в качестве объектов учета нефинансовых активов:

в составе группы «Материальные запасы», в случае, если материальные ценности закреплены на праве оперативного управления;

в составе группы «Нефинансовые активы имущества казны», в случае, если материальные ценности не находятся на праве оперативного управления, если субъект централизованного учета наделен полномочиями по содержанию и учету имущества казны.

Для отражения в учете указанных материальных ценностей применяется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ - основание
1	дебет 0 106 31 310 «Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество» (0 106 21 310 «Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество») кредит 0 302 31 73X «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств»	Приобретение основных средств (движимое/особо ценное имущество)	Товарная накладная (№ ТОРГ-12)
2	дебет 0 105 38 346 «Увеличение стоимости товаров – иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)» кредит 0 106 31 310 «Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество» (0 106 21 310 «Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество»)	Принятие к учету основных средств по первоначальной стоимости в составе группы «Материальные запасы»	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) с заключением Комиссии о том, что материальные ценности предназначены не для собственного потребления и учитываются в составе группы «Материальные запасы»
3	дебет 0 106 31 310 «Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество» (0 106 21 310 «Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество») кредит 0 105 38 346 «Увеличение стоимости товаров – иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)»	Восстановление вложений в основные средства (движимое/особо ценное имущество) в составе группы «Вложения в основные средства» для дальнейшей передачи	Приказ/распоряжение учредителя о передаче
4	дебет 0 401 20 28X «Расходы текущего финансового года по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям» 0 401 20 254 «Расходы текущего финансового года по	Отражение расходов на безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям при	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и Извещение (ф. 0504805)

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ - основание
	безвозмездным перечислениям капитального характера организациям» кредит 0 106 31 410 «Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество» (0 106 21 410 «Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество»)	передаче вложений учреждению-получателю в соответствии с приказом/распоряжением учредителя о передаче	

144. В случае, если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2021 № 545 «О порядке приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации для конкретного ребенка с тяжелым жизнеугрожающим и хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо для групп таких детей» (иными идентичными нормативными актами) принято решение о перераспределении материальных ценностей, применяется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ - основание
1	дебет 0 401 20 24X «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера организациям» (0 401 20 251 «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации») кредит 0 105 3X 44X «Уменьшение стоимости материальных запасов – иного движимого имущества учреждения»	Отражение расходов на безвозмездные перечисления текущего характера организациям при передаче материальных запасов учреждению-получателю в соответствии с решением о передаче	Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и Извещение (ф. 0504805)

4. Вложения в нефинансовые активы

145. Счет 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы» предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат субъекта централизованного учета в объекты основных средств при их приобретении (изготовлении, строительстве), для учета вложений в материальные запасы, нематериальные активы, непроизведенные активы.

146. Вложения в НФА учитываются на счете, содержащем соответствующий код аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции. Принятие к учету объектов НФА осуществляется Централизованной бухгалтерией на основании первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями контракта (договора), или Акта приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452), если контракт (договор) не размещается в реестре контрактов в единой информационной системе в сфере закупок.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета капитальных вложений (ф. 0509211).

147. В государственных бюджетных и автономных учреждениях при приобретении объектов основных средств, нематериальных активов за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 5 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы», переводится с КФО 5 на КФО 4.

148. В учреждениях, осуществляющих централизованные поставки (закупки) в рамках централизованного снабжения по государственным контрактам (договорам), предусматривающим исполнение поставки напрямую учреждению грузополучателю, прием – передача материальных ценностей (не в рамках внутриведомственных расчетов) производится с применением счета 0 106 00 000 «Вложения в нефинансовые активы».

5. Непроизведенные активы

149. Земельные участки, закрепленные за субъектом централизованного учета на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения», 0 103 13 000 «Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения».

150. Основанием для постановки на бухгалтерский учет является свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком с предоставлением первичных учетных документов. Учет ведется по кадастровой

стоимости на дату принятия к учету, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка – по справедливой стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости в условной оценке: один квадратный метр – один рубль.

151. Справедливая стоимость земельных участков, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, не внесенных в Единый государственный реестр недвижимости, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена, закрепленных, а также не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за субъектом централизованного учета, независимо от факта их использования в деятельности субъекта централизованного учета, рассчитывается исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости в условной оценке: один квадратный метр – один рубль.

152. Принятие к учету земельного участка, вновь образованного в результате раздела земельного участка (в прежних границах разделенного земельного участка), находящегося в государственной (муниципальной) собственности, являющегося единицей инвентарного учета, при наличии на него права постоянного (бессрочного) пользования осуществляется на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

153. Структура инвентарного номера до технической доработки информационных систем определяется локальным актом субъекта централизованного учета. Инвентарный номер объекта непроизведенных активов, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий в Централизованную бухгалтерию, после миграции базы данных изменению не подлежит.

По мере технической возможности каждому инвентарному объекту непроизведенных активов в момент принятия к бухгалтерскому учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) присваивается инвентарный порядковый номер (далее соответственно – инвентарный номер объекта непроизведенных активов). Инвентарный номер объекта непроизведенных активов состоит из 21 (двадцати одного) знака, определяемого последовательно по мере принятия к учету непроизведенных активов:

XXX. XXXXXXXX. XXX.XXXXXXX

в 1–3 разрядах – код субъекта учета, соответствующий коду главного распорядителя средств бюджета;

в 4–11 разрядах – код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в 12–14 разрядах – код синтетического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 15–21 разрядах – порядковый номер инвентарного объекта.

6. Нематериальные активы, права пользования нематериальными активами

154. Единицей бухгалтерского учета нематериального актива, права пользования нематериальным активом (далее при совместном упоминании – НМА) является инвентарный объект.

Структура инвентарного номера объекта НМА до технической доработки информационных систем определяется локальным актом субъекта централизованного учета. Инвентарный номер объекта НМА, принятого к бухгалтерскому учету до передачи централизуемых полномочий в Централизованную бухгалтерию, после миграции базы данных изменению не подлежит.

По мере технической возможности каждому инвентарному объекту нематериального актива, права пользования нематериальным активом в момент принятия к бухгалтерскому учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ф. 0509215) (Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) присваивается инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер объекта НМА). Инвентарный номер объекта НМА состоит из 21 (двадцати одного) знака, определяемого последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

XXX. XXXXXXXX. XXX.XXXXXXX

в 1–3 разрядах – код учреждения, соответствующий коду главного распорядителя средств бюджета (учредителя);

в 4–11 разрядах – код организации по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в 12–14 разрядах – код синтетического счета номера счета бухгалтерского учета;

в 15–21 разрядах – порядковый номер инвентарного объекта.

155. Группировка объектов НМА осуществляется по группам и видам объектов имущества, с детализацией по соответствующим аналитическим кодам группы синтетического счета объекта учета и аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета согласно Рабочему плану счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

156. Нематериальные активы с исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации подлежат отражению на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 102 00 000 «Нематериальные активы».

Первоначальная стоимость нематериального актива, созданного силами субъекта централизованного учета, равна сумме затрат, понесенных с момента, когда нематериальный актив впервые стал соответствовать критериям признания нематериального актива, и включает все прямые затраты, необходимые для создания, производства и подготовки нематериального актива к использованию по назначению, принимается к бухгалтерскому учету решением Комиссии с приложением Акта о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта нефинансовых активов хозяйственным способом, содержащемуся в приложении 3 к Единой учетной политике.

157. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями Федерального стандарта «Нематериальные активы», отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами».

В случае формирования первоначальной стоимости объекта права пользования нематериальными активами в сумме фактически произведенных расходов в соответствии с Федеральным стандартом «Нематериальные активы» указанные расходы аккумулируются на счете 0 106 60 000 «Вложения в права пользования нематериальными активами».

158. В случае, если срок использования неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности по условиям подтверждающего существование права документа составляет 12 месяцев и менее, то счет 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами» не применяется. Совершаемые субъектом централизованного учета расходы на приобретение прав пользования результатами интеллектуальной деятельности с таким сроком отражаются:

по дебету счета 0 401 20 226 «Расходы текущего финансового года» (если срок пользования результатами интеллектуальной деятельности не переходит на следующий отчетный период);

по дебету счета 0 401 50 226 «Расходы будущих периодов» (если срок пользования объектом переходит на следующий отчетный период).

159. Учет объектов прав пользования нематериальными активами осуществляется по двум подгруппам:

с определенным сроком полезного использования;

с неопределенным сроком полезного использования.

Субъект централизованного учета ежегодно проводит анализ возможности установления срока полезного использования для неисключительных прав пользования с неопределенным сроком полезного использования.

Реклассификация прав пользования нематериальными активами из подгруппы «Права пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования» в подгруппу «Права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования» производится на основании решения Комиссии, оформленного Актом реклассификации объекта нефинансовых активов, содержащемся в приложении 3 к Единой учетной политики, на дату принятия к бухгалтерскому учету и оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

160. Определение срока полезного использования НМА в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету устанавливается Комиссией исходя из:

срока действия права субъекта централизованного учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого субъект централизованного учета предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания субъекта централизованного учета, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды;

типичного жизненного цикла для актива и публичной информации об оценках сроков полезной службы аналогичных активов, которые используются аналогичным образом;

технологических, технических и других типов устаревания.

161. В случае отсутствия стоимости в передаточных документах НМА может быть оценен по текущей оценочной стоимости.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету НМА производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету указанного актива, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид НМА. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету НМА Комиссией используются данные о ценах на аналогичные НМА, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) НМА.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие НМА по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю. При этом указанные НМА, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект – один рубль.

Приложение рабочих документов Комиссии по определению текущей оценочной стоимости к Акту о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) с целью отражения в бухгалтерском учете Централизованной бухгалтерией не требуется.

162. Принятие к учету объектов НМА осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с решением Комиссии, оформляется Решением о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) или на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

163. Амортизация на объекты НМА начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

По правам пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

164. Субъект централизованного учета может предоставить третьей стороне неисключительное право на программный продукт, если на это есть письменное согласие правообладателя, лицензиара. Такое согласие может быть дано как в самом лицензионном договоре без указания конкретных сублицензиатов,

так и отдельно (в виде дополнительного соглашения на предоставление прав конкретному лицу).

Чтобы передать права пользования на программный продукт третьему лицу, заключается сублицензионный договор. Предоставляются права в соответствии со статьей 1238 Гражданского кодекса Российской Федерации на срок, не превышающий срок действия своего лицензионного договора.

165. Перемещение объекта НМА внутри субъекта централизованного учета между ответственными лицами производится на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

166. Признание объекта НМА прекращается в случае выбытия объекта:

при прекращении по решению субъекта централизованного учета использования объекта НМА для целей, предусмотренных при признании объекта НМА, и прекращения получения субъектом централизованного учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом централизованного учета объекта НМА;

прекращении срока действия права субъекта централизованного учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

передаче по контракту (договору) субъектом централизованного учета исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

переходе права к другим правообладателям без контракта (договора) (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный объект НМА);

прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании объекта НМА;

прекращения использования результатов конкретной научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической разработки в ходе хозяйственной жизни и деятельности, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод или полезного потенциала в будущем от применения указанных результатов, сумма расходов по такой опытно-конструкторской или технологической разработке подлежит списанию на финансовый результат текущего отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов указанной разработки.

167. Выбытие объектов НМА производится на основании решения Комиссии и оформляется следующими первичными учетными документами:

Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) при безвозмездной передаче;

Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) при продаже.

Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) в остальных случаях.

Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов НМА вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения по этим объектам НМА.

168. Результаты модернизации нематериального актива принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0509215) (Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)).

169. Финансовый результат, возникающий при выбытии объекта НМА, отражается в составе доходов или расходов текущего периода в момент прекращения признания актива и определяется как разница между поступлениями от выбытия, если такие имеются, и остаточной стоимостью данного актива.

7. Учет крови и ее компонентов в отделениях (для учреждений здравоохранения)

170. Кровь и ее компоненты в субъекте централизованного учета, осуществляющем заготовку донорской крови и ее компонентов для использования в своей деятельности при оказании медицинской помощи, принимаются к бухгалтерскому учету:

по фактической стоимости заготовления донорской крови и ее компонентов;

по стоимости, отраженной в документах по передаче при безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений.

Фактической стоимостью заготовления донорской крови и ее компонентов признаются расходы на:

медикаменты;

вспомогательные и расходные материалы, использованные в процессе заготовки донорской крови и ее компонентов (за исключением хозяйственных товаров);

эксплуатационные расходы (в части лабораторных исследований в сторонней организации);

заработную плату работникам, задействованным в заготовке донорской крови и ее компонентов; начисление страховых взносов;

амортизацию оборудования, используемого для заготовки крови;

работы и услуги сторонних организаций;

вознаграждение донорам за сданную кровь.

171. Расходы, включаемые в фактическую стоимость заготовления донорской крови и ее компонентов, списываются на счет 0 106 34 000 «Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество» согласно представленной субъектом централизованного учета Справке о фактической себестоимости крови и ее компонентов, произведенных для использования внутри субъекта, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике.

Принятие к учету донорской крови и ее компонентов по сложившейся фактической стоимости отражается на счете 4 105 31 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения».

172. Безвозмездное получение крови и ее компонентов от организаций сектора государственного управления (как осуществляющих заготовку донорской крови и ее компонентов в целях безвозмездной передачи, так и от других учреждений здравоохранения) отражается:

на основании и по дате подписания Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) и Извещения (ф. 0504805) – по дебету счета 4 105 37 341 «Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 401 10 191 «Доходы от безвозмездных неденежных поступлений текущего характера от сектора государственного управления и организаций государственного сектора»;

с последующей реклассификацией на дату принятия к бухгалтерскому учету и оформлением Бухгалтерской справки (ф. 0504833) по дебету счета 4 105 31 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 105 37 341 «Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения».

173. При безвозмездной передаче крови и ее компонентов субъектом централизованного учета другим государственным учреждениям производится:

реклассификация с оформлением Бухгалтерской справки (ф. 0504833) по дебету счета 4 105 37 341 «Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 105 31 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения»;

отражение на основании и по дате подписания Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) и Извещения (ф. 0504805) – по дебету счета 4 401 20 241 «Расходы на безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 4 401 20 251 «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной

системы Российской Федерации» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения».

174. Списание израсходованной в клинических целях донорской крови и ее компонентов отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460):

по дебету счета 4 109 60 272 «Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг в части расходования материальных запасов» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости материальных запасов – иного движимого имущества учреждения».

Списание крови и ее компонентов по причине порчи (брака) отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460):

по дебету счета 4 401 20 272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения».

Списание крови и ее компонентов в подразделения субъекта централизованного учета для проведения контроля качества отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460):

по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения».

175. Дополнительно в целях осуществления выверки данных по учету крови и ее компонентов, субъектом централизованного учета в Централизованную бухгалтерию предоставляются Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови и Ведомость учета движения крови и ее компонентов по формам согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

8. Учет крови и ее компонентов на станциях переливания крови[46]

176. В субъекте централизованного учета, осуществляющем заготовку донорской крови и ее компонентов по государственному заданию для их безвозмездной передачи, донорская кровь и ее компоненты являются готовой продукцией (п. 7 Федерального стандарта «Запасы»).

177. Фактически произведенные субъектом централизованного учета затраты по заготовке крови и ее компонентов ежемесячно собираются на счетах 0 109 60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг», 0 109 70 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг», 0 109 80 «Общехозяйственные расходы», в соответствии с утвержденной локальным

[46] Применяется для учреждений здравоохранения.

актом субъекта централизованного учета калькуляцией стоимости крови и ее компонентов, и принимаются к учету как готовая продукция на счет 0 105 37 000 «Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения» на основании Требования-накладной (ф. 0510451).

178. Безвозмездная передача донорской крови и ее компонентов субъектом централизованного учета, осуществляющим заготовку донорской крови и ее компонентов для их безвозмездной передачи, отражается в учете на основании и по дате подписания Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) и Извещения (ф. 0504805) – по дебету счета 4 401 20 241 «Расходы на безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 4 401 20 251 «Расходы на безвозмездные перечисления текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения».

Дополнительно субъектом централизованного учета предоставляется Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

179. В случае использования донорской крови и ее компонентов в своей деятельности при оказании медицинской помощи субъектом централизованного учета, осуществляющим заготовку донорской крови и ее компонентов для их безвозмездной передачи, производится перевод готовой продукции в материальные запасы с отражением в учете по дебету счета 4 105 31 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 105 37 341 «Увеличение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения» с оформлением Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

180. Кровь и ее компоненты принимаются к учету ежемесячно на основании:

Ведомости учета движения крови и ее компонентов, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике – на счет 0 105 37 000 «Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения» для последующей реализации или безвозмездной передачи в государственные (муниципальные) учреждения;

Сводного отчета подразделения форма АИСТ-38 (утверждена Федеральным медико-биологическим агентством Российской Федерации России 18.02.2019) – на счет 0 105 31 000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы – иное движимое имущество учреждения» для последующего использования внутри субъекта централизованного учета в медицинских целях.

181. Списание крови и ее компонентов по причине порчи (брака) отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460):

по дебету счета 4 401 20 272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)»;

по дебету счета 4 401 20 272 «Расходование материальных запасов» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения».

182. Списание крови и ее компонентов в переработку в подразделения субъекта централизованного учета отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460):

по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения»;

по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)».

183. Списание крови и ее компонентов в подразделения субъекта централизованного учета для проведения контроля качества отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460):

по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 37 441 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)»;

по дебету счета 4 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту счета 4 105 31 441 «Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов -–иного движимого имущества учреждения».

184. Реализация крови и ее компонентов за плату отражается на основании Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458):

по дебету счета 2 401 10 131 «Доходы от оказания платных услуг» и кредиту счета 2 105 37 441 «Уменьшение стоимости готовой продукции – иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)».

9. Учет предметов музейного фонда[47]

185. Музейная коллекция является неделимой. Сведения о предметах Музейного фонда Российской Федерации вносятся в бухгалтерскую учетную документацию в виде групповой записи, отражающей количественный состав музейного собрания (коллекции) по состоянию на контрольную дату отчетного периода с указанием крайних номеров единиц хранения по книге поступлений и условной оценкой стоимости: один объект – один рубль, в случае если при поступлении предмета в музей не установлена иная стоимость. Данная оценка является условной и применяется исключительно для целей бухгалтерского учета.

186. Внутреннее перемещение предметов музейного фонда Российской Федерации, учитываемых по забалансовому счету 01 «Имущество, полученное в пользование», отражаются на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450), путем изменения ответственного лица и (или) места хранения.

10. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг[48]

187. Для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг применяется счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» в разрезе прямых затрат, накладных и общехозяйственных расходов.

Себестоимость оказания услуг, выполнения работ формируется по КФО 2, КФО 4, КФО 7.

188. Ведение аналитического (раздельного) учета фактических расходов осуществляется субъектом централизованного учета самостоятельно в разрезе видов оказываемых государственных услуг, выполняемых работ в рамках государственного задания.

Выбор способа калькулирования себестоимости единицы продукции (объема работы, услуги), определение перечня затрат с отнесением на прямые, накладные, общехозяйственные расходы, а также базы и периодичности распределения накладных и общехозяйственных расходов между объектами калькулирования, утверждается субъектом централизованного учета локальным актом.

Первичные документы направляются субъектом централизованного учета в Централизованную бухгалтерию для принятия к бухгалтерскому учету с отметкой об отнесении на прямые, накладные или общехозяйственные расходы.

---

[47] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений культуры.
[48] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

В случае отсутствия отметки о виде затрат, все затраты включаются в состав прямых и отражаются Централизованной бухгалтерией по счету 0 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг». Себестоимость услуг, сформированных за отчетный финансовый год, списывается в конце года на уменьшение доходов текущего финансового года.

11. Обесценение активов

189. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов (основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов (земельных участков), проводимой субъектом централизованного учета перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации активов, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

190. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель субъекта централизованного учета принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива. Решение оформляется приказом субъекта централизованного учета с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

191. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в бухгалтерском учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в бухгалтерском учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

192. Восстановление убытка от обесценения отражается в бухгалтерском учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 Исполнитель Васильева О.В.
Страница 65 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

12. Биологические активы

193. Единицей бухгалтерского учета объектов биологических активов является номенклатурная (реестровая) единица.

194. Формирование затрат субъекта централизованного учета, произведенных при осуществлении деятельности по биотрансформации, осуществляется на основании документов, определенных субъектом централизованного учета.

13. Особенности отражения расчетов по централизованному снабжению

195. Отражение в бухгалтерском учете расчетов по централизованному снабжению между субъектами централизованного учета, подведомственными одному учредителю, но имеющими разный тип учреждений, в рамках государственных контрактов (договоров), предусматривающих исполнение поставки напрямую государственным учреждениям, в отношении которых осуществляется централизованное снабжение (далее – учреждение-грузополучатель), оформляется следующей корреспонденцией счетов:

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Содержание
1	Забалансовый счет 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»		Принятие к забалансовому учету государственного учреждения, уполномоченного на заключение государственного контракта (договора) на централизованное снабжение (далее – Заказчик), материальных ценностей на основании документов, подтверждающих поставку материальных ценностей (счета, накладные), до получения Извещения (ф. 0504805)
	0 401 20 241 0 401 20 281 «Расходы текущего финансового года»	0 106 XX 4X0 «Вложения в нефинансовые активы»	Отражение в учете Заказчика расчетов при исполнении поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей учреждению-грузополучателю, при получении Извещения (ф. 0504805), Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и документов, подтверждающих поставку

№ п/п	Дебет счета	Кредит счета	Содержание
			материальных ценностей (счета, накладные)
		Забалансовый счет 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению»	Выбытие материальных ценностей с забалансового учета на основании полученного Извещения (ф. 0504805)
2	Забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»		Принятие к забалансовому учету учреждения-грузополучателя материальных ценностей на основании документов, подтверждающих поставку материальных ценностей (счета, накладные), до получения Извещения (ф. 0504805)
		Забалансовый счет 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению»	Выбытие материальных ценностей с забалансового учета на основании Извещения (ф. 0504805)
	0 106 XX 3X0 «Вложения в нефинансовые активы»	0 401 10 191 0 401 10 195 «Доходы текущего финансового года»	Принятие к учету материальных ценностей государственными учреждениями, в отношении которых осуществляется централизованное снабжение при получении Извещения (ф. 0504805), Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) и документов, подтверждающих поставку материальных ценностей (счета, накладные)

Оформление взаимосвязанных расчетов между участниками централизованного снабжения осуществляется с обязательным оформлением двух экземпляров Извещения (ф. 0504805) и проводится в учете субъектов централизованного учета датой подписания (утверждения) в двухстороннем порядке Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). Дата

составления Извещения (ф. 0504805) должна соответствовать дате подписания (утверждения) Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448).

IX. Учет финансовых активов

1. Денежные средства субъекта централизованного учета

196. Операции с безналичными денежными средствами на лицевых счетах, открытых субъектам централизованного учета в Министерстве экономики и финансов Московской области, Управлении федерального казначейства и кредитных организациях, отражаются в бухгалтерском учете на основании выписок.

197. Учет наличных денежных средств ведется в единой Кассовой книге (ф. 0504514) по всем КФО. Кассовая книга ведется в электронном виде в информационных системах с последующим распечатыванием на бумажном носителе. Кассовая книга (ф. 0504514) шнуруется, нумеруется, опечатывается и подписывается руководителем субъекта централизованного учета и ответственным лицом субъекта централизованного учета.

Движение наличных денежных средств отражается на счетах 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 0 201 34 000 «Касса».

198. Движение денежных средств государственных бюджетных и автономных учреждений отражается на счетах 0 201 10 000 «Денежные средства учреждения», 0 201 20 000 «Денежные средства учреждения в кредитной организации»; центральных исполнительных органов Московской области и казенных учреждений – на счетах 1 304 05 000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом», 1 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет», 1 210 04 000 «Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет», 1 201 21 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации» и 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» в части средств, полученных во временное распоряжение.

199. Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение субъекта централизованного учета и подлежащих при наступлении определенных условий возврату или перечислению по назначению, осуществляется по каждому контрагенту в разрезе правовых оснований (включая дату исполнения), видов поступлений (обязательств, в обеспечение которых они поступили) и направлений использования средств.

Перечисление средств по назначению осуществляется с одновременным уточнением контрагента по расчетам на основании счетов-фактур

и (или) документов, на основании которых осуществляется перечисление средств по назначению контрагенту, отличному от контрагента, от которого указанные средства поступили, в момент осуществления платежа.

200. Денежные средства подопечных, поступающие на номинальный счет, открываемый опекунам (попечителям) в лице субъекта централизованного учета, учитываются как средства, полученные во временное распоряжение, по КФО 3.

Аналитический учет средств, поступающих во временное распоряжение, ведется по каждому получателю (попечителю) в разрезе видов поступлений и направлений использования. При проведении субъектом централизованного учета безналичных расчетов со средствами, полученными во временное распоряжение, используется счет 3 201 21 000 «Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации».

201. Ответственность за соблюдение кассовой дисциплины возлагается на субъект централизованного учета.

2. Денежные документы субъекта централизованного учета

202. В составе денежных документов (при наличии) учитываются:

почтовые марки и маркированные конверты;

оплаченные талоны на бензин;

оплаченные путевки в санатории;

оплаченные абонементы (для учреждений образования).

203. Денежные документы хранятся в кассе субъекта централизованного учета. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами (ф. 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (ф. 0310002) с оформлением на них записи «Фондовый».

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах Кассовой книги (ф. 0504514) субъекта централизованного учета с проставлением на них записи «Фондовый».

204. Денежные документы выдаются сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета в зависимости от характера производимых расходов, оплачиваемых денежными документами, на основании Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения

Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) или Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521).

Расходование денежных документов подотчетным лицом оформляется Отчетом о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

205. Путевки, полученные от СФР и путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций, денежными документами не являются и учитываются на забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные». Путевки подлежат хранению в кассе субъекта централизованного учета наравне с денежными документами.

206. Выбытие денежных документов по причине уничтожения, порчи в результате форс-мажорных обстоятельств оформляется Актом об уничтожении документов, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

3. Расчеты по доходам

207. Доходами субъекта централизованного учета являются:

субсидия на выполнение государственного задания (для государственных бюджетных и автономных учреждений);

субсидия на иные цели (для государственных бюджетных и автономных учреждений);

субсидия на цели осуществления капитальных вложений (для государственных бюджетных и автономных учреждений);

доходы от сдачи имущества в аренду;

доходы от оказания платных услуг (для государственных бюджетных и автономных учреждений);

поступление средств от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

поступление средств от возмещения ущерба, причиненного имуществу, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных контрактов (договоров);

поступление средств в части компенсации затрат, понесенных субъектом централизованного учета в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации;

поступление средств от возмещения расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

безвозмездные поступления средств;

гранты.

208. Доходы классифицируются по КОСГУ и отражаются методом начисления.

Особенности признания (начисления) в бухгалтерском учете доходов устанавливаются локальным актом субъекта централизованного учета.

209. В бухгалтерском учете государственных бюджетных и автономных учреждений в качестве доходов будущих периодов признаются:

доходы по приносящей доход деятельности в рамках заключенных долгосрочных контрактов (договоров) на оказание платных услуг;

доходы по субсидиям на выполнение государственного задания – признаются на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на выполнение государственного задания);

доходы по субсидиям на иные цели – признаются на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на иные цели);

доходы по субсидиям на цели осуществления капитальных вложений – признаются на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление субсидии на капитальные вложения);

доходы по грантам – признаются на дату возникновения права на их получение (заключения соглашения на предоставление грантов).

210. Начисление доходов от реализации работ (услуг) в рамках разрешенных Уставом субъекта централизованного учета (для государственных бюджетных и автономных учреждений) видов деятельности отражается на основании:

актов оказания услуг;

актов приема-сдачи выполненных работ;

сводной ведомости (в части доходов от физических лиц);

иных первичных учетных документов, подтверждающих фактическое исполнение работ (услуг).

211. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается в учете бюджетных и автономных учреждений по КФО 2.

Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же КФО, по которому осуществлялся их учет.

212. Проведение операций по корректировке доходов, полученных при осуществлении медицинской деятельности по программе обязательного медицинского страхования, в учете государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения отражается по дате получения субъектом централизованного учета подтверждающих документов, на основании сводного регистра по экспертизе страховых компаний.

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05.06.2025 Исполнитель Васильева О.В.
Страница 70 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

213. Прекращение признания (выбытие с балансового или забалансового учета) безнадежной к взысканию задолженности по доходам производится на основании решения Комиссии при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

В случае, если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода.

214. Начисление доходов производится в момент возникновения требований к плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом централизованного учета возложенных на него функций, согласно законодательству Российской Федерации. При этом должно соблюдаться условие: сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

215. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению администрируемых доходов бюджета (администраторами доходов бюджета) и доходов от приносящей доход деятельности (государственными бюджетными и автономными учреждениями) осуществляется на основании:

Ведомости начисления доходов бюджета (ф. 0510837) – в целях начисления администрируемых доходов бюджета, доходов от государственной пошлины;

Извещения о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) – в целях начисления доходов по документу, являющемуся основанием для начисления суммы дохода;

Ведомости группового начисления доходов (ф. 0510431) – в целях начисления (уточнения начисления (увеличения, уменьшения) доходов по группам плательщиков доходов, при условии организации в субъекте централизованного учета аналитического учета по доходам по группам плательщиков доходов и обеспечения формирования учета персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками в случае, когда субъектом централизованного учета в локальном нормативном акте определены правила формирования групп.

При начислении доходов (уточнении начисления доходов) используется детализация кода статуса операций согласно приложению 1 к Единой учетной политике.

216. Долгосрочным контрактом (договором) признается контракт (договор) на оказание платных услуг, срок действия которого превышает 12 месяцев, независимо от даты заключения.

Начисление доходов по договорам оказания образовательных услуг, срок действия которых превышает 12 месяцев, осуществляется пропорционально

количеству месяцев учебного года (полный учебный год – 10 месяцев), либо пропорционально количеству месяцев в семестре (4 месяца – 1 семестр, 6 месяцев – 2 семестр).

При досрочном прекращении долгосрочного договора сумма остатка предстоящих доходов от оказания образовательных услуг оформляется обратной проводкой:

Дебет 2 401 41 131 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году», 2 401 49 131 «Доходы будущих периодов к признанию в иные очередные года (за пределами планового периода)»

Кредит 2 205 31 667 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)».

217. Средства, полученные от выполнения работ, оказания услуг, доходов от аренды используются субъектом централизованного учета для осуществления уставных целей деятельности.

218. Начисление доходов по договорам компенсации коммунальных и эксплуатационных расходов в связи со сдачей в аренду имущества осуществляется с использованием счета 0 205 35 000 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг».

219. Начисление доходов по договору гранта осуществляется в учете государственных бюджетных и автономных учреждений с использованием счета 2 205 52 000 «Расчеты с плательщиками прочих доходов».

220. Суммы задолженности по компенсации расходов, понесенных субъектом централизованного учета в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации, отражаются по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту счета 0 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

221. Если по договору плата за проживание в общежитии для сотрудников (работников) субъекта централизованного учета установлена отдельно за наем помещения и коммунальные услуги, то плата за наем жилья отражается на счете 0 205 29 000 «Расчеты по иным доходам от собственности», за коммунальные услуги – на счете 0 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат». Если плата за проживание в общежитии для сотрудников (работников) субъекта централизованного учета установлена в виде неделимого платежа, то используется счет 0 205 31 000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)». Плата за проживание в общежитии студентов отражается на счете 0 205 31 000 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)».

222. Средства, поступившие от СФР в качестве возмещения произведенных расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное

лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, являются доходами от компенсации затрат субъекта централизованного учета. Начисление данных доходов отражается в учете по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» аналитической группы подвида доходов бюджетов (далее – АнКВД), увязанной с подстатьей 139 «Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов» КОСГУ, по дебету 0 209 39 000 «Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя» и кредиту счета 0 401 10 139 «Доходы от компенсации затрат».

223. Отражение ожидаемых доходов от выставленных претензий к поставщику (подрядчику) товаров (работ, услуг) за нарушения условий контрактов (договоров), оспариваемых исполнителями контрактов (договоров), в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить, осуществляется по дебету счета 0 209 41 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 0 401 4X 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком (подрядчиком) штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров), в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода по дебету счета 0 401 4X 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий государственных контрактов (договоров)» и кредиту счета 0 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

При этом разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным субъектом централизованного учета, отражается по дебету счета 0 401 4X 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» в корреспонденции с кредитом счета 0 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

Для отражения в учете операции по зачету неустойки в счет оплаты по контракту (договору) используется следующая корреспонденция счетов:

При оплате обязательств по контракту (договору) за счет собственных средств:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет 2 209 41 XXX «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» кредит 2 401 10 141 «Доходы текущего финансового года от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»	Начислена неустойка исполнителю контракта (договора) за нарушение сроков поставки	Требование об уплате неустойки
2	дебет 2 302 XX XXX «Расчеты по принятым обязательствам» кредит 2 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытия денежных средств» (КВР XXX, КОСГУ XXX)	Перечислены исполнителю денежные средства по контракту (договору) за минусом суммы неустойки	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)
3	дебет 2 302 XX XXX «Расчеты по принятым обязательствам» кредит 2 209 41 XXX «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)»	Прекращено встречное требование зачетом	Требование об уплате неустойки

При оплате обязательств по государственному контракту (договору) за счет субсидии на выполнение государственного задания:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет 2 209 41 XXX «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» кредит 2 401 10 141 «Доходы текущего финансового года от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»	Начислена неустойка исполнителю контракта (договора) за нарушение сроков поставки	Требование об уплате неустойки

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
2	дебет 4 302 XX XXX «Расчеты по принятым обязательствам» кредит 4 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытия денежных средств» (КВР XXX, КОСГУ XXX)	Перечислены исполнителю денежные средства по контракту (договору) за минусом суммы неустойки	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)
3	дебет 4 302 XX XXX «Расчеты по принятым обязательствам» кредит 4 304 06 73X «Расчеты с прочими кредиторами»	Прекращено встречное требование зачетом	Бухгалтерская справка ф. 0504833
4	дебет 2 304 06 83X «Расчеты с прочими кредиторами» кредит 2 209 41 XXX «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)»	Прекращено встречное требование зачетом	Бухгалтерская справка ф. 0504833
5	дебет 4 304 06 83X «Расчеты с прочими кредиторами» кредит 4 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета дебет 18 «Выбытия денежных средств» (код аналитики 610, КОСГУ 610), уменьшение забалансового счета кредит 18 «Выбытия денежных средств» (КВР XXX, КОСГУ XXX)	Переведены денежные средства в сумме штрафных санкций с КФО 4 на КФО 2	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
6	дебет 2 201 11 510 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» кредит 2 304 06 73Х «Расчеты с прочими кредиторами» одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступления денежных средств» (код аналитики 140, КОСГУ 141) уменьшение забалансового счета кредит 17 «Поступления денежных средств» (код аналитики 510, КОСГУ 510)	Переведены денежные средства в сумме штрафных санкций с КФО 4 на КФО 2	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

При оплате обязательств по государственному контракту (договору) за счет субсидий на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений и средств по обязательному медицинскому страхованию:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет 2 209 41 XXX «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» кредит 2 401 10 141 «Доходы текущего финансового года от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»	Начислена неустойка исполнителю контракта (договора) за нарушение сроков поставки	Требование об уплате неустойки

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
2	дебет 5 (6, 7) 302 XX XXX «Расчеты по принятым обязательствам» кредит 5 (6, 7) 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытия денежных средств» (КВР XXX, КОСГУ XXX)	Перечислены исполнителю денежные средства по контракту (договору) за минусом суммы неустойки	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)
3	дебет 5 (6, 7) 302 XX XXX «Расчеты по принятым обязательствам» кредит 5 (6, 7) 304 06 73X «Расчеты с прочими кредиторами»	Прекращено встречное требование зачетом	Бухгалтерская справка ф. 0504833
4	дебет 2 304 06 83X «Расчеты с прочими кредиторами» кредит 2 209 41 XXX «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)»	Отражено погашение задолженности по доходам от взыскания с исполнителя суммы неустойки путем зачета встречных требований	Бухгалтерская справка ф. 0504833
5	дебет 5 (6, 7) 304 06 83X «Расчеты с прочими кредиторами» кредит 5 (6,7) 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета дебет 18 «Выбытия денежных средств» (код аналитики 610, КОСГУ 610), уменьшение забалансового счета кредит 18 «Выбытия денежных средств» (КВР XXX, КОСГУ XXX)	Перечислена неустойка с отдельного лицевого счета на лицевой счет по операциям со средствами учреждения	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
6	дебет 2 201 11 510 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» кредит 2 304 06 73Х «Расчеты с прочими кредиторами» одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступления денежных средств» (код аналитики 140, КОСГУ 141) уменьшение забалансового счета кредит 17 «Поступления денежных средств» (код аналитики 510, КОСГУ 510)	Поступила неустойка на счет для учета операций со средствами учреждений	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

224. Удержание оператором электронной площадки денежных средств, которые участник закупки внес в качестве обеспечения заявки, и их перечисление на лицевой счет учреждения-заказчика является исполнением санкции, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ). Средства от денежных взысканий за нарушение Закона № 44-ФЗ, удержанные оператором электронной площадки и поступившие на лицевые счета государственных бюджетных и автономных учреждений должны перечисляться в бюджет, так как средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также иные суммы принудительного изъятия относятся к неналоговым доходам бюджетов (пункт 3 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

225. Задолженность по штрафным санкциям отражается в учете государственных бюджетных и автономных учреждений с применением счета 2 210 05 000 «Расчеты с прочими дебиторами»:

Дебет 2 210 05 56Х Кредит 2 303 05 731 – начислена задолженность на дату возникновения требований к плательщикам штрафных санкций;

Дебет 2 201 11 510 Кредит 2 210 05 66Х – поступили денежные средства на лицевой счет учреждения;

Дебет 2 303 05 831 Кредит 2 201 11 610 – перечислена в бюджет сумма штрафных санкций.

226. Учет продажи товарной продукции по договору комиссии оформляется следующими бухгалтерскими операциями:

в случае, если по условиям договора комиссии комитенту перечисляется полная сумма реализации, а после отчета комитент отправляет вознаграждение, используется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет Забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении»	Принята к учету продукция, предназначенная для реализации по договору комиссии	Акт приема-передачи нефинансовых активов (ф.0510448), Накладная, Счет-фактура
2	дебет 2 201 XX 510 «Денежные средства учреждения», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, статья 131 КОСГУ) кредит 2 205 31 66X «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Поступили денежные средства от покупателей	Приходный кассовый ордер (счет 201 34), Выписка из лицевого счета (счет 201 11)
3	«Красное сторно» дебет 2 201 XX 510 «Денежные средства учреждения», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, статья 131 КОСГУ) кредит 2 205 31 66X «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Произведено уточнение (еженедельно) вида платежа в размере стоимости реализованной продукции (в том числе в сумме комиссионного вознаграждения)	Отчет о реализации товарной продукции (приложение 3 к Единой учетной политике)
	дебет 2 201 XX 510 «Денежные средства учреждения», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГВИФ 510, статья 510 КОСГУ) кредит 2 210 05 66X «Расчеты с прочими дебиторами»		
4	дебет 2 210 05 56X «Расчеты с прочими дебиторами»	Начислена кредиторская задолженность перед комитентом в размере	По условиям договора комиссии

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
	кредит 2 304 06 73Х «Расчеты с прочими кредиторами» (АГВИФ 510)	стоимости реализованной продукции (в том числе в сумме комиссионного вознаграждения)	
5	дебет 2 304 06 83Х «Расчеты с прочими кредиторами» кредит 2 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства», одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытие денежных средств» (АГВИФ 510, статья 610 КОСГУ)	Перечислены комитенту по условиям договора денежные средства (в том числе в сумме комиссионного вознаграждения)	Выписка из лицевого счета; Отчет о реализации товарной продукции, Справка
6	кредит Забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении»	Списана с учета реализованная продукция	Акт приема-передачи, в случае его отсутствия Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)
7	дебет 2 205 31 56Х «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» кредит 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года» (АГПД 130)	начислен доход - вознаграждение по договору комиссии	Договор комиссии, Отчет о реализации товарной продукции, Справка
8	дебет 2 201 11 510 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, статья 131 КОСГУ) кредит 2 205 31 66Х «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Поступило вознаграждение от комитента	Выписка из лицевого счета

в случае, если по условиям договора комиссии комитенту перечисляется сумма от реализации за минусом вознаграждения, используется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет Забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении»	Принята к учету продукция, предназначенная для реализации по договору комиссии	Акт приема-передачи нефинансовых активов (ф.0510448), Накладная, Счет-фактура
2	дебет 2 201 XX 510 «Денежные средства учреждения», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, статья 131 КОСГУ) кредит 2 205 31 66X «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Поступили денежные средства от покупателей	Приходный кассовый ордер (счет 201 34), Выписка из лицевого счета (счет 201 11)
3	«Красное сторно» дебет 2 201 XX 510 «Денежные средства учреждения», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, статья 131 КОСГУ) кредит 2 205 31 66X «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Произведено уточнение (еженедельно) вида платежа в размере стоимости реализованной продукции за вычетом комиссионного вознаграждения	Отчет о реализации товарной продукции (приложение 3 к Единой учетной политике)
	дебет 2 201 XX 510 «Денежные средства учреждения», одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГВИФ 510, статья 510 КОСГУ) кредит 2 210 05 66X «Расчеты с прочими дебиторами»		
4	дебет 2 210 05 56X «Расчеты с прочими дебиторами»	Начислена кредиторская задолженность перед комитентом в размере	По условиям договора комиссии

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
	кредит 2 304 06 73Х «Расчеты с прочими кредиторами» (АГВИФ 510)	стоимости реализованной продукции за вычетом комиссионного вознаграждения	
5	дебет 2 304 06 83Х «Расчеты с прочими кредиторами» кредит 2 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства», одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытие денежных средств» (АГВИФ 510, статья 610 КОСГУ)	Перечислены комитенту по условиям договора денежные средства (за вычетом комиссионного вознаграждения)	Выписка из лицевого счета; Отчет о реализации товарной продукции, Справка
6	кредит Забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении»	Списана с учета реализованная продукция	Акт приема-передачи, в случае его отсутствия Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)
7	дебет 2 205 31 56Х «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» кредит 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года» (АГПД 130)	начислен доход – вознаграждение по договору комиссии	Договор комиссии, Отчет о реализации товарной продукции, Справка

227. Для отражения в учете операций по контракту (договору) на оказание платных услуг по проведению расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (эквайринг) используется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет 2 201 11 510 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» кредит 2 205 31 667 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Поступление денежных средств на лицевой счет субъекта централизованного учета учреждения за услуги через банковский терминал	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
	одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, КОСГУ 131)		
2	дебет 2 205 31 567 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» кредит 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года»	Начислены доходы от оказания платных услуг	Сводная ведомость об оказании услуг
3	дебет 02 109 X0 226 «Накладные расходы» кредит 2 302 26 735 «Расчеты по прочим работам, услугам»	Отражена задолженность по контракту (договору) на оказание услуг по проведению расчетов по эквайрингу	Акт о выполнении работ (оказании услуг)
4	дебет 2 302 26 835 «Расчеты по прочим работам, услугам» кредит 2 201 11 610 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытие денежных средств» (КВР 2XX, КОСГУ 226)	Перечислены поставщику денежные средства по контракту (договору)	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

Для отражения в учете операций по расходам субъекта централизованного учета на выплату комиссионного вознаграждения банку-эквайреру используется следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
1	дебет 2 201 11 510 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства» кредит 2 201 23 610 «Денежные средства учреждения в кредитной организации» одновременно увеличение забалансового счета 17 «Поступление денежных средств» (АГПД 130, КОСГУ 131)	Поступление денежных средств на лицевой счет субъекта централизованного учета за услуги через банковский терминал, за вычетом комиссии	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции	Документ-основание
2	дебет 2 201 23 510 «Денежные средства учреждения в кредитной организации» кредит 2 205 31 667 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)»	Отражена сумма, поступившая в оплату за услуги через банковский терминал	Выписка из лицевого счета (счет 201 11)
3	дебет 2 205 31 567 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)» кредит 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года»	Начислены доходы от оказания платных услуг	Сводная ведомость об оказании услуг
4	дебет 2 109 X0 226 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» кредит 2 302 26 735 «Расчеты по прочим работам, услугам»	Отражена задолженность перед банком на сумму оказанных услуг по приему платежей	Бухгалтерская справка ф. 0504833
5	дебет 2 302 26 835 «Расчеты по прочим работам, услугам» кредит 2 201 23 610 «Денежные средства учреждения в кредитной организации» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытие денежных средств» (КВР 244, КОСГУ 226)	Отражено удержание комиссионных за банковские услуги из суммы, поступившей через банковский терминал	Бухгалтерская справка ф. 0504833

4. Расчеты по выданным авансам при расчетах с юридическими лицами

228. В соответствии с условиями заключенных государственных контрактов (договоров), соглашений с поставщиком (подрядчиком), субъект централизованного учета осуществляет авансовые перечисления. Группировка расчетов по выданным авансам осуществляется в разрезе видов выплат, утвержденных ПФХД[49] или Бюджетной сметой[50] субъекта централизованного учета.

229. Аналитический учет расчетов с поставщиком (подрядчиком) по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов.

[49] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[50] Применяется для государственных казенных учреждений.

Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

230. Основаниями для признания дебиторской задолженности просроченной являются:

№ п/п	Условия образования дебиторской задолженности	Основания для отнесения задолженности к просроченной	Источник информации о сроке погашения, дата отнесения задолженности к просроченной
1	Дебиторская задолженность по оплаченным авансам в рамках договорных отношений	Истечение срока исполнения поставщиком (подрядчиком) обязательств, в счет которых перечислялся авансовый платеж	Представленные документы, являющиеся основанием для принятия обязательств. Просроченной считать задолженность со дня, следующего за днем окончания срока поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по контракту (договору), независимо от срока взаиморасчетов между сторонами, указанного в контракте (договоре)
2	Дебиторская задолженность по доходам от оказания платных услуг	Истечение срока погашения, определенного договором или соглашением сторон	Договор об оказании платных услуг. Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной (приложение 3 к Единой учетной политике) ежеквартально принимает комиссия субъекта централизованного учета, утвержденная приказом руководителя субъекта централизованного учета, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контракте (договоре). Срок представления решения Комиссии в Централизованную бухгалтерию не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным

231. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Основанием для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию является:

ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесении записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

прекращение деятельности юридического лица по решению регистрирующего органа;

определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства;

вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если его обязанность по возврату (уплате) задолженности не может перейти к правопреемнику;

истечение срока исковой давности для взыскания;

иные основания, указанные в ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

232. Сомнительной признается непогашенная в срок дебиторская задолженность, если у субъекта централизованного учета отсутствует уверенность по поступлению в обозримом будущем (не менее трех лет, начиная с года, в котором составляется бухгалтерская отчетность) денежных средств или их эквивалентов в ее погашение, при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом, а также при наличии одного из следующих обстоятельств:

отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и тому подобное;

финансовые затруднения должника, в том числе ставшие известными из средств массовой информации;

возбуждение процесса ликвидации должника;

прохождение процедуры банкротства.

233. Не признается сомнительной задолженность по государственным контрактам (договорам) оказания услуг или выполнения работ, по которым не истек срок его действия.

234. Сомнительная задолженность учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» с момента принятия Комиссией субъекта централизованного учета решения о выбытии такой задолженности с балансового учета субъекта централизованного учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания активом.

235. Долгосрочной задолженностью признается задолженность, исполнение которой ожидается в срок, превышающий 12 месяцев.

236. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию принимает Комиссия.

Списание с балансового и забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию, оформляется Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436).

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому дебитору.

5. Расчеты с подотчетными лицами

237. Приказом руководителя субъекта централизованного учета утверждается перечень должностей ответственных лиц, имеющих право на получение денег под отчет, а также сроки, на которые выдаются денежные средства под отчет.

238. Денежные средства на хозяйственные нужды, выдаются сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета:

по его письменному заявлению, подписанному руководителем субъекта централизованного учета;

на основании Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) в случае оформления в электронном виде сотрудником (работником) учреждения, который осуществляет закупки товаров, работ, услуг малого объема для собственных хозяйственных нужд учреждения.

239. Денежные средства на командировочные расходы выдаются сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета на основании Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), при необходимости Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513) или Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516).

240. Денежные средства на служебные поездки выдаются сотруднику (работнику) субъекта централизованного учета на основании его письменного заявления, подписанного руководителем субъекта централизованного учета.

241. Передача выданных под отчет денежных средств одним сотрудником (работником) другому запрещается.

242. В случае непредвиденных расходов, когда сотрудник (работник) использовал свои личные денежные средства (например, на приобретение товаров в случае аварии в здании, на срочную поездку в целях возвращения в места постоянного проживания несовершеннолетних, в том числе на их перевозку), но при этом не получал предварительно аванс на указанные цели, работодатель возмещает понесенные им расходы на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).

243. Для учета расчетов с подотчетными лицами по расходам на хозяйственные нужды учреждения, командировочным расходам применяется Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), который представляется в течение 3-х рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы денежные средства под отчет, в Централизованную бухгалтерию для проверки на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы.

244. Для учета расчетов с подотчетными лицами по расходам, связанным со служебными поездками, применяется Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), который представляется в течение 3-х рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы денежные средства, в Централизованную бухгалтерию для проверки на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы.

245. Контроль и ответственность за соблюдением сроков представления Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) об израсходовании подотчетных сумм возлагается на сотрудников (работников) субъекта централизованного учета, назначенных приказом руководителя субъекта централизованного учета.

246. Отчеты о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), проверяются ответственным лицом Централизованной бухгалтерии в части информации по компенсационным расходам и утверждаются руководителем субъекта централизованного учета.

247. Для учета расчетов с подотчетными лицами по денежным средствам для выдачи денежной компенсации донорам применяется Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). Денежные средства, полученные из кассы подотчетным лицом для выдачи денежной компенсации донорам, выдаются по Ведомости на выдачу донорам денежной компенсации, содержащейся

в приложении 3 к Единой учетной политике. Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации заполняется ежедневно при выдаче донорам денежной компенсации.

248. Для учета расчетов с сотрудниками (работниками) при возмещении произведенных ими расходов без предварительного получения денег под отчет используется счет 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на счете 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» при документальном подтверждении расходов и признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.

249. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами (ф. 0504071).

250. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, сотрудникам (работникам) субъекта централизованного учета (для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений) определяются нормативными правовыми актами соответствующего центрального исполнительного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта централизованного учета.

251. Размеры и порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками сотрудников (работников), постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, устанавливаются локальными нормативными актами субъекта централизованного учета (в том числе положением об оплате труда, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором).

252. В учреждениях физической культуры и спорта направление сотрудников (работников) в служебные командировки или служебные поездки производится в соответствии с утвержденным нормативным правовым актом центрального исполнительного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя субъекта централизованного учета и утвержденным субъектом централизованного учета положением о порядке оформления, учета служебных командировок и служебных поездок и направлений работников субъекта централизованного учета на спортивные мероприятия и соревнования.

253. При направлении в служебные поездки участников спортивных мероприятий денежные средства выдаются (перечисляются) ответственному лицу по приказу субъекта централизованного учета о направлении в служебную поездку для возмещения всех расходов участникам спортивного мероприятия по ведомости, содержащей обязательные реквизиты, указанные в Федеральном стандарте «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», с подписью получателей.

Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) по направлению группы сотрудников (работников) в служебные поездки представляет сотрудник (работник), ответственный по приказу субъекта централизованного учета за расходование денежных средств.

254. При отсутствии возможности обеспечения питанием (возмещения энергозатрат) для участников спортивных мероприятий по безналичному расчету осуществляются компенсационные выплаты, связанные с оплатой стоимости питания:

для несовершеннолетних лиц – под отчет сопровождающему, состоящему в трудовых отношениях с государственным учреждением;

для совершеннолетних лиц - по письменному заявлению указанного лица на расчетный счет, открытый в кредитной организации или под отчет лицу, осуществляющему их сопровождение на мероприятие, состоящему в трудовых отношениях с государственным учреждением.

255. Выдача ответственному лицу при служебной поездке на спортивные мероприятия денежных средств под отчет осуществляется по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», компенсация ответственному лицу понесенных расходов по КВР 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» или 113 «Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам».

X. Расчеты по обязательствам

256. Признание в бюджетном учете расчетов по принятым субъектом централизованного учета обязательствам по исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства субъекта централизованного учета, осуществляется датой предъявления исполнительного документа.

257. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается с балансового учета с отнесением на счет 0 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» на основании Решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____ (ф. 0510437). Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому кредитору.

258. На счете 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» отражаются операции:

по переводу активов с КФО 5 на КФО 4;

по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному КФО за счет остатка средств по другому КФО, с последующим возмещением;

при осуществлении некассовых операций.

При завершении текущего финансового года суммы, числящиеся на счете 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами», закрываются на счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

XI. Права пользования нефинансовыми активами, Аренда

259. В соответствии с пунктом 11 Федерального стандарта «Аренда» объекты бухгалтерского учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни (операции), при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества классифицируются:

в качестве объекта учета операционной аренды;

в качестве объекта учета неоперационной (финансовой) аренды.

260. Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом.

Классификация объектов аренды, а также их оценка осуществляется на более раннюю из следующих дат:

дату подписания договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования;

дату принятия субъектом централизованного учета обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

261. Критерии отнесения объектов к операционной и неоперационной (финансовой) аренде установлены в пунктах 12, 13 Федерального стандарта «Аренда».

262. Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды (лизинга), предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

Признание объектов учета неоперационной (финансовой) аренды (лизинга) в бухгалтерском учете пользователя (арендатора) имущества осуществляется в соответствии с пунктами 18–19 Федерального стандарта «Аренда».

При определении стоимости объектов учета неоперационной (финансовой) аренды (лизинга) признается сумма, наименьшая из:

справедливой стоимости имущества, предоставляемого в пользование;

дисконтированной стоимости арендных платежей.

Для расчета дисконтированной стоимости арендных (лизинговых) платежей может применяться Коэффициент дисконтирования, который определяется по формуле:

КД = 1/(1+ПС)^N, где:

КД – коэффициент дисконтирования;

ПС – процентная ставка;

N – период дисконтирования обязательства (номер временного периода).

Процентные расходы рассчитываются с применением процентной ставки, которая принимается при расчете дисконтированной стоимости арендных платежей, и отражаются в составе расходов текущего финансового года в составе процентных расходов по счету 0 401 20 234 «Процентные расходы по обязательствам» в корреспонденции со счетами учета кредиторской задолженности по аренде. Признание процентных расходов осуществляется ежемесячно (в соответствии с графиком лизинговых платежей) по мере принятия денежного обязательства.

При наличии в договоре аренды (лизинга) объектов нефинансовых активов, подлежащих учету в составе материальных запасов, производится их реклассификация.

В случае, если условиями договора аренды (лизинга) предусмотрен авансовый платеж, стоимость объектов нефинансовых активов увеличивается на сумму авансового платежа.

Выкупная цена, предусмотренная условиями договора аренды (лизинга), не входящая в состав лизинговых платежей, относится на расходы того периода, в котором была внесена арендатором.

Произведенные расчеты стоимости объектов нефинансовых активов с приложением подтверждающих документов, предусмотренных условиями договора аренды (лизинга), оформляются Решением Комиссии.

Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется Централизованной бухгалтерией на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441).

Объект учета неоперационной (финансовой) аренды амортизируется в течение срока полезного использования объекта учета аренды линейным методом.

263. При принятии к учету объектов операционной аренды на основании договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости,

они отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен, как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

264. Справедливая стоимость объектов учета аренды по договорам безвозмездного пользования либо аренды на льготных условиях определяется в сумме справедливой стоимости арендных платежей передающей стороной (арендодателем), если сторонами договора безвозмездного пользования, к которому применяется положения Федерального стандарта «Аренда», являются организации бюджетной сферы.

Справедливая стоимость арендных платежей определяется Комиссией (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами).

В случае недоступности данных о стоимости передаваемого (получаемого) объекта учета аренды его отражение осуществляется на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) объекта чета аренды будут доступны.

265. Начисление амортизации по принятому к учету праву пользования нефинансовым активом осуществляется равномерно (ежемесячно) (если иное не предусмотрено условиями договора аренды) с даты его принятия к учету в течение предусмотренного договором аренды (безвозмездного пользования) срока использования объекта учета. По праву пользования нефинансовым активом, принятому к учету по договору аренду, начисление амортизации осуществляется в соответствии с графиком в сумме арендных платежей; по праву пользования нефинансовым активом, принятому к учету по договору безвозмездного пользования, или по договору аренды, в котором отсутствует график платежей, начисление амортизации осуществляется 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету.

266. Признание арендатором объекта учета операционной аренды производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма), по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами» и кредиту счетов 0 401 60 224 «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом», 0 401 60 229 «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами». В случае заключения договора аренды на неопределенный срок,

для целей бухгалтерского учета принимается во внимание период бюджетного цикла три года.

267. Уплата (исполнение) арендных платежей (условных арендных платежей) отражается в соответствии с графиком платежей за счет суммы ранее созданного резерва, осуществляется начисление кредиторской задолженности, при этом учитываются денежные обязательства и производится корректировка отложенных обязательств методом «красное сторно».

268. Принятие к бухгалтерскому учету объектов учета операционной аренды (прав пользования нефинансовыми активами) оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833), при реализации технической возможности в информационных системах принятие к учету оформляется Сведениями о признании объектов права пользования нефинансовыми активами (ф. 0510478). Информация о признании объектов права пользования нефинансовых активов отражается в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

269. В целях отражения в бухгалтерском учете объектов операционной аренды по договору безвозмездного пользования или договору аренды на льготных условиях, заключенному на неопределенный срок, в соответствии с принципом (допущения) непрерывности деятельности организации, принимается во внимание период бюджетного цикла три года и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды. По завершении трехлетнего периода, признается право пользования на следующие три года, права пользования за предыдущие три года списываются.

Изменение стоимости указанных объектов операционной аренды осуществляется на основании решения Комиссия ежегодно.

При наступлении очередного бюджетного цикла субъект централизованного учета оформляет решение Комиссии в виде Акта оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов по форме, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике, или Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442), с указанием справедливой стоимости на очередной бюджетный цикл для отражения операций увеличения стоимости прав пользования.

270. Решение о предоставлении объектов недвижимости в аренду принимает руководитель субъекта централизованного учета по согласованию с учредителем и органом, выполняющим полномочия собственника имущества.

271. Передача объекта операционной аренды в аренду оформляется актом приема-передачи по форме, предусмотренной договором аренды, одновременно с комплектом бухгалтерской документации, в учете отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) или Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

272. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215) отражается запись о передаче объекта основных средств или его части в пользование и изменяется ответственное лицо, ответственное за сохранность переданного имущества. Ответственным лицом признается руководитель организации-арендатора или иное уполномоченное им лицо.

273. Выбытие прав пользования нефинансовыми активами в связи с окончанием срока использования или при досрочном расторжении договора оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) в соответствии с Актом приема-передачи по форме, предусмотренной договором аренды.

274. Перемещение прав пользования активами между ответственными лицами и структурными подразделениями субъекта централизованного учета оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

275. Объекты недвижимости, которые переданы по договору аренды, классифицируются как инвестиционная недвижимость. Объект недвижимости числится в составе инвестиционной недвижимости до тех пор, пока предполагается использование его в целях получения арендных платежей и действует договор аренды.

Перевод объекта недвижимости в группу «Инвестиционная недвижимость» осуществляется на основании заключенного договора аренды (имущественного найма).

276. Амортизация по объектам основных средств, переданным в аренду, начисляется арендодателем линейным методом, с учетом срока завершения начисления амортизации, нормы амортизационных начислений, которые определены для каждого объекта при принятии его к учету.

277. Согласно пункту 25 Федерального стандарта «Аренда» признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется одним из следующих способов:

равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды при отсутствии графика арендных платежей;

в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей (арендной платы).

278. При передаче в операционную аренду арендатору объекта аренды признается в учете на дату начала срока аренды дебиторская задолженность арендатора.

Указанная дебиторская задолженность признается в общей сумме арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды, с отражением ее на балансовых счетах расчетов по доходам от собственности в корреспонденции со счетом доходов от предоставления права пользования активом.

279. Доходы от операционной аренды (за исключением поступлений от оказания услуг, таких как страхование и техническое обслуживание) признаются доходами будущих периодов по операционной аренде в сумме общих арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды.

Такие доходы признаются доходами текущего периода равномерно на протяжении срока аренды, если соглашением об аренде не установлен график получения экономических выгод по операционной аренде, с уменьшением дебиторской задолженности пользователя (арендатора) по исполнению арендных платежей. Дебиторская задолженность арендатора признается один раз в месяц.

Поступление денежных средств в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора).

280. Объект, переданный в аренду, в целях контроля движения и сохранности переданного имущества одновременно отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

В случае, если сдается часть площади объекта недвижимости, то часть объекта, передаваемая в аренду, отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по стоимости, рассчитанной пропорционально сдаваемой площади.

281. Положения Федерального стандарта «Аренда»:

не применяются в случае передачи субъектом централизованного учета иной организации помещения столовой для организации горячего питания, передачи в безвозмездное пользование учреждению здравоохранения части площади учреждения для организации работы медицинского кабинета, если при этом обязанности по содержанию имущества, в том числе по возмещению коммунальных расходов, не передаются (случаи безвозмездной передачи имущества, осуществленной в целях соответствия услуги, оказываемой учреждением, установленным стандартам качества);

не применяются и не признаются объектами учета аренды права пользования объектами нефинансовых активов, передаваемые в безвозмездное пользование между учреждениями, находящимися в ведении одного органа власти (учредителя), по его решению с целью формирования имущественного комплекса (повышения эффективности использования государственного (муниципального) имущества, находящегося в его распоряжении) для осуществления органом власти (Учредителем) возложенных полномочий (функций), в том числе через подведомственные

ему учреждения, вне зависимости от условий по исполнению обязательств по содержанию имущества, переданного в пользование.

XII. Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам

282. Отражение начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, в том числе осуществляемых на основе контрактов (договоров) с физическими лицами, а также отражение удержаний из сумм начислений осуществляется с использованием Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402).

283. Отражение на счетах бухгалтерского учета начислений физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению осуществляется по группам контрагентов (сотрудники, студенты, пенсионеры, физические лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, застрахованные лица, получающие пособия за счет средств СФР).

284. Отражение на счетах бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда и иных выплат, а также связанным с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется с учетом аналитической детализации, предусмотренной Рабочим планом счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.

285. Оплата труда и другие выплаты сотрудникам (работникам) субъекта централизованного учета осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда субъекта централизованного учета и другими локальными актами субъекта централизованного учета, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Московской области. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера субъекта централизованного учета.

286. Расчеты с сотрудниками (работниками) по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты сотрудников (работников), либо через кассу субъекта централизованного учета.

287. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель) за первую половину месяца и за вторую половину месяца и приказов руководителя субъекта централизованного учета, с указанием источника финансового обеспечения.

288. Табель ведется в разрезе структурных подразделений субъекта централизованного учета. Изменения списочного состава сотрудников (работников) в Табеле производятся на основании документов по учету труда и его оплаты (кадровому учету, учету использования рабочего времени).

В Табеле отражается фактически отработанное время либо неявки.

Конкретный способ ведения Табеля определяется приказом субъекта централизованного учета.

289. В сроки, установленные графиком документооборота, субъектом централизованного учета, отражается количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, совместительство и другие виды).

290. Ответственность за достоверность сведений, представленных в Централизованную бухгалтерию для начисления заработной платы, несет лицо, ответственное за составление Табеля. Ежемесячно уполномоченным лицом субъекта централизованного учета распечатываются ведомости по начисленной заработной плате Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401), Расчетная ведомость (ф. 0504402).

291. После завершения начисления заработной платы Централизованная бухгалтерия оповещает субъект централизованного учета о закрытии расчетного периода и возможности выдачи (направления) расчетных листков его сотрудникам (работникам). Уполномоченный сотрудник (работник) субъекта централизованного учета формирует расчетные листки по форме, утвержденной субъектом централизованного учета, и выдает их на бумажном носителе за день до выплаты заработной платы ответственному лицу для раздачи сотрудникам (работникам) структурного подразделения (отделения, кабинетов и так далее) или по заявлению сотрудника (работника) отправляет в электронном виде доступными сервисами. Выдача (отправка) расчетных листков осуществляется субъектом централизованного учета не позднее срока выплаты заработной платы.

292. Карточка-справка (ф. 0504417) на каждого сотрудника (работника) по начисленной заработной плате и удержаниям ведется в электронном виде и распечатывается по требованию.

293. Бухгалтерский учет по удержанию и перечислению профсоюзных взносов с физических лиц осуществляется на счете 0 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда».

294. Аналитический учет расчетов с сотрудниками (работниками) по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071).

Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) в разрезе групп контрагентов, учетных номеров денежных обязательств.

295. На счете 0 304 02 000 «Расчеты с депонентами» отражаются суммы оплаты труда, стипендий, социальных выплат, не полученные в установленный срок.

Контроль за депонированными суммами осуществляет субъект централизованного учета.

Уполномоченное лицо субъекта централизованного учета составляет Реестр депонированных сумм (ф. 0504047) с указанием лиц, не получивших заработную плату, стипендию, социальные выплаты. При выдаче денежных средств через кассу субъекта централизованного учета в Платежной ведомости (ф. 0504403) против фамилий лиц, не получивших указанные выплаты в сроки, установленные для выдачи заработной платы, стипендий, проставляется штамп или от руки делает запись «Депонировано».

Учет депонированных сумм по оплате труда и стипендиальных выплат ведется в Книге аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ф. 0504048) в разрезе получателей депонированных сумм и видов выплат.

Своевременно не востребованные суммы заработной платы, стипендий, социальных выплат учитываются на счете субъекта централизованного учета в течение всего срока исковой давности, который составляет три года, и выдается сотруднику (работнику, студенту) по первому его требованию. В случае смерти сотрудника (работника) субъекта централизованного учета депонированная заработная плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти.

За неполученной заработной платой, стипендией, социальными выплатами сотрудник (работник, студент) субъекта централизованного учета вправе обратиться в любой рабочий день. Обращение оформляется письменным заявлением, на основании которого неполученная заработная плата, стипендия, социальные выплаты выдаются через кассу субъекта централизованного учета или перечисляется на лицевой счет сотруднику (работнику, студенту) субъекта централизованного учета, на основании представленного субъектом централизованного учета реестра в Централизованную бухгалтерию.

Невостребованные суммы депонированной заработной платы, стипендии или социальные выплаты после истечения срока исковой давности списываются на основании данных инвентаризации и приказа руководителя субъекта централизованного учета. Суммы невостребованной и списанной депонированной заработной платы, стипендии, социальные выплаты относятся на финансовый результат деятельности субъекта централизованного учета.

Списание с балансового учета не востребованной в течение срока исковой давности задолженности по депонированным суммам одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». В случае наличия документов, подтверждающих смерть физического лица - кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) бухгалтерская запись по забалансовому счету 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» не производится.

296. Налоговые регистры по учету налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) ведутся в электронном виде по форме согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

Формирование базы по взносам и начисление взносов по каждому физическому лицу осуществляется в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов в электронном виде по форме согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

297. Расчет пособия для оплаты листка нетрудоспособности производится по форме согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

XIII. Расчеты по переданным полномочиям[51]

298. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.12.2010 № 1084/57 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением Московской области полномочий исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления» субъект централизованного учета производит выплаты стипендий, социальных выплат, выплаты денежной компенсации населению за сданную кровь, выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения и другие аналогичные выплаты.

299. Для выплат стипендий, социальных выплат, материальной помощи детям-сиротам, выплаты денежной компенсации населению за сданную кровь и аналогичных выплат субъекту централизованного учета передаются полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

300. При осуществлении переданных полномочий субъект централизованного учета обязан:

расходовать средства пособий в соответствии с целевым назначением, информировать учредителя о возможном образовании неиспользованных остатков пособий на конец текущего финансового года;

осуществлять контроль за выплатой стипендий, социальных выплат и пособий.

[51] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений (образовательных и здравоохранения).

301. Операции по исполнению публичных обязательств в рамках переданных полномочий ведутся субъектом централизованного учета с учетом следующих особенностей:

финансовое обеспечение исполнения субъектом централизованного учета полномочий государственного органа производится в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных на указанные цели;

операции по исполнению субъектом централизованного учета полномочий государственного органа отражаются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств;

оплата денежных обязательств по исполнению полномочий осуществляется от имени государственного органа в порядке, установленном для получателей бюджетных средств Московской области;

санкционирование кассовых выплат по исполнению субъектом централизованного учета полномочий от имени государственного органа осуществляется в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области в отношении получателей бюджетных средств Московской области.

302. В части операций по исполнению публичных обязательств в рамках переданных полномочий осуществляется ведение бюджетного учета согласно приказу Минфина России от 06.12.2010 № 162н, составление и представление бюджетной отчетности в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

303. Субъект централизованного учета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий по исполнению публичных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

XIV. Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

304. Признание в бухгалтерском учете обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации осуществляется:

в части сборов, страховых взносов, связанных с начислением выплат по оплате труда – на основании ежемесячно произведенных расчетов с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам;

в части налогов – на основании произведенных расчетов (за квартал, год), сообщений об исчисленных налоговыми органами суммах налога, сформированных в сроки, установленные налоговым законодательством Российской Федерации;

в части государственных пошлин – на основании документов, подтверждающих совершение юридически значимых действий, за которые подлежит уплата государственной пошлины (документов, подтверждающих получение государственной (муниципальной) услуги);

в части налога на доходы физических лиц – на основании Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402) одновременно с признанием обязательств по заработной плате и иным выплатам.

Аналитический учет по аналитическим счетам кода счета 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

305. Зачет единого налогового платежа производится на основании документа «Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента» (код формы по КНД 1120502), в том числе: в части НДФЛ и страховых взносов – не реже одного раза в месяц датой проведения зачета налоговым органом, в части имущественных налогов, водного налога – не реже одного раза в квартал датой проведения зачета налоговым органом.

306. В случае, если субъект централизованного учета выступает в качестве налогового агента по уплате налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в соответствии с договором аренды, применяются следующая корреспонденция счетов:

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции
1	дебет 0 111 4Х 351 «Увеличение стоимости прав пользования Х» кредит 0 401 60 224 «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом»	отражение права пользования активами в сумме арендных платежей по договору с учетом НДС
2	дебет 0 401 60 224 «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом»; кредит 0 302 24 731 «Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом»	начисление задолженности по обязательствам за счет резервов предстоящих расходов на оплату услуг с учетом НДС
3	дебет 0 302 24 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом» кредит 0 303 04 731 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость» денежных средств» (КВР 244/КОСГУ 224);	отражение суммы НДС, удержанной налоговым агентом из причитающейся к уплате в соответствии с договором аренды суммы арендных платежей

№ п/п	Корреспонденция счетов	Содержание операции
4	дебет 0 302 24 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом» кредит 0 201 11 610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытие денежных средств» (КВР 244/КОСГУ 224)	отражение перечислений денежных средств за арендную плату без НДС
5	дебет 0 303 14 831 «Расчеты по единому налоговому платежу» кредит 0 201 11 610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства» одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытия денежных средств» (КВР 244/КОСГУ 224)	отражение перечисления удержанной суммы НДС
6	дебет 0 303 04 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость»; кредит 0 303 14 731 «Расчеты по единому налоговому платежу»	отражение принадлежности платежа НДС

307. Для исключения расхождения между данными бухгалтерского и налогового учета производится списание в бухгалтерском учете расхождений на сумму округления НДС за квартал последним днем квартала до полных рублей на основании декларации, сформированной в соответствии с п. 6 ст. 52 Налогового Кодекса Российской Федерации на счет доходов 2 401 10 173 на сумму округления до целого значения.

XV. Расчеты с учредителем[52]

308. Увеличение показателей, отраженных на счете 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в момент принятия к бухгалтерскому учету недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, непроизведенных активов.

309. Уменьшение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 7 210 06 000[53] «Расчеты

[52] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[53] Применяется для учреждений здравоохранения.

с учредителем», производится в момент списания с бухгалтерского учета недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, непроизведенных активов.

310. Изменение показателей, отраженных на счетах 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем», 7 210 06 000[54] «Расчеты с учредителем», производится в корреспонденции с соответствующими счетами 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами», 4 401 10 172 «Доходы от операций с активами», 7 401 10 172[55] «Доходы от операций с активами».

311. На сумму изменений (в том числе при реорганизации) субъектом централизованного учета составляется и направляется учредителю Извещение (ф. 0504805).

312. Показатель счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения», 4 101 20 000 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения», 4 102 20 000 «Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения», 4 103 11 000 «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения» 4 105 20 000 «Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения», 4 113 20 000 «Биологические активы – особо ценное движимое имущество учреждения».

313. Показатели счетов 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» и 7 210 06 000 «Расчеты с учредителем» могут не равняться балансовой стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, так как при приобретении такого имущества расчеты с учредителем по счетам 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» и 7 210 06 000 «Расчеты с учредителем» не формируются.

XVI. Санкционирование расходов

314. Принятие к учету обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

315. Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов является Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) (далее – Журнал) в государственных казенных, бюджетных и автономных учреждениях.

316. В Журнале указывается основание для принятия обязательства (наименование, номер и дата документа), номер счета бухгалтерского учета и сумма, дата постановки обязательства на учет и дата снятия с бухгалтерского учета.

---

[54] Применяется для учреждений здравоохранения.

[55] Применяется для учреждений здравоохранения.

317. Журнал формируются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию.

318. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

принятые обязательства по фонду оплаты труда отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме утвержденной Бюджетной сметы[56] в первый рабочий день текущего финансового года, в общей сумме утвержденного ПФХД[57] в первый рабочий день текущего финансового года (но не ранее даты утверждения ПФХД) и корректируются в случае изменений Бюджетной сметы[58] или ПФХД[59];

принятые обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе публичные нормативные обязательства), связанные с социальными выплатами населению, с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права (за исключением нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении целевого межбюджетного трансферта), отражаются в бюджетном учете в общей сумме выделенных ЛБО[60] в первый рабочий день текущего финансового года;

принятые обязательства по переданным полномочиям по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в части начисления стипендии и социальных выплат отражаются в бухгалтерском учете в общей сумме Соглашения в первый рабочий день текущего финансового года и корректируются в случае изменений Соглашения;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются: в учете государственных бюджетных и автономных учреждений в последний день месяца, за который начислена заработная плата, при закрытии периода в информационных системах; в учете государственных казенных учреждений в первый рабочий день текущего финансового года в размере выделенных ЛБО;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов (в том расчет суммы налога на имущество; расчет суммы земельного налога; расчет суммы по транспортному налогу; расчет суммы водного налога – по формам, содержащимся в приложении 3 к Единой учетной политике) на дату начисления кредиторской задолженности;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается в момент выдачи под отчет денежных средств на основании утвержденных Заявки – обоснования закупки товаров, работ,

[56] Применяется для государственных казенных учреждений.
[57] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[58] Применяется для государственных казенных учреждений.
[59] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[60] Применяется для государственных казенных учреждений.

услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521), Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516), либо на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), утвержденного руководителем субъекта централизованного учета, в случаях, если денежные средства в подотчет не выдавались, на сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом, а также при расчетах с подотчетными лицами по расходам, связанным со служебными поездками;

принятые обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами и физическими лицами (по договорам гражданско-правового характера) на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на дату подписания государственного контракта (договора);

принятые и не исполненные обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей (остатки) текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов, распоряжений руководителя субъекта централизованного учета на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, поступления налоговых требований, принятия решения руководителя субъекта централизованного учета о добровольной уплате соответственно;

принятые обязательства по предоставлению субсидий, межбюджетных трансфертов отражаются на дату подписания соглашения о предоставлении субсидии, межбюджетного трансферта;

принятые обязательства в сумме созданных ранее резервов предстоящих расходов, отражаются в момент начисления данных резервов;

принятие к учету обязательств по уплате арендных платежей (за исключением условных арендных платежей) осуществляется в объеме обязательств, предусмотренных договором аренды (имущественного найма) на текущий финансовый год, в объеме обязательств, предусмотренных договором аренды (имущественного найма) на финансовые периоды, следующие за отчетным годом.

319. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками (работниками) субъекта централизованного учета отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца на основании Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402);

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца на основании Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401), Расчетной ведомости (ф. 0504402), Справки о суммах начисленных выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг отражаются на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора;

принятые обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании документов, предусмотренных государственным контрактом (договором) (товарной накладной, универсального передаточного документа, акта выполненных работ и других документов);

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается в момент выдачи под отчет денежных средств на основании утвержденных Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521), Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516), либо Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), утвержденного руководителем учреждения, в случаях, если денежные средства в подотчет не выдавались, на сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом, а также при расчетах с подотчетными лицами по расходам, связанным со служебными поездками;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются в последний день отчетного периода на основании расчетов (в том числе расчет суммы налога на имущество; расчет суммы земельного налога; расчет суммы по транспортному налогу; расчет суммы водного налога – по формам, содержащимся в приложении 3 к Единой учетной политике);

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов, решений руководителя субъекта централизованного учета об уплате;

принятие обязательств по предоставлению субсидий, межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашением, графиком перечисления на основании заявки на перечисление субсидии, межбюджетного трансферта;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, заработной плате сотрудникам, страховым взносам, налогам, сборам, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в первый рабочий день отчетного года;

принятие к учету обязательств по уплате арендных платежей (за исключением условных арендных платежей) осуществляется в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате за отчетный период в соответствии с графиком платежей, предусмотренных договором аренды (имущественного найма).

320. Учет принимаемых обязательств осуществляется с применением Бухгалтерской справки (ф. 0504833) на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, торги, запрос котировок, запрос предложений), от заключения контракта (договора);

признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки.

321. Признание в бухгалтерском учете расчетов по принятым субъектом централизованного учета обязательствам по исполнительным документам, предусматривающим обращение взыскания на средства учреждения, осуществляется датой предъявления исполнительного документа.

322. Государственные контракты (договоры), послужившие основанием для принятия обязательств, подшиваются субъектом централизованного учета в отдельные папки.

323. Остатки, образовавшиеся на конец отчетного периода по счетам санкционирования, на следующий финансовый год не переносятся.

324. При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

XVII. Учет на забалансовых счетах

325. На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у субъекта централизованного учета, в том числе, не закрепленные за ним на праве оперативного управления.

326. Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)[61], Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)[62], Сведений об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173[63]), Сведений об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773)[64], в соответствующих разделах Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503168)[65], Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768)[66] бухгалтерский учет на забалансовых счетах ведется в разрезе КФО 1, КФО 2, КФО 3, КФО 4, КФО 5, КФО 6, КФО 7.

327. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются:

земельные участки, по которым не закреплено право постоянного (бессрочного) пользования;

права ограниченного пользования чужими земельными участками;

имущество, полученное в пользование, не являющееся объектом аренды (в том числе в силу обязанностей, например, мусорные контейнеры);

имущество, полученное в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, без закрепления права оперативного управления;

музейные ценности, музейные коллекции (для учреждений культуры).

Объект имущества, полученный субъектом централизованного учета до регистрации права оперативного управления учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи имущества (иного документа, подтверждающего получение имущества и/или права его временного пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). В случаях отсутствия указания собственником стоимости учет ведется в условной оценке: один объект – один рубль.

---

[61] Применяется для государственных казенных учреждений.
[62] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[63] Применяется для государственных казенных учреждений.
[64] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[65] Применяется для государственных казенных учреждений.
[66] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

Правительство Московской области

После получения регистрации права оперативного управления объект недвижимости подлежит отражению на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» – в условной оценке: один объект – один рубль в случае отсутствия в передаточных документах стоимости объекта.

328. На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются дебетовые карты, материальные ценности, принятые на хранение, и имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его утилизации (уничтожения). Учет объектов на забалансовом счете 02 ведется обособленно для объектов, не отвечающих условиям признания их активами, и объектам, находящимся на хранении. Списание с забалансового счета 02 материальных ценностей, в отношении которых принято решение об утилизации, осуществляется на основании Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435).

Кроме того, на данном счете учитываются подарочные наборы семьям с новорожденными детьми, полученные по соглашению о сотрудничестве между некоммерческой организацией и медицинской организацией, а также мягкий инвентарь, полученный по контракту (договору) на аренду мягкого инвентаря, приход которого осуществляется с даты начала действия контракта (договора) на основании акта приема-передачи, в случае его отсутствия на основании приходного ордера по стоимости, определенной Комиссией. Списывается с учета по акту приема-передачи, в случае его отсутствия Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) датой окончания срока действия контракта (договора).

Товары, сувенирная продукция, лекарственные препараты, медицинские изделия и так далее, полученные на реализацию по контрактам (договорам) комиссии, агентским договорам, подлежат учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» на основании первичных учетных документов, указанных в контрактах (договорах) по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором).

Списание товаров, сувенирной продукции, лекарственных препаратов, медицинских изделий производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) с приложением отчетных форм, установленных субъектом централизованного учета.

Учет вещей, находящихся при больных при их поступлении в учреждение здравоохранения, ведется на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в количественном выражении в условной оценке: один объект один рубль.

Оценка учета материальных ценностей, не соответствующих критериям активов, в отношении которых принято решение о списании, производится в условной оценке: один объект – один рубль.

329. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки строгой отчетности, выданные ответственным лицам с мест хранения для их оформления (использования в рамках хозяйственной деятельности субъекта централизованного учета) в условной оценке - один бланк, один рубль, а в случае поступления бланков строгой отчетности с указанием фактических цен, бланки строгой отчетности следует отражать по цене, указанной во входящих документах. Для учета, хранения и выдачи бланков назначаются ответственные лица и утверждаются отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета.

К бланкам строгой отчетности относятся:

бланки трудовых книжек и вкладыши к ним после выдачи ответственному лицу;

бланки, имеющие серию и номер;

приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего (номер не имеют);

приложение к диплому о профессиональной переподготовке;

удостоверения к наградным знакам «Почетный донор России».

Субъект централизованного учета обеспечивает оформление и выдачу трудовых книжек сотрудникам (работникам), принятым на работу впервые, вкладышей в трудовую книжку с взиманием с сотрудника (работника) платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки или вкладыша в нее, кроме случаев массовой утраты трудовых книжек сотрудников (работников) в результате чрезвычайных ситуаций или неправильного первичного заполнения трудовой книжки, вкладыша в нее, а также их порчи по вине работодателя.

Выбытие бланков строгой отчетности производится по стоимости, по которой бланки строгой отчетности приняты к забалансовому учету, на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

при их оформлении;

в связи с выявлением порчи, хищения, недостачи;

принятием решения об их списании (уничтожении) в случае, если они признаны недействительными.

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» также подлежат отражению идентификационные модули (sim-карты) в условной оценке: одна штука – один рубль.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

330. На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 является решение Комиссии. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04, подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления, согласно законодательству Российской Федерации, процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и оформляется Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

331. На забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению», учитываются материальные ценности, оплаченные субъектом централизованного учета в рамках централизованного снабжения и отгруженные учреждению-получателю.

Поступление нефинансовых активов по забалансовому счету 05 отражается в учете на основании первичных учетных документов датой их предоставления.

Выбытие нефинансовых активов по забалансовому счету 05 отражается в учете на основании Извещения (ф. 0504805).

332. На забалансовом счете 06 «Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности» учитываются задолженности за невозвращенные материальные ценности, выданные в пользование спортсменам (учащимся). Задолженность принимается к учету в размере подлежащих возмещению сумм расходов учреждения, необходимых для восстановления (приобретения) аналогичного имущества, выданного в пользование, в соответствии с решением Комиссии.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании выписки из лицевого счета (в случае добровольного возмещения задолженности) или решения Комиссии и оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

333. На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

материальные ценности, полученные от учредивших эти награды организаций для награждения команд-победителей (награды, призы, знамена, кубки (в том числе переходящие). Учет ведется в условной оценке: один предмет – один рубль;

материальные ценности, приобретенные для вручения (награждения) или дарения, в том числе ценные подарки и сувениры учитываются по стоимости их приобретения.

Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения – в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения. При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

Вручение ценных подарков (сувениров) оформляется субъектом централизованного учета Актом о вручении ценных подарков, сувениров, призов, содержащемся в приложении 3 к Единой учетной политике, или документами, установленными локальными нормативными актами субъекта централизованного учета, нормативными актами учредителя.

Списание ценных подарков (сувениров) осуществляется на основании Акта на списание наград, призов, кубков, сувениров, содержащемся в приложении 3 к Единой учетной политике.

334. На забалансовом счете 08 «Путевки неоплаченные» учитываются путевки, полученные от СФР, и путевки, полученные безвозмездно от общественных, профсоюзных и других организаций. Путевки подлежат хранению в кассе субъекта централизованного учета наравне с денежными документами.

Неоплаченные путевки принимаются к учету на основании первичных документов, которые подтверждают их получение, по номинальной стоимости, указанной в путевке, а при ее отсутствии – в условной оценке: один объект – один рубль.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Стоимость путевки списывается с забалансового счета 08 на основании отрывного талона к путевке, подтверждающего его лечение в соответствующей медицинской (санаторно-курортной) организации (оправдательного документа).

335. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются автошины, аккумуляторы, двигатели, выданные на транспортные средства взамен изношенных.

Выбытие со счета 09 отражается на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) в случаях списания автомобиля по установленным основаниям, при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Списание автошин, пришедших в негодность, осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) и Акта на списание автошин, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике.

336. На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученное субъектом централизованного учета в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, независимая (банковская) гарантия и так далее).

Принятие к забалансовому учету независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве заявки на участие в конкурсе, в качестве гарантийного обязательства, осуществляется датой начала действия независимой (банковской) гарантии.

Принятие к забалансовому учету независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора), осуществляется датой возникновения обязательств (по факту заключения государственного контракта (договора).

Списание с забалансового учета независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве заявки на участие в конкурсе, в качестве гарантийного обязательства, осуществляется датой прекращения действия независимой (банковской) гарантии.

Списание с забалансового учета независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения государственного контракта (договора), осуществляется датой подписания заказчиком (приемочной комиссией) документа о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или датой расторжения государственного контракта (договора) (по факту подписания дополнительного соглашения о расторжении государственного контракта (договора).

Выбытие гарантии отражается в учете Централизованной бухгалтерией на основании представленной субъектом централизованного учета Ведомости на списание независимых гарантий, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике.

Аналитический учет по счету ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

337. На забалансовом счете 13 «Экспериментальные устройства» учитываются материальные ценности, поступившие в субъект централизованного учета на испытание (апробацию).

338. Забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» (в части денежных расчетов) и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (возврата указанных

поступлений) на лицевые счета, открытые субъекту централизованного учета в финансовом органе; на счета, открытые субъекту централизованного учета в кредитной организации, в том числе по учету средств во временном распоряжении (денежные средства подопечных, поступающие на номинальный счет, открываемый опекунам (попечителям) в лице субъекта централизованного учета); на счет операций с наличными денежными средствами; в кассу субъекта централизованного учета.

По завершении текущего финансового года остатки по забалансовому счету 17 «Поступления денежных средств» на следующий финансовый год не переносятся.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

339. Забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств» открывается к счетам 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения», 0 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами» (в части денежных расчетов) и предназначен для аналитического учета выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевых счетов, открытых субъекту централизованного учета в финансовом органе; со счетов, открытых субъекту централизованного учета в кредитной организации, в том числе по учету средств во временном распоряжении (денежные средства подопечных, поступающие на номинальный счет, открываемый опекунам (попечителям) в лице субъекта централизованного учета); со счета операций с наличными денежными средствами; из кассы субъекта централизованного учета.

По завершении текущего финансового года остатки по забалансовому счету 18 «Выбытия денежных средств» на следующий финансовый год не переносятся.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

340. На забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

Списание задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» осуществляется по итогам инвентаризации на основании Решения о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____ (ф. 0510437) и оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) в следующих случаях:

завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно законодательству;

имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) поставщика (подрядчика).

341. На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Для передачи в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей за единицу включительно применяется Требование – накладная (ф. 0510451).

Документом для списания объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета в связи с прекращением эксплуатации (выявлением несоответствий критериям активов), производится по Решению о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету, с одновременным отражение на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» объектов, находящихся в учреждении, в отношении которых не произведены мероприятия по их утилизации (уничтожении), иные мероприятия, предусмотренные Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

342. На забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, поступившие централизованно от поставщика, до момента получения Извещения (ф.0504805), необходимых документов, предусмотренных государственным контрактом (договором), для дальнейшей постановки на балансовый учет.

343. На забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» учитываются периодические печатные издания, которые приобретены для формирования библиотечного фонда:

газеты;

журналы;

бюллетени и иные издания, которые имеют постоянное наименование (название), текущий номер и выходят в свет не реже одного раза в год.

Периодические издания, которые не включаются в состав библиотечного фонда, на забалансовом счете не отражаются.

344. На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитываются объекты неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных субъектом централизованного учета в возмездное пользование

по договору аренды, по их балансовой стоимости на основании акта приема-передачи имущества. В случае передачи в аренду части недвижимого имущества стоимость передаваемого имущества рассчитывается от балансовой стоимости пропорционально передаваемой площади.

345. На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитываются объекты аренды на льготных условиях, а также предоставленное (переданное) в безвозмездное пользование имущество (без закрепления права оперативного управления), по их балансовой стоимости на основании акта приема-передачи имущества. В случае передачи части недвижимого имущества стоимость передаваемого имущества рассчитывается от балансовой стоимости пропорционально передаваемой площади.

346. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (пользователям материальных ценностей).

С целью контроля за движением материальных ценностей установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

спецодежда (за исключением одноразовой);

спортивная экипировка, выдаваемая в личное пользование работникам-спортсменам, тренерам;

накопители ФЛЭШ-памяти;

основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам (работникам) по служебным запискам, подписанным руководителем субъекта централизованного учета.

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются приказом руководителя субъекта централизованного учета в соответствии с действующим законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника (работника), получающего имущество.

Возврат имущества из личного пользования работника, при условии дальнейшего использования его в деятельности субъекта централизованного учета, оформляется Актом приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) и отражается по стоимости, по которой имущество было ранее принято к забалансовому учету.

Определение непригодности имущества к дальнейшему использованию для целей списания относится к компетенции Комиссии.

Списание имущества с забалансового счета оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) или Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).

347. На забалансовом счете 28 «Материальные ценности, выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся)» учитываются материальные ценности, выданные в пользование спортсменам (учащимся), по их фактической стоимости.

Возврат материальных ценностей из личного пользования спортсменов (учащихся), при условии дальнейшего использования их в деятельности субъекта централизованного учета оформляется Ведомостью выдачи-возврата спортивной экипировки (при оснащении спортсменов (учащихся, обучающихся)), содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике, и отражается по стоимости, по которой материальные ценности были ранее приняты к забалансовому учету. Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Списание материальных ценностей с забалансового счета оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) или Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454).

348. На забалансовом счете 41 «Топливные карты» учитываются топливные карты, полученные от нефтяной компании в случае, когда условиями государственного контракта (договора) предусмотрено, что топливная карта является собственностью компании, которая ее выпустила, и служит носителем информации о произведенных платежах в оплату получаемых услуг.

Топливные карты, полученные безвозмездно, учитываются на счете 41 «Топливные карты» в условной оценке: один рубль за одну штуку.

Поступление топливных карт от поставщика, а также их списание, отражается в учете на основании документов, предусмотренных контрактом (договором), с оформлением Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Списание топливных карт с забалансового учета осуществляется при их возврате поставщику: до окончания срока действия контракта (договора); при окончании срока действия контракта (договора); в связи с непригодностью к использованию.

349. На забалансовом счете 55 «Непроизведенные активы, не приносящие экономических выгод» учитываются объекты непроизведенных активов, не приносящие субъекту учета экономических выгод, не имеющие полезного потенциала и по которым в дальнейшем не предполагается получение экономических выгод.

350. На забалансовом счете 56 «Личное имущество работников» учитывается личное имущество работников, которое используется для личных целей,

не связанных с уставной деятельностью субъекта централизованного учета, а также при выполнении самими работниками по своему желанию должностных обязанностей, в помещениях субъекта централизованного учета.

Личное имущество работников учитывается в условной оценке: один рубль за один объект.

К учету имущество принимается/списывается на основании Описи нахождения личного имущества на рабочем месте, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике.

Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр представляется субъектом централизованного учета в централизованную бухгалтерию, второй – хранится у субъекта централизованного учета, третий – передается работнику.

Ответственность за актуальность данных и сохранность Описи несет руководитель субъекта централизованного учета (уполномоченное лицо).

Периодичность составления Описи – на дату проведения инвентаризации имущества, но не реже одного раза в год.

351. На забалансовом счете 57 «Средства реабилитации и личной гигиены, полученные от СФР учитываются средства реабилитации и личной гигиены, полученные от СФР для находящихся в субъекте централизованного учета получателей социальных услуг, приобретенных на основании индивидуальной программы реабилитации.

Принятие к учету средств реабилитации и личной гигиены производится на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) по цене, указанной в документах поставщика.

Передача со склада в подразделение ответственному лицу субъекта централизованного учета производится на основании Требования-накладной (ф. 0510451).

Перемещение внутри субъекта централизованного учета производится на основании Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

Списание средств реабилитации и личной гигиены при фактическом расходовании производится на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

352. На забалансовом счете 58 «Траты на личные нужды получателя социальных услуг» учитываются личные денежные средства недееспособных получателей социальных услуг, которые выданы для совершения покупок на личные нужды получателей социальных услуг уполномоченными на это сотрудниками.

Личные денежные средства получателей социальных услуг выдаются уполномоченным сотрудникам из кассы учреждения с обязательным оформлением

Расходного кассового ордера (ф. 0310002) с одновременным увеличением забалансового счета 58.

Расходы сотрудника на покупку товаров, оплату услуг для получателя социальных услуг (возврат денежных средств) отражаются на основании Отчета о расходах, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике, с одновременным уменьшением забалансового счета 58.

353. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

XVIII. Учет и списание независимых гарантий

354. Независимая гарантия (далее – Гарантия) принимается к учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» одновременно с обязательствами, в обеспечение которых она представлена. Если обязательства, в обеспечение которых предоставлена гарантия не возникли, гарантия отражению на забалансовом учете не подлежит.

355. В бухгалтерском учете государственного бюджетного и автономного учреждения гарантия отражается по КФО 2, государственного казенного учреждения – по КФО 1.

При исполнении гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана Гарантия, денежные средства государственными бюджетными и автономными учреждениями относятся на КФО 2, государственными казенными учреждениями – на КФО 1.

Изменение КФО бюджетных обязательств по договору не влечет изменение КФО Гарантии.

356. Списание гарантии осуществляется в случае:

прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией);

исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия;

окончания срока Гарантии, на который она выдана (в случае, когда обязательства по государственному контракту (договору) не исполнены).

XIX. Порядок и сроки проведения инвентаризации

357. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств проводится в плановом порядке в следующие сроки:

основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в том числе для проверки соответствия имущества критериям признания активов - один раз в год не ранее 1 октября отчетного года.

По объектам учета, стоимостная оценка которых определяет величину налоговых обязательств, проведение годовой инвентаризации осуществляется на отчетную дату;

инвентаризация библиотечных фондов по решению субъекта централизованного учета может проводиться один раз в пять лет, но не реже;

объектов прав пользования активами – ежегодно по состоянию на отчетную дату;

остатков на счетах учета денежных средств – ежегодно по состоянию на отчетную дату;

наличных денежных средств в кассе, денежных документов – ежеквартально на отчетную дату;

дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной и долгосрочной (в целях составления годовой отчетности) – перед составлением годовой отчетности не ранее 31 октября отчетного года. Сверка расчетов с дебиторами, кредиторами осуществляется с использованием Акта сверки взаимных расчетов, содержащегося в приложении 3 к Единой учетной политике, при наличии технической возможности используется Акт сверки расчетов (ф. 0510477);

дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, (в целях составления квартальной отчетности) в части контрактов (договоров, соглашений), обязательства по которым исполнены – ежеквартально на отчетную дату, путем проведения анализа учетных данных по кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе на соответствие данным сверок с дебиторами, кредиторами по Акту сверки взаимных расчетов, содержащемуся в приложении 3 к Единой учетной политике, при наличии технической возможности по Акту сверки расчетов (ф. 0510477). Формирование Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) не требуется;

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – ежемесячно;

инвентаризация резервов по выплатам персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника, проводится ежегодно

по состоянию на отчетную дату перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней проводится в соответствии с Инструкцией о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н.

358. Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

при смене материально ответственных лиц;

при передаче (возврате) имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение (за исключением приема-передачи населению технических средств реабилитации), а также при выкупе, продаже;

при ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса;

при коллективной (бригадной) материальной ответственности инвентаризации проводятся при смене руководителя коллектива (бригадира), при выбытии из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады);

при выявлении фактов хищения, злоупотребления и порчи имущества;

в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

359. В целях оформления решения субъекта централизованного учета о проведении инвентаризации утверждается Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) / Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) (формируется до начала проведения инвентаризации) с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.

360. Для отражения результатов проведенной в субъекте централизованного учета инвентаризации объектов нефинансовых активов применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). В гр. 8 и гр. 9 подраздела 2.1 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466) статус объекта учета и целевая функция указываются по их наименованию.

По различным видам нефинансовых активов формируются отдельные Инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466). При смене материально ответственного лица одновременно составляется Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

361. Применяемая кодировка статуса и целевой функции объекта основных средств:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	В эксплуатации	Э	Продолжить эксплуатацию	ПрЭ
2	Требует ремонта	ТрР	Ремонт	Р
3	Не соответствует требованиям эксплуатации	НСТЭ	Дооборудование (дооснащение)	Д
4	Не введен в эксплуатацию	НВЭ	Ввести в эксплуатацию	ВЭ
5	Требуется модернизация	ТМ	Модернизация	М
6	Находится на консервации	К	Списание	С
			Утилизация	У
			Перевод в иную категорию	ПИК
			Консервация	К
7	Не являются активом	НА	Списание	С
			Утилизация	У

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по материальным запасам:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	В запасе (для использования)	ВЗ	Использовать	Исп
2	В запасе (на хранении)	ВЗХ	Продолжить хранение	ПрХ
3	Ненадлежащего качества	НК	Ремонт	Р
4	Поврежден	П	Списание	С
5	Истек срок хранения	ИСХ	Перевод в иную категорию	ПИК

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по нематериальным активам и правам пользования активами:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	В эксплуатации	Э	Продолжить эксплуатацию	ПрЭ
2	Не соответствует требованиям эксплуатации	НСТЭ	Списание	С
3	Требуется модернизация	ТМ	Модернизация	М

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по вложениям в нефинансовые активы:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	Не введен в эксплуатацию	НВЭ	Продолжить формирование стоимости	Д
2	Не привело к созданию основного средства, нематериального актива	НО	Признать расходами текущего финансового года	ПрР

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по имуществу, полученному в пользование:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	В пользовании	ВП	Продолжить пользование	ПП
2	Оформление права оперативного управления	ОПОУ	Продолжить пользование	ПП
3	Прекращено право пользования	ПрПП	Списание	С

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по материальным ценностям на хранении:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	На хранении	Х	Продолжить хранение	ПрХ
2			Реализация	Р
3	Не актив	НА	Утилизация	У

Применяемая кодировка статуса и целевой функции по материальным ценностям, выданным в личное пользование работникам (сотрудникам) в части материальных запасов:

№ п/п	Статус объекта	Код	Целевая функция	Код
1	В эксплуатации	Э	Продолжить эксплуатацию	ПрЭ
2	Не актив	НА	Списание	С
3	Не используется	НИ	Восстановить на балансовом учете	ВБ

362. Инвентаризация объектов, учтенных на счете 0 111 00 000 «Права пользования активами» проводится в общем для нефинансовых активов порядке.

При инвентаризации проверяется наличие документов на объекты. Полученные результаты отражаются в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). При инвентаризации объектов, полученных в операционную аренду, составляется отдельная Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). В случае установления инвентаризационной комиссией необходимости реклассификации неисключительных прав пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования и необходимости начисления амортизации информация об этом указывается в заключении комиссии и в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

363. Для отражения результатов по забалансовому счету 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466).

364. Для отражения результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами, в том числе по забалансовому счету 10 «Обеспечение исполнения обязательств», применяется Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), при наличии технической возможности применяется Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469).

365. Для отражения результатов инвентаризации кассы применяется Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467).

366. Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов применяется Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465).

367. Для отражения результатов инвентаризации остатков на счетах учета денежных средств применяется Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464).

368. Для отражения результатов инвентаризации расчетов по поступлениям применяется Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468).

369. Для отражения результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется Инвентаризационная опись расходов будущих периодов, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

370. Для отражения результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов применяется Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

371. По результатам инвентаризации на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) комиссией, назначенной приказом руководителя

субъекта централизованного учета, составляется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463), который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем субъекта централизованного учета (уполномоченным лицом).

372. Выявленные при инвентаризации излишки приходуются по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации. Недостача материальных ценностей взыскивается с виновных лиц по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации. Если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности субъекта централизованного учета.

Результаты инвентаризации (в том числе излишки и недостачи) отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовой бухгалтерской отчетности.

373. Участие работников Централизованной бухгалтерии в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не обязательно и, при необходимости, может осуществляться по согласованию с руководителем Централизованной бухгалтерии, за исключением случаев, установленных пунктом 6 Приложения 1 к Федеральному стандарту «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе субъекта централизованного учета в случае применения электронного документооборота, в том числе ведения электронной кассовой книги, допустимо удаленное участие работника Централизованной бухгалтерии в целях контроля за полнотой отражения операций с наличными денежными средствами в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0510467) с подписанием Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0510467) электронной подписью.

374. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются на общих основаниях перед составлением годовой отчетности не ранее 31 октября отчетного года в аналогичном порядке, установленном для объектов, учитываемых на балансе.

375. Для музейных ценностей, отраженных на забалансовом счете 01, устанавливается особый порядок инвентаризации согласно Приказу Минкультуры России от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» с учетом следующих сроков проверки наличия и объема проверяемых фондов или групп хранения:

для музеев с общим количеством фондов до 30 тысяч предметов 1 раз в 3 года;

от 30 до 300 тысяч – 1 раз в 5 лет;

от 300 до 500 тысяч – 1 раз в 7 лет;

от 500 тысяч до 1 миллиона – 1 раз в 10 лет;

свыше 1 миллиона – 1 раз в 15 лет;

свыше 3 миллионов – 1 раз в 25 лет.

376. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, в том числе учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается локальным актом субъекта централизованного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

XX. Учет финансовых результатов

377. Основания и сроки начисления доходов:

начисление доходов текущего финансового года по субсидии на выполнение государственного задания на счете 4 401 10 131 «Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг (работ)»[67] производится ежеквартально в соответствии с информацией о достижении условий предоставления субсидии на выполнение государственного задания;

начисление доходов текущего финансового года по субсидии на иные цели на счетах 5 401 10 152 «Доходы текущего финансового года по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления», 5 401 10 162 «Доходы текущего финансового года по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»[68] производится ежеквартально в соответствии с информацией о достижении условий предоставления субсидии на иные цели;

начисление доходов текущего финансового года по субсидии на цели осуществления капитальных вложений на счете 6 401 10 162 «Доходы текущего финансового года по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»[69] производится ежеквартально в соответствии с информацией о достижении условий предоставления субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

начисление доходов от предоставления прав пользования активов при операционной аренде на основании заключенных договоров аренды осуществляется на счете 2 401 10 121 «Доходы текущего финансового года от операционной аренды»[70] ежемесячно или в соответствии с установленным договором аренды графиком арендных платежей;

---

[67] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

[68] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

[69] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

[70] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

признание доходов от операционной аренды по договорам на льготных условиях (безвозмездного пользования) доходами текущего финансового года на счете 0 401 10 18X «Доходы от безвозмездного права пользования активом» производится равномерно (ежемесячно) последним днем месяца на протяжении срока полезного использования объекта учета операционной аренды;

начисление дохода от оказания платных услуг на счете 2 401 10 131 «Доходы текущего финансового года от оказания платных услуг (работ)»[71] производится по факту оказания услуг на основании актов выполненных работ по оказанию платных услуг, на основании односторонне подписанного акта с приложением протокола решения Комиссии о признании таких работ (услуг) оказанными, в случае если условиям заключаемых договоров на оказание платных услуг возможно одностороннее подписание актов выполненных работ (оказанных услуг), если акт не подписан контрагентом в установленный договором срок, на основании представленной субъектом централизованного учета Сводной ведомости об оказании услуг, содержащейся в приложении 3 к Единой учетной политике, либо иных первичных учетных документов ежемесячно (ежеквартально);

начисление доходов от компенсации затрат на счете 2 401 10 134 «Доходы текущего финансового года от компенсации затрат»[72] производится на дату возникновения требований к их плательщику;

начисление доходов от штрафов, пеней, неустоек, начисленных за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных санкций производится на счете 2 401 10 141 «Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущербов»[73] на дату возникновения требования к их плательщику;

начисление дохода от оказания платных услуг по программе обязательного медицинского страхования, за исключением расчетов с территориальным фондом обязательного медицинского страхования (далее – ТФОМС) по межтерриториальной помощи[74], на счете 7 401 10 132 «Доходы текущего финансового года от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования» производится на основании Реестра выставленных счетов-фактур (заявок на авансирование) по обязательному медицинскому страхованию, согласно приложению 3 к Единой учетной политике, по дате выставления счета, за исключением доходов по счетам за декабрь, которые отражаются 31 декабря отчетного финансового года;

в части расчетов с ТФОМС по межтерриториальной помощи признание в учете субъекта централизованного учета доходов в оценочном значении за оказанную медицинскую помощь осуществляется последним днем месяца

[71] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[72] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[73] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[74] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

завершения оказания медицинской помощи, согласно направленных в ТФОМС по месту оказания медицинской помощи счетов и реестров счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами территории страхования, и отражается на счете 7 401 4х 132 «Доходы будущих периодов от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»[75].

Итоги проведения медико-экономического контроля счетов и реестров счетов на оплату медицинской помощи оформляются следующей корреспонденцией счетов:

в части согласованных ТФОМС сумм доходов:

Дебет 7 401 41 132 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»

Кредит 7 401 10 132 «Доходы текущего финансового года от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»;

в части несогласованных ТФОМС сумм доходов:

Дебет 7 401 4х 132 «Доходы будущих периодов от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»

Кредит 7 205 32 661 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»;

начисление дохода текущего финансового года при получении средств нормированного страхового запаса (далее – НСЗ) на приобретение оборудования на счете 7 401 10 162 «Доходы текущего финансового года по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям»[76] производится по факту поставки оборудования в момент поступления первичного учетного документа в Централизованную бухгалтерию;

начисление дохода текущего финансового года при получении средств НСЗ в части обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, в части проведения ремонта медицинского оборудования и в части софинансирования расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала на счете 7 401 10 152 «Доходы текущего финансового года по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»[77] производится по факту оказания услуг, на основании актов выполненных работ (оказанных услуг) и по факту начисления заработной платы;

начисление дохода текущего финансового года при получении средств на выплаты стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических осмотров населения производится на счете 7 401 10 152 «Доходы

[75] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[76] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[77] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

текущего финансового года по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления»[78] на основании заявки медицинской организации на получение средств, так как в соответствии с Приказом Минздрава России от 26.03.2024 № 142н «Об утверждении порядка и условий осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения» заявка формируется по фактически выполненным услугам;

доходы учреждений здравоохранения по оказанию медицинской помощи в период беременности, медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период, а также при диспансерном наблюдении ребенка в течение первого года жизни производится на основании выставленных счетов по оказанию услуг отражаются на счете 2 401 10 132 «Доходы текущего финансового года от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования»[79];

доходы по условным арендным платежам (доходы от возмещения затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде в соответствии с договором аренды или договором безвозмездного пользования), отражаются на счете 2 401 10 135[80] «Доходы текущего финансового года по условным арендным платежам» по факту предъявления арендатору (пользователю) соответствующих требований по предъявлению документа, содержащего сумму возмещения (счета, акта, иного документа-основания);

в составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 141 «Доходы текущего финансового года от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям контрактов (договоров), в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по КФО 4, КФО 5, КФО 7[81];

доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев отражаются на счете 2 401 10 143 «Доходы текущего финансового года по страховым возмещениям»[82];

прочие доходы от сумм принудительного изъятия (поступление от денежных взысканий, налагаемых в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств, иных денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства в области финансов),

---

[78] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.
[79] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[80] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[81] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.
[82] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

отражаются на счете 2 401 10 145 «Доходы текущего финансового года по прочим доходам от сумм принудительного изъятия»[83];

в составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 «Доходы текущего финансового года по доходам от операций с активами» учитываются доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств по КФО 4, КФО 5, КФО 7[84];

начисление доходов от возмещения ущерба, причиненного имуществу учреждения, за исключением денежных средств, производится на дату возникновения требования к плательщику возмещения ущерба на счете 2 401 10 172 «Доходы текущего финансового года от операций с активами»[85].

378. На счете 2 401 10 155 «Поступления текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)»[86] учитываются доходы, полученные по договорам пожертвования в денежной форме.

379. На счете 2 401 10 152 «Поступления текущего характера от сектора государственного управления»[87] учитываются доходы, полученные в виде гранта.

380. В составе прочих доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 190 «Безвозмездные неденежные поступления в сектор государственного управления»[88] учитываются:

доходы, полученные по договорам пожертвования в неденежной форме;

ветошь от списания мягкого инвентаря, в том числе приобретенного за счет средств КФО 4, КФО 5, КФО 7[89].

381. На счете 2 401 10 189 «Доходы текущего финансового года по иным доходам» учитываются доходы государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения, полученные за оказанную медицинскую помощь не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС.

382. Начисление доходов от изменения кадастровой стоимости объекта по счету отражается на счете 0 401 10 176 «Доходы от оценки активов и обязательств».

383. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств в соответствии

[83] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[84] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.
[85] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[86] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[87] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[88] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[89] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

с утвержденным ПФХД[90] или Бюджетной сметой[91] субъекта централизованного учета.

384. На расходы текущего финансового года (в дебет счета 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года») относятся:

затраты на амортизацию недвижимого и особо ценного движимого имущества, за исключением КФО 2 и КФО 7;

затраты на амортизацию имущества, полученного в рамках централизованного снабжения (КФО 4) и договоров пожертвования (КФО 2), которое используется по другим КФО;

пени, штрафы, госпошлина;

расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели[92];

расходы по публичным обязательствам перед физическими лицами (КФО 1);

расходы по целевым поступлениям (пожертвованиям, грантам)[93];

выплаты стипендий студентам, проходящим целевое обучение, направленным субъектами централизованного учета[94];

денежная компенсация за задержку заработной платы;

материальная помощь;

средний заработок на период трудоустройства уволенным по пунктам 1), 2) статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата;

оплата больничного листа за первые три дня нетрудоспособности за счет средств работодателя бывшим сотрудникам;

выплата пособия на рождение ребенка за счет средств работодателя;

выплата выходного пособия в случае увольнения сотрудника по соглашению сторон;

начисления по заработной плате и страховым взносам, подлежащие выплате по другим источникам финансирования, фактически оплаченные за счет средств от приносящей доход деятельности;

расходы, которые носят чрезвычайный (незапланированный, нерегулярный) характер и искажают себестоимость услуги, работы или продукции;

затраты на амортизацию объектов учета операционной аренды, полученных в безвозмездное пользование.

385. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов,

---

[90] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[91] Применяется для государственных казенных учреждений.
[92] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[93] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[94] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.

при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый – отрицательный.

386. При завершении текущего финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на счет 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

XXI. Доходы будущих периодов

387. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета счета 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов»:

0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году»;

0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы».

Распределение между счетами 0 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 0 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы» осуществляется субъектом централизованного учета, в момент признания доходов будущих периодов.

Счет предназначен для учета сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, с учетом положений Федерального стандарта «Доходы»:

доходы по соглашениям о предоставлении субсидий[95];

доходы по долгосрочным договорам подряда (за исключением строительного), возмездного оказания услуг;

доходы по долгосрочным договорам на оказание платных услуг (работ)[96];

доходы от средств нормируемого страхового запаса[97];

доходы за выполненные и сданные заказчиком отдельные этапы работ (услуг), не относящихся к доходам текущего отчетного периода;

доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов[98];

доходы от операций с объектами аренды (предстоящие доходы от предоставления прав пользования активом);

доходы по месячным, квартальным, годовым абонементам;

доходы по операциям реализации имущества казны. Если договором предусмотрена рассрочка платежа при условии перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

---

[95] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[96] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[97] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.
[98] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

доходы от безвозмездных поступлений денежных средств (включая субсидии и гранты);

доходы от безвозмездно полученных иных активов, предоставленных на условиях при передаче актива;

доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий при передаче активов, в части, относящейся к будущим периодам;

доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов;

доходы по соглашениям о предоставлении в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным) безвозмездных перечислений на условиях предоставления активов: межбюджетные трансферты, субсидии юридическим лицам, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным физическим лицам;

доходы от предоставления права ограниченного пользования земельным участком (сервитут);

иные аналогичные доходы.

388. Доходы будущих периодов признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения права на их получение.

389. Бухгалтерские записи по уточнению ранее принятых в ходе завершения финансового года оценочных значений не являются исправлением ошибки, и отражаются бухгалтерскими записями в финансовом году, в котором принято решение о корректировке расчетов по предоставленным субсидиям.

XXII. Расходы будущих периодов

390. Затраты, произведенные субъектом централизованного учета в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно пропорционально количеству месяцев действия договора в отчетном периоде последним рабочим днем месяца.

391. Затраты по уплате собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта отражаются в учете в составе расходов текущего года (на счетах финансового результата текущей деятельности учреждения) по факту их оплаты собственником помещения.

392. В состав расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» включаются:

расходы по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска с начислениями по страховым взносам;

страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников (работников) субъекта централизованного учета;

страхование имущества, гражданской ответственности;

сумма справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования передаваемых нефинансовых активов по договорам безвозмездного пользования;

расходы на оплату взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта;

расходы на приобретение субъектом централизованного учета прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания).

393. Корректировка (начисление и списание) расходов будущих периодов по ежегодному оплачиваемому отпуску за неотработанные дни отпуска, в том числе по начислениям страховых взносов, осуществляется ежемесячно с учетом фактической отработки работником каждого месяца.

Расчет корректировки производится персонифицировано по каждому работнику по форме «Расчет расходов будущих периодов» согласно приложению 3 к Единой учетной политике, на основании представленных субъектом централизованного учета в централизованную бухгалтерию Сведений о количестве неотработанных дней отпуска, предусмотренных приложением 3 к Единой учетной политике.

394. Расходы будущих периодов, за исключением расходов на взносы на капитальный ремонт, списываются на расходы текущего периода равномерно (ежемесячно) последним днем месяца, за неполный месяц – пропорционально количеству календарных дней.

395. Расходы будущих периодов по взносам на капитальный ремонт списываются на расходы текущего периода на основании первичных учетных документов, предоставленных Фондом капитального ремонта.

XXIII. Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)

396. Информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств подлежит отражению на счете 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

397. В целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат субъекта централизованного учета по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, формируются следующие виды резервов:

резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника (далее – резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу);

резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке;

за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью субъекта централизованного учета принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг);

по обязательствам субъекта централизованного учета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов с учетом наличия расчетно-документальной обоснованной оценки;

по арендным обязательствам пользователя (арендатора), возникающим при принятии арендатором объектов учета операционной аренды.

398. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений и оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

399. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется исходя из предоставленных субъектом централизованного учета Сведений о количестве неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (последний день отчетного периода), предусмотренных приложением 3 к Единой учетной политике, и отражается в учете последним днем отчетного периода на основании Расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

400. Оценочное обязательство в виде резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется ежемесячно.

Сумма резерва на оплату предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется персонифицировано, исходя из следующей формулы:

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу = К * ЗП,

где: К – количество не использованных сотрудником (работником) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (на конец соответствующего отчетного периода);

ЗП – среднедневная заработная плата по сотруднику (работнику).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

ЗП = ФОТ / (12 * 29,3),

где: ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев по сотруднику (работнику);

12 – количество месяцев в году;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается аналогично по каждому сотруднику (работнику):

Резерв стр. взн. = К * ЗП * С

Если сумма начисленных к оплате отпусков за соответствующий период превышает сумму резерва, то сумма превышения отражается в составе расходов текущего периода.

401. Определение оценочного обязательства в виде резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу допускается на последний день отчетного квартала в отношении принимаемого на обслуживание субъекта централизованного учета в квартале, в котором произошло принятие на обслуживание.

При этом сумма резерва на оплату предстоящих расходов по выплатам персоналу определяется в целом по субъекту централизованного учета, исходя из следующей формулы:

Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу = К * ЗПср,

где: К – общее количество не использованных всеми сотрудниками (работниками) дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (на конец соответствующего отчетного периода);

ЗПср – среднедневная заработная плата по всем сотрудникам (работникам).

При этом среднедневной заработок для расчета резерва определяется следующим образом:

ЗПср = ФОТ / (12 * 29,3 * Ч),

где: ФОТ – сумма фактически начисленной заработной платы за предшествующие 12 месяцев в целом по субъекту централизованного учета;

12 – количество месяцев в году;

29,3 – среднемесячное число календарных дней;

Ч – среднесписочная численность сотрудников (работников).

Сумма страховых взносов при формировании резерва рассчитывается в среднем по субъекту централизованного учета:

Резерв стр. взн. = К * ЗПср * С,

где: С – тариф страховых взносов.

Сумма страховых взносов рассчитывается по максимальному тарифу страховых взносов без учета предельной величины базы для исчисления страховых взносов.

402. Оценочное обязательство в виде резерва для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и искам определяется (уточняется) ежеквартально. Резерв для оплаты возникающих претензий и исков создается в размере сумм, предъявленных субъекту централизованного учета штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам):

по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование;

по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование.

В учете резерв по предъявленным претензиям и искам отражается на основании решения Комиссии.

Резерв по претензионным требованиям и искам признается в полной сумме в случае предъявления претензионных требований и исков о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц (в том числе при издании актов, не соответствующих законодательству Российской Федерации или иному правовому акту), а также ожидаемых судебных расходов (издержек), в случае предъявления претензий (исков), иных аналогичных ожидаемых расходов.

При недостаточности сумм созданных резервов, соответствующее превышение фактически произведенных расходов признается расходами (затратами) текущего периода.

403. Отражение в учете поступлений (увеличений) нефинансовых активов или расходов с одновременным признанием в учете денежного обязательства по оплате поставщику за принятую поставку, работу (услугу) осуществляется при условии, если факт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и факт приемки поставки

(работ, услуг) осуществляются одновременно (являются одним фактом хозяйственной жизни) с оформлением единого документа о приемке.

Оценочное обязательство в виде резерва за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью субъекта централизованного учета принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае одномоментного поступления документов о приемке поставленных материальных ценностях, сданных работах, предоставленных (потребленных) услугах, не формируется.

404. Резерв предстоящих расходов с отражением отложенных обязательств формируется в случае размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) не в момент передачи (поступления) товара (результатов работ (услуг) (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа о приемке) и отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и Расчета резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, согласно приложению 3 к Единой учетной политике. Расходование материальных ценностей до момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке поставленного товара осуществляется только при наличии разрешения руководителя субъекта централизованного учета, оформленного в виде распорядительного документа.

405. Оценочное обязательство в виде резерва по обязательствам субъекта централизованного учета, возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, формируется ежеквартально:

в объеме потребленных коммунальных услуг, размер которых за соответствующий отчетный период расчетно-документально подтвержден (в соответствии с условиями контракта (договора);

на расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) контрактом (договором).

Сумма расходов отражается в учете на основании предоставленного субъектом централизованного учета Расчета резерва предстоящих расходов

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы, согласно приложению 3 к Единой учетной политике.

406. По факту получения первичных документов, в соответствии с которыми возникают требования по исполнению обязательств, в отношении которых был создан резерв, денежные обязательства признаются в бухгалтерском учете за счет суммы ранее созданного резерва датой поступления первичного документа.

407. Если входной НДС по товарам, работам, услугам, в отношении которых формируется резерв, субъект централизованного учета принимает к вычету, то сумма резерва формируется за минусом суммы НДС. Если входной НДС к вычету не принимается, то сумма резерва на оплату обязательств, по которым в срок не поступили расчетные документы, формируется с учетом НДС.

408. Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

409. Резерв используется только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

410. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва), в случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

XXIV. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности

411. Бухгалтерская отчетность составляется Централизованной бухгалтерией на основании данных Главной книги и (или) других регистров бухгалтерского учета.

До составления бухгалтерской отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бухгалтерской отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств, проведенной субъектом централизованного учета.

412. При составлении бухгалтерской отчетности за отчетный период (в том числе по формам, установленным Министерством экономики и финансов Московской области) Централизованная бухгалтерия запрашивает у субъекта централизованного учета информацию, необходимую для включения

в бухгалтерскую отчетность (текстовую часть пояснительной записки, анализ и пояснение причин отклонений отдельных показателей бухгалтерской отчетности и прочую информацию).

Также в пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается представленная субъектом централизованного учета информация:

об условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности;

о контрольных мероприятиях и их результатах в количественном и суммовом выражении;

о событиях после отчетной даты, свидетельствующая о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку, на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

413. Бухгалтерская отчетность, составленная Централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченным лицом) Централизованной бухгалтерии, а также должностным лицом (главным бухгалтером (или бухгалтером-специалистом)) Централизованной бухгалтерии.

Формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, также подписываются руководителем планово-экономического отдела (службы) (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета.

414. Бухгалтерская отчетность составляется на следующие даты:

месячная отчетность – на 1 число месяца, следующего за отчетным, кроме отчетности на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года, на 1 января года, следующего за отчетным;

квартальная отчетность – на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года;

годовая отчетность – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

415. Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160[99], ф. 0503760[100]).

[99] Применяется для государственных казенных учреждений.

[100] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.

416. Месячная, квартальная и годовая бухгалтерская отчетность составляется в электронном виде в информационных системах (при отсутствии технической реализации составляется в ГИС РЭБ Московской области) и представляется Централизованной бухгалтерией учредителю субъекта централизованного учета, финансовому органу в установленные сроки в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области.

417. Централизованная бухгалтерия не несет ответственности за искажение показателей бухгалтерской отчетности в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных субъектом централизованного учета первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) не передачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

XXV. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты

418. Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее, чем за пять дней до установленной даты сдачи бухгалтерской отчетности и не позднее дня подписания отчетности руководителем субъекта централизованного учета.

419. События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие), определяются согласно Федеральному стандарту «События после отчетной даты».

420. События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – некорректирующее событие), определяются согласно Федеральному стандарту «События после отчетной даты».

421. Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для субъекта централизованного учета.

422. К корректирующим событиям после отчетной даты относятся:

судебные решения;

иные события, влияющие на обязательства субъекта централизованного учета, учтенные им по состоянию на 31 декабря отчетного года.

423. Решение о регистрации в бухгалтерской отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает руководитель субъекта централизованного учета. На основании решения Централизованной бухгалтерией оформляется Бухгалтерская справка (ф. 0504833) с детализацией в пояснениях к бухгалтерской отчетности.

424. Некорректирующее событие после отчетной даты подлежит регистрации в отчетности за текущий период, но подлежит отражению в пояснениях к бухгалтерской отчетности за отчетный период.

425. К некорректирующим относятся события, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность субъекта централизованного учета, случившиеся в период с 1 января до даты подписания отчетности.

426. Решение об отражении некорректирующего события принимает руководитель субъекта централизованного учета.

427. При оценке существенности показателей бухгалтерской отчетности, подлежащей составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

XXVI. Порядок организации внутреннего контроля

428. Порядок организации внутреннего контроля устанавливается в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»», Федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и ведения учета в Российской Федерации.

429. Целью внутреннего контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность субъекта централизованного учета, подтверждение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Основные задачи внутреннего контроля:

установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и Единой учетной политики;

установление полноты, достоверности и своевременности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;

предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности субъекта централизованного учета;

осуществление контроля над эффективным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами;

осуществление контроля над сохранностью имущества;

недопущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей;

иные задачи, предусмотренные законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, локальными актами субъекта централизованного учета.

430. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля устанавливаются отдельными правовыми актами субъекта централизованного учета, Централизованной бухгалтерии.

XXVII. Порядок и сроки хранения документов

431. Способ хранения регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов должен обеспечить их защиту от несанкционированных исправлений, утери целостности информации в них и сохранности самих документов.

Безопасное хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, а также передача дел на архивное хранение обеспечивается субъектом централизованного учета.

432. Устанавливаются следующие сроки хранения бухгалтерских документов:

годовая отчетность – постоянно;

документы по личному составу, созданные до 2003 года, – не менее 75 лет со дня создания;

документы по личному составу, созданные с 2003 года, – не менее 50 лет со дня создания;

остальные документы – в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – приказ № 236). При истечении сроков хранения в архиве бухгалтерской документации комиссией принимается решение об их уничтожении, издается приказ руководителя субъекта централизованного учета об уничтожении выделенных документов и составляется акт о выделении к уничтожению (архивных) документов.

433. Хранение сформированных в информационных системах в форме электронных документов первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, сроки хранения которых в соответствии с приказом № 236 составляют пять и менее лет, а также скан-копий первичных (сводных) учетных документов, осуществляется средствами информационных систем не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз.

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05 от 05.06.2025. Исполнитель: Васильева О.В.
Страница 145 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

434. В случае пропажи, порчи или уничтожения первичных (сводных) учетных документов и (или) регистров бухгалтерского учета, руководитель субъекта централизованного учета назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи, порчи и уничтожения, выявлению виновных лиц, а также принимает меры по восстановлению первичных (сводных) учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем субъекта централизованного учета.

Акт, оформленный комиссией по результатам ее работы и утвержденный руководителем субъекта централизованного учета, подшивается в папку (дело) № 8 Журнал по прочим операциям (ф. 0504071) и хранится в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

435. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечение безопасных условий хранения несет руководитель субъекта централизованного учета.

Справочник кодов статусов операций по начислению (уточнению начисления) доходов

Код	Наименование
1	2
01	Новый (первичное начисление)
01.10	Начисление доходов текущего финансового года
01.11	Начисление администрируемых доходов текущего финансового года
01.12	Начисление иных доходов текущего финансового года
01.13	Начисление доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
01.20	Начисление доходов будущих периодов
01.21	Начисление администрируемых доходов будущих периодов
01.22	Начисление иных доходов будущих периодов
01.30	Начисление доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет
01.31	Начисление администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
01.32	Начисление иных доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
01.33	Начисление администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет
01.34	Начисление иных доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет
01.35	Начисление администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.36	Начисление иных доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.37	Начисление администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.38	Начисление иных доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.39	Начисление доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
01.3А	Начисление доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок прошлых лет
01.3Б	Начисление доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.3В	Начисление доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.40	Начисление доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
01.41	Начисление администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
01.42	Начисление иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
01.43	Начисление администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
01.44	Начисление иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
01.45	Начисление администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.46	Начисление иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.47	Начисление администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
01.48	Начисление иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02	Уточнение ранее начисленных доходов
02.10	Уточнение ранее начисленных доходов текущего финансового года
02.11	Уточнение ранее начисленных администрируемых доходов текущего финансового года
02.12	Уточнение ранее начисленных иных доходов текущего финансового года
02.13	Уточнение ранее начисленных доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
02.100	Уточнение начисленных доходов текущего года при исправлении ошибок текущего года
02.101	Уточнение начисленных администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок текущего года
02.102	Уточнение начисленных иных доходов текущего года при исправлении ошибок текущего года
02.103	Уточнение начисленных доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок текущего года
02.20	Уточнение ранее начисленных доходов будущих периодов
02.21	Уточнение суммы ранее начисленных администрируемых доходов будущих периодов
02.22	Уточнение даты признания доходов
02.23	Уточнение предельной даты исполнения
02.24	Уточнение суммы ранее начисленных иных доходов будущих периодов
02.25	Уточнение даты признания доходов и предельной даты исполнения
02.30	Уточнение начисленных доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет
02.31	Уточнение начисленных администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
02.32	Уточнение начисленных иных доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
02.33	Уточнение начисленных администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет
02.34	Уточнение начисленных иных доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет
02.35	Уточнение начисленных администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.36	Уточнение начисленных иных доходов текущего года при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.37	Уточнение начисленных администрируемых доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.38	Уточнение начисленных иных доходов текущего года при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.39	Уточнение начисленных доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
02.3А	Уточнение начисленных доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок прошлых лет
02.3Б	Уточнение начисленных доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.3В	Уточнение начисленных доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам) при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.50	Исправление технической ошибки (без уточнения суммы по документу-основанию)
02.60	Уточнение начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
02.61	Уточнение начисленных администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
02.62	Уточнение начисленных иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
02.70	Уточнение начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
02.71	Уточнение администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
02.72	Уточнение иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
02.73	Уточнение администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
02.74	Уточнение иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет

02.75	Уточнение администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.76	Уточнение иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.77	Уточнение администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.78	Уточнение иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.80	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
02.81	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному
02.82	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет
02.83	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок года, предшествующего отчетному, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.84	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок прошлых лет, выявленных по результатам контрольных мероприятий
02.90	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
02.91	Уточнение признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
03	Аннулирование ранее начисленных доходов
03.10	Аннулирование начисления доходов текущего финансового года
03.11	Аннулирование начисления администрируемых доходов текущего финансового года
03.12	Аннулирование начисления иных доходов текущего финансового года
03.13	Аннулирование начисления доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
03.20	Аннулирование начисления доходов будущих периодов
03.21	Аннулирование начисления администрируемых доходов будущих периодов, не вступивших в законную силу
03.22	Аннулирование начисления администрируемых доходов будущих периодов по оспариваемым доходам в связи с решением суда
03.23	Аннулирование начисления иных доходов будущих периодов, не вступивших в законную силу
03.24	Аннулирование начисления иных доходов будущих периодов по оспариваемым доходам в связи с решением суда
03.30	Аннулирование начисления доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
03.31	Аннулирование начисления администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
03.32	Аннулирование начисления иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
03.40	Аннулирование признания доходов текущего финансового года
03.50	Аннулирование исправления технической ошибки (без уточнения суммы по документу-основанию)
03.60	Аннулирование признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
04	Деаннулирование ранее аннулированных доходов
04.10	Отмена аннулирования начисления доходов текущего финансового года
04.11	Отмена аннулирования начисления администрируемых доходов текущего финансового года
04.12	Отмена аннулирования начисления иных доходов текущего финансового года
04.13	Отмена аннулирования начисления доходов текущего финансового года - проценты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
04.20	Отмена аннулирования начисления доходов будущих периодов
04.21	Отмена аннулирования начисления администрируемых доходов будущих периодов, не вступивших в законную силу
04.22	Отмена аннулирования начисления администрируемых доходов будущих периодов по оспариваемым доходам в связи с решением суда
04.23	Отмена аннулирования начисления иных доходов будущих периодов, не вступивших в законную силу
04.24	Отмена аннулирования начисления иных доходов будущих периодов по оспариваемым доходам в связи с решением суда
04.30	Отмена аннулирования начисления доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
04.31	Отмена аннулирования начисления администрируемых доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
04.32	Отмена аннулирования начисления иных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года
04.40	Отмена аннулирования признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов
04.50	Отмена аннулирования исправления технической ошибки (без уточнения суммы по документу-основанию)
04.60	Отмена аннулирования признания доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов при исправлении ошибок текущего года

Приложение 2
к Единой учетной политике

График документооборота

№ п/п	Наименование первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	Создание документа						Представление документа		Обработка документа (отражение в учете)				Назначение информации / ответственный за формирование дела и передачу в архив / примечание
		вид представляемых первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	ответственный за подготовку и направление первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	срок формирования, рассмотрения и утверждения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	должностное лицо (ответственные / уполномоченные лица) подписывающее первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и (или) информацию	ответственный за ввод данных в информационную систему (ИС)	ответственный за представление ПУД для отражения в учете	способ передачи первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	срок представления первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	ответственный за проверку первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и (или) информации	ответственный исполнитель	срок обработки и представления результатов обработки информации	результат обработки информации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I блок: При использовании субъектом централизованного учета информационной системы 1С:Предприятие														
1. Кассовые операции														
1	Первичные документы, служащие основанием для совершения операций с наличными денежными средствами (выписки из приказов, заявление на выдачу аванса и др.)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после создания документа	ЦБ	ЦБ	не позднее 17:00 следующего рабочего дня после поступления документа	приложение ПУД к приходному кассовому ордеру (ОКУД 0310001), расходному кассовому ордеру (ОКУД 0310002)	ОУ
2	Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	х	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после создания документа	ОУ, ЦБ в части проверки корреспонденции счетов	ОУ	ОУ - в день оформления документа; ЦБ - не позднее 17:00 следующего рабочего дня после оформления ПКО	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
3	Расходный кассовый ордер (ОКУД 0310002)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	х	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после создания документа	ОУ, ЦБ в части проверки корреспонденции счетов	ОУ	ОУ - в день оформления документа; ЦБ - не позднее 17:00 следующего рабочего дня после оформления РКО	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
4	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	в электронном виде	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	ответственный исполнитель (уполномоченное лицо) ОУ	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭЦП ответственного исполнителя (уполномоченного лица) ОУ	х	х	х	х	х	ОУ
5	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 10:00 дня, предшествующего выдаче наличных денежных средств (в случае выдачи через кассу ОУ)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, либо уполномоченное лицо ОУ согласно условиям договора	ЦБ, в электронном виде в ИС передает ведомость через Архив ЭДО, заверяя ЭП начальника управления или уполномоченным лицом ЦБ	ОУ	в электронном виде в ИС ОУ возвращает скан-копию ведомости по которой осуществлена выплата в ЦБ через ЭДО, заверенную ЭП уполномоченным лицо	не позднее 12:00 дня, следующего после выдачи наличных денежных средств	ЦБ	ОУ в части выдачи наличных денежных средств	не позднее 17:00 следующего рабочего дня после поступления документа	приложение к расходному кассовому ордеру (ОКУД 0310002)	ОУ
6	Реестр депонированных сумм (ОКУД 0504047)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 11:00 следующего дня после выписки документа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия)	не позднее 13.00 следующего дня после выписки документа	ЦБ	ЦБ	не позднее 17:00 следующего дня после выписки документа	бухгалтерская справка (ОКУД 0504833), журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
7	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	формируется в электронном виде в ИС, по мере поступления ПУД	х	ОУ	х	х	х	ОУ
8	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, по мере создания кассовых ПУД	х	ОУ	х	х	х	ОУ
9	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	х	х	ОУ	ОУ	не позднее 17:00 следующего рабочего дня после выписки документа	приложение к расходному кассовому ордеру (ОКУД 0310002)	ОУ
10	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0510467)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
11	Журнал операций № 1 по счету "Касса" (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
2. Операции с безналичными денежными средствами														
12	Реестр платежей (разрешение на осуществление платежа) в разрезе аналитических показателей (оплата поставщикам, подрядчикам и прочим сторонним организациям, командировочные) (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 12:00 следующего рабочего дня после принятия денежного обязательств, но не позднее 12:00 дня, предшествующего оплате	ответственное лицо ОУ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ, при авансировании прикладывается счет на оплату	в электронном виде / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 14:00 следующего рабочего дня после принятия денежного обязательств, но не позднее 14:00 дня, предшествующего оплате	ЦБ	ЦБ	не позднее 10:00 следующего рабочего дня после представления документа	платежное поручение (ОКУД 0401060)	ОУ
13	Реестр платежей (разрешение на осуществление платежа) (выплата заработной платы, налоговые и прочие обязательные платежи) (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей	ответственное лицо ОУ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	х	ЦБ	сформированный ЦБ реестр на оплату представляется в ОУ посредством электронного документооборота и возвращается в ЦБ с подписью руководителя или уполномоченного им лица для оплаты	не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей	ОУ	ЦБ после согласования реестра руководителем ОУ	ОУ согласовывает не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	платежное поручение (ОКУД 0401060)	ОУ
14	Платежное поручение (ОКУД 0401060)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 11:00 обработки реестра платежей (разрешения на осуществление платежа); в части выплаты заработной платы, налоговых и прочих обязательных платежей: не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС при наличии санкционированного денежного обязательства, направляется на подписание в ОУ	не позднее 12:00 обработки реестра платежей (разрешения на осуществление платежа); в части выплаты заработной платы, налоговых и прочих обязательных платежей: не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	ЦБ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо	ЦБ после подписания платежного поручения руководителем ОУ	не позднее 15:00 обработки реестра платежей (разрешения на осуществление платежа); в части выплаты заработной платы, налоговых и прочих обязательных платежей: не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
15	Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (КФД 0531243)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 12:00 за 3 рабочих дня до планируемого перевода денег на карту	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, ОУ формирует в СУФД самостоятельно	х	ЦБ	ЦБ	х	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
16	Заявка на получение наличных денег (КФД 0531802)	в электронном виде	ОУ	не позднее 12:00 за 3 рабочих дня до дня получения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ОУ	ОУ	ЦБ формирует в ИС и направляет в Web-Исполнение	не позднее 13:00 дня получения скана документа	ЦБ	ЦБ	не позднее 10:00 следующего рабочего дня после получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
17	Запрос на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) направляется органом Федерального казначейства в ОУ	х	х	х	х	х	х	СУФД	х	ОУ	ОУ	не позднее 20 рабочих дней со дня получения запроса	х	ОУ
18	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	в электронном виде	ОУ	не позднее 20 рабочих дней со дня получения Запроса на выяснение принадлежности платежа (ф.0531808) или не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет	руководитель ОУ (уполномоченное лицо ОУ), ответственный исполнитель ОУ	ОУ	х	формируется в электронном виде в СУФД	не позднее 20 рабочих дней со дня получения Запроса на выяснение принадлежности платежа (ф.0531808) или не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет	х	х	х	х	ОУ

Правительство Московской области

19	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (согл. Распоряжению МЭФ МО от 30.12.2008 № 152)	в электронном виде	ОУ	не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой	руководитель ОУ (уполномоченное лицо ОУ), ответственный исполнитель ОУ	ОУ	х	формируется в электронном виде в Web-Исполнении	в пределах текущего финансового года	х	х	х	х	ОУ
20	Заявка на возврат (КФД 0531803)	в электронном виде	ОУ	не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов - оснований для возврата денежных средств	руководитель ОУ (уполномоченное лицо ОУ), начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ОУ	х	формируется в электронном виде в СУФД	не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов - оснований для возврата денежных средств	х	х	х	х	ОУ
21	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (согл. Распоряжению МЭФ МО от 30.12.2008 № 152)	в электронном виде	формируется в ГИС РЭБ	не позднее 3 рабочего дня с даты проведения платежей	х	ЦБ	х	формируется в электронном виде в Web-Исполнении	в течение 1 рабочего дня с момента получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты проведения в Web-Исполнении, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
22	Реестр входящих платежей (неунифицированная форма) (в разрезе необходимых аналитических признаков, в том числе источников финансирования, раздела, подраздела расходов, аналитической группы подвида доходов, КОСГУ)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 12:00 следующего рабочего дня, после поступления платежа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента синхронизации входящих платежей	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	приложение к входящему платежному поручению (ОКУД 0401060)	ОУ
23	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0510464)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации (не позднее дня начала проведения инвентаризации)	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
24	Журнал операций № 9 по забалансовому счету (ОКУД 0509213) (текущего периода по забалансовым счетам 17, 18)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
25	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
3. Операции по расчетам с подотчетными лицами														
26	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512); Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515)	в электронном виде	ОУ	в день принятия решения о командировании	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, ответственное лицо кадровой службы, руководитель структурного подразделения, руководитель финансово-экономического подразделения), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в день принятия решения о командировании	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления документа	х	ОУ
27	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513); Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	в электронном виде	ОУ	в день принятия решения об изменении решения о командировании	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, ответственное лицо кадровой службы, руководитель структурного подразделения, руководитель финансово-экономического подразделения), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в день принятия решения об изменении решения о командировании	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления документа	х	ОУ
28	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения, ответственное лицо контрактной службы, ответственное лицо финансово-экономического подразделения), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	х	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления документа	х	ОУ
29	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока выдачи денежных средств под отчет	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения, руководитель финансово-экономического подразделения)	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС с представлением скан-копий подтверждающих документов, заверенных ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока сдачи отчета	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего дня после принятия ДО МЭФ МО, представления скан-копии подтверждающих документов	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
30	Отчет о расходах (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока выдачи денежных средств под отчет	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока сдачи отчета	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего дня после представления отчета о расходах	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
31	Заявление о выдаче денежных средств под отчет	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде скан-копия в ИС с представлением скан-копий подтверждающих документов, заверенных ЭП лица, ответственного за представление скан-копий.	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления заявления	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
32	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (ОКУД0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
4. Операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками														

33	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ОКУД 0510437)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
34	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
35	Реестр на возврат денежных средств, поступивших в обеспечение исполнения государственного контракта на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	в электронном виде скан-копия	ОУ	по факту принятия решения после исполнения обязательств поставщиком	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не менее чем за 2 рабочих дня до даты возврата	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	платежное поручение (ОКУД 0401060)	х
36	Электронные первичные учетные документы, подтверждающие совершение факта хозяйственной жизни: - акт оказания услуг (выполнения работ); - счет-фактура; - универсальный передаточный документ; - товарная накладная № ТОРГ-12 (ОКУД 0330212); - товарно-транспортная накладная (ОКУД 0345009); акт о приемке выполненных работ № КС-2 (ОКУД 0322005); - справка о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3 (ОКУД 0322001) и т.д.	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде из системы ПИК-ЕАСУЗ при условии одновременного представления расшифровки необходимости аналитики в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после подписания ПУД	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, с учетом принятия ДО	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
37	Первичные учетные документы на бумажном носителе, подтверждающие совершение факта хозяйственной жизни: - акт оказания услуг (выполнения работ); - счет-фактура (рекомендованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137); - универсальный передаточный документ (рекомендованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137); - товарная накладная № ТОРГ-12 (ОКУД 0330212); - товарно-транспортная накладная (ОКУД 0345009); - акт о приемке выполненных работ № КС-2 (ОКУД 0322005); - справка о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3 (ОКУД 0322001) и т.д.	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после подписания ПУД	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, с учетом принятия ДО	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
38	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452)	в электронном виде / при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа передающей стороной, в случае если обязательное участие представителя отправителя (поставщика) установлено в контракте (договоре) - с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя отправителя (поставщика)	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС / при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа передающей стороной, в случае если обязательное участие представителя отправителя (поставщика) установлено в контракте (договоре) - с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя отправителя (поставщика)	в течение 1 рабочего дня после подписания ПУД	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
39	Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа о поставке товаров, принятии работ, услуг	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется квалифицированной ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа о поставке товаров, принятии работ, услуг	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
40	Заявление на возмещение расходов (служебные поездки, мед.осмотры и т.д.) с отметкой ОУ о КФО, КБК	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия) с представлением подтверждающих документов, заверенных ЭП лица, ответственного за представление скан-копий.	в течение 1 рабочего дня после подписания руководителем	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	приложение ПУД к Отчет о расходах (неунифицированная форма)	ОУ
41	Исполнительный лист (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 № 579)	в электронном виде скан-копия	взыскатель (ч.20 ст.30 ФЗ от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные закон. акты РФ в связи с совершенствован ием правового положения государственных (муниципальных) учреждений)	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в программе Web-Исполнение	х	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
42	Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма) (не используется с момента технической возможности применения Акта сверки расчетов (ОКУД 0510477)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	по состоянию на дату проведения сверки	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия)	ОУ представляет в ЦБ Акт сверки взаимных расчетов, подписанный в двухстороннем порядке, не позднее чем за 2 рабочих дня до срока представления форм 0503169, 0503769 в составе квартальной отчетности	ЦБ	ОУ	в течение 1 рабочего дня со дня получения документа	х	ОУ
43	Акт сверки расчетов (ОКУД 0510477) (при наличии технической возможности)	в электронном виде/при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа со стороны контрагента - в электронном виде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи со стороны контрагента	ЦБ	по состоянию на дату проведения сверки	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде/при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа со стороны контрагента - в электронном виде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи со стороны контрагента	ОУ представляет в ЦБ Акт сверки расчетов (ОКУД 0510477), подписанный в двухстороннем порядке: не позднее чем за 2 рабочих дня до срока представления форм 0503169, 0503769 в составе квартальной отчетности; одновременно с инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469), но не позднее чем за 5 рабочих дней до срока представления годовой отчетности	ЦБ	ОУ	в течение 1 рабочего дня со дня получения документа	х	ОУ

44	Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
5. Операции с дебиторами по доходам															
45	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
46	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
47	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
48	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
49	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
50	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
51	Счет на оплату платных услуг, счет-фактура и изменения к счет-фактуре	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	x	x	ОУ	x	x	книга продаж	ОУ
52	Сводная ведомость об оказании услуг (неунифицированная форма) (по доходам за оказанные платные услуги физическим лицам)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 3 рабочих дней по закрытию документа	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
53	Договор оказания платных услуг	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий, за исключением договоров на оказание медицинских услуг физическим лицам	не позднее 15:00 следующего рабочего дня после подписания документа	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
54	Акт приемки выполненных работ (услуг)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ после подписания контрагентом	в электронном виде в ИС с представлением подтверждающих документов в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
55	Книга продаж, Книга покупок (рекомендованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137).	в электронном виде	ЦБ	ежеквартально	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	x	x	ЦБ	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (КНД 1151001)	ОУ
56	Выписка из предписания по штрафным санкциям с разбивкой по подпрограммам	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
57	Выписка из приказа о выявлении ущерба, обнаружении недостачи	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 1 рабочего дня с момента выявления / со дня издания приказа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня поступления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
58	Выписка из приказа о возмещении причиненного ущерба	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 1 рабочего дня с момента выявления / со дня издания приказа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня поступления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
59	Карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно (с подведением итогом по месяцам) - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: ежегодно (с подведением итогом по месяцам) - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности: по требованию	x	x	x	x	ОУ
60	Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	x	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
61	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели при условии ее реализации (период - квартал, полугодие, 9 месяцев, год). (Рекомендованная Приказом Минфина России от 22.07.2022 № 114н)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	ежеквартально, согласно сроков, установленных в соглашении	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	электронный документ или в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
62	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации (не позднее дня начала проведения инвентаризации)	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	x	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
63	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453)	в электронном виде	ЦБ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственное лицо ОУ, работник ЦБ	ЦБ	ОУ	электронный документ или в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	согласно условиям соглашения	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
64	Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
6. Операции по начислению и выплате заработной платы															

65	Штатное расписание (Т-3); изменение к штатному расписанию (ОКУД 0301017)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	ОУ	ОУ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
66	Положение об оплате труда и премировании сотрудников учреждения; изменение к положению	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	х	х	х	х	ОУ
67	Коллективный договор и изменения к нему	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	х	х	х	х	ОУ
68	Перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей, работникам которых установлена пенсия в связи с особыми условиями труда в соответствии с ФЗ № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в РФ" по спискам №1 и №2 "малым" спискам	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	х	х	х	х	ОУ
69	Договор гражданско-правового характера, акт выполненных работ (оказанных услуг)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия) с представлением копии паспорта, СНИЛС, ИНН или документ ИФНС о самозанятости, заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
70	Приказ (распоряжение) о приеме на работу (Т-1, Т-1а), / выписка из приказа, заверенная ЭЦП, / трудовой договор, в случае если приказ о приеме на работу не оформляется (абзац 1 статьи 68 ТК РФ) (ОКУД 0301001; 0301015)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
71	Заявление о вступлении / выходе из членов профсоюза	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
72	Приказ о переводе на другую должность (Т-5, Т-5а), / выписка из приказа, заверенная ЭЦП, / дополнительное соглашение к трудовому договору, в случае если приказ о переводе не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ) (ОКУД 0301004; 0301018)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 1 рабочий день до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
73	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (-ам) (Т-6, Т-6а), в том числе выплаты к отпуску (для ГГС) / выписка из приказа, заверенная ЭЦП (ОКУД 0301005; 0301019)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 7 рабочих дней до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
74	Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	сотрудник ОУ, руководитель ОУ (уполномоченное лицо)	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП сотрудника ОУ, ЭЦП руководитель ОУ (уполномоченного лица) / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется квалифицированной ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	~~ОУ~~ ЦБ	~~ОУ~~ ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	х	ОУ
75	Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
76	Сведения о количестве неотработанных дней отпуска (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	сотрудник ОУ, руководитель ОУ (уполномоченное лицо)	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП сотрудника ОУ, ЭЦП руководитель ОУ (уполномоченного лица) / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется квалифицированной ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	х	ОУ
77	Расчет расходов будущих периодов (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
78	Приказ (распоряжение) о направлении работника (-ов) в командировку (Т-9, Т-9а), о повышении квалификации и т.п. / выписка из приказа, заверенная ЭЦП (ОКУД 0301022; 0301023)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
79	Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП + комплект документов (копия заявления, справки с места работы второго родителя) (ОКУД 0301005)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 7 рабочих дней до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
80	Приказ о предоставлении дней отдыха по уходу за ребенком-инвалидом, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП + комплект документов (копия заявления, справки о неиспользовании дней вторым родителем - при каждом оформлении приказа; свидетельства о рождении, справки об инвалидности, документа, подтверждающего место жительства ребенка-инвалида - 1 раз в год при оформлении первого приказа) (ОКУД 0301005)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
81	Приказ о предоставлении гарантий и компенсаций работнику в случае сдачи крови или ее компонентов, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП (ст. 186 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
82	Приказ о предоставлении гарантий и компенсаций при прохождении диспансеризации, о направлении на медицинский осмотр, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП (ст. 185.1 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
83	Приказ об отстранении от работы / о допуске к работе, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ

84	Уведомление руководителя обслуживаемого учреждения о наличии долга у работника	в электронном виде скан-копия	ЦБ	в течение 2 рабочих дней с момента образования долга, но не позднее даты увольнения	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	х	ОУ	ОУ	в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее даты увольнения	х	ОУ
85	Приказ о приостановлении / возобновлении действия трудового договора, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
86	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (-ами) (увольнении) (Т-8, Т-8а), / выписка из приказа, заверенная ЭЦП, / соглашение о расторжении - в случае если предусмотрена дополнительная выплата при увольнении (ОКУД 0301006, 0301021)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 7 рабочих дней до даты расторжения трудового договора. В случаях, предусмотренных п. 3 ст. 80 ТК РФ - в день подачи работником соответствующего заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
87	Приказ о выплате за второй и третий месяц трудоустройства при увольнении в связи ликвидацией или сокращением численности или штата, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 1 рабочий день до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
88	Приказ о восстановлении работника на работе , / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
89	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) (в том числе при перерасчете)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа. При увольнении: при безналичном расчете - не позднее 11 часов дня увольнения; при наличном расчете - не позднее 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа.	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	в электронном виде в ИС не позднее 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа. При увольнении: при безналичном расчете - не позднее 11 часов дня увольнения; при наличном расчете - не позднее 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа.	х	х	ЦБ	в течение 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
90	Заявление о перечислении заработной платы и других выплат на расчетный счет в банке	в электронном виде скан-копия	ОУ	при приеме на работу - одновременно с приказом о приеме на работу; при изменении реквизитов - по мере обращения заявителя, но не позднее 15 календарных дней до дня получения заработной платы	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	ЦБ	х	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
91	Заявление на перечисление удержаний из заработной платы сотрудников по исполнительным листам	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
92	Исполнительный лист на удержание из заработной платы, в том числе на удержание алиментов (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 № 579)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления от приставов-исполнителей	х	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
93	Исполнительный лист об оплате работнику времени вынужденного прогула, прочих выплатах по решению суда (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 № 579)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления от приставов-исполнителей	х	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
94	Заявление на перечисление алиментов на расчетный счет	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
95	Приказ о социальной выплате / выплате пособия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, коллективным договором, выплачиваемых за счет средств работодателя, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (в т.ч. скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	ЦБ	ЦБ	не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
96	Заявление на получение стандартного налогового, социального, имущественного вычета	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления с представлением скан-копий подтверждающих документов	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий, либо посредством электронного документооборота с ИФНС	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
97	Копия справки (выданная инвалиду) с предоставлением индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в ОУ обращения от заявителя с представлением скан-копий подтверждающих документов	х	ОУ с одновременным информированием ЦБ, либо при технической доработке фиксации даты внесения изменений в анкетные данные информирование не обязательно	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней со дня поступления документа	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
98	Приказ на совмещение, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей, расширения зон обслуживания, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП, / соглашение о поручении дополнительной работы, в случае если приказ не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	-не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (в т.ч. скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	ЦБ	ЦБ	не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

99	Приказ о доплате до минимального размера оплаты труда (МРОТ), / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 2 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 1 рабочего дня до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 1 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 1 рабочего дня до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 1 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 4 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (в т.ч. скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 2 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 1 рабочего дня до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 1 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 1 рабочего дня до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 1 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 4 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	ЦБ	ЦБ	не позднее 1 рабочего дня от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
100	Приказ об изменении постоянных начислений, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП, /дополнительное соглашение к трудовому договору, в случае если приказ не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (в т.ч. скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	ОУ	ОУ	не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
101	Приказ (распоряжение) о поощрении работника (№ Т-11) (ОКУД 0301026); / Приказ (распоряжение) о поощрении работников (№ Т-11А) (ОКУД 0301027); / Выписка из приказа, заверенная ЭЦП (на выплаты стимулирующего характера и единоразовые премии в соответствии с локальными нормативными актами)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 4 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 4 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 2 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 2 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 3 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 2 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (в т.ч. скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 4 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 2 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 2 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 4 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 2 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 2 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 4 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 4 р. д.). По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 3 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 2 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. По выплатам стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, рассчитанным по итоговым начислениям за отчетный месяц - не позднее 3 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	не позднее 1 рабочего дня от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
102	Приказ на премии за счет средств по родовым сертификатам, платным услугам, стипендии на выплаты студентам, обучающимся по целевому обучению, денежная компенсация стоимости молока и других выплат взамен натуральных форм обеспечения (при представлении приказа), / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (в т.ч. скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - до 1 числа месяца (включительно), следующего за отчетным периодом.	ЦБ	ЦБ	не позднее 2 рабочих дней от срока, установленного в графе 10	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
103	Табель учета использования рабочего времени (при расчетах в межрасчетный период (при увольнении) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 3 рабочих дней до даты увольнения работника	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней до даты увольнения работника	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
104	Табель учета использования рабочего времени (за первую половину месяца) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
105	Табель учета использования рабочего времени (за вторую половину месяца) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - не позднее последнего числа текущего месяца. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - не позднее последнего числа текущего месяца.	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - не позднее последнего числа текущего месяца. Для учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области: ежемесячно, за исключением периодов квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным, и установленным сроком представления ЗП-Здрав*** - не позднее 5 рабочих дней до представления ЗП-Здрав (день представления ЗП-Здрав не входит в расчет 5 р. д.); в период квартальной отчетности: - с установленным сроком выплаты заработной платы до 7 числа месяца (включительно), следующего за отчетным - не позднее 5 рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы (день выплаты ЗП не входит в расчет 5 р. д.); - с установленным сроком выплаты заработной платы после 7 числа месяца, следующего за отчетным - не позднее последнего числа текущего месяца.	ОУ	ЦБ	не позднее 1 рабочего дня от срока, установленного в графе 10	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
106	Табель учета использования рабочего времени (корректирующий) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после обнаружения фактов несоответствия отражения фактически отработанного времени в первичном документе фактически отработанному времени сотрудника за указанный период	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее следующего рабочего дня после обнаружения фактов несоответствия отражения фактически отработанного времени в первичном документе фактически отработанному времени сотрудника за указанный период	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
107	Расчетно-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	в электронном виде	ЦБ	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, кассир ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП обеих сторон договора	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат при своевременном и полном предоставлении приказов и табелей и иных документов, влияющих на начисление заработной платы и других выплат	ЦБ	ЦБ	в соответствии с Положением об оплате труда	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
108	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	в электронном виде	ЦБ	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП обеих сторон договора	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат при своевременном и полном предоставлении приказов и табелей и иных документов, влияющих на начисление заработной платы и других выплат	ЦБ	ЦБ	в соответствии с Положением об оплате труда	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ

109	Расчетный листок (неунифицированная форма) На бумажном носителе	на бумажном носителе	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности выдачи расчетных листков, которая осуществляется ОУ не позднее срока выплаты заработной платы	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
110	Расчетный листок (неунифицированная форма) В электронном виде доступными сервисами	в электронном виде	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности направления расчетных листков, отправку которых ОУ осуществляет не позднее срока выплаты заработной платы	x	ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
111	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию. отражение данных о начисленной заработной плате и удержаниях автоматически в ИС - ежемесячно	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	x	x	x	x	ОУ
112	Запрос сведений о заработной плате сотрудника (по вновь поступившим сотрудникам; в случае отсутствия данных по заработной плате работающих сотрудников за предшествующие два календарных года)	в электронном виде	ОУ	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа о приеме на работу; в случае отсутствия данных по заработной плате работающих сотрудников - на дату наступления страхового случая	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	электронный документ через СЭДО	x	x	x	x	x	x	ОУ
113	Форма 2-НДФЛ "Справка о доходах и суммах налога физического лица" (КНД 1175018)	в электронном виде	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	x	в электронном документообороте	не позднее следующего рабочего дня после обращения	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	x	ОУ
114	Корректировка отчета по Форме 2-НДФЛ "Справка о доходах и суммах налога физического лица" за предыдущие периоды (КНД 1175018)	в электронном виде	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ЦБ	в электронном виде в системе ЭДО с ИФНС	не позднее следующего рабочего дня после обращения	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	x	x
115	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095)	в электронном виде	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ЦБ	в электронном виде в системе ЭДО с ИФНС	не позднее следующего рабочего дня после обращения	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	x	x
116	Форма 6-НДФЛ "Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом" (КНД 1151100)	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 февраля месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном виде в системе ЭДО с ИФНС	ежеквартально, ежегодно	ЦБ	ЦБ	ежеквартально, ежегодно	x	ОУ
117	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1) подразделы 1.1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности" и 1.2 "Сведения о страховом стаже" подраздела 1 " Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица" раздела 1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию", подраздел 2 Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"	в электронном виде	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ОУ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в СФР	не позднее следующего рабочего дня после издания приказов, заключения, прекращения договора ГПХ, не позднее 25 числа следующего месяца в случае иных кадровых мероприятий	ОУ	ОУ	x	x	ОУ
118	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (ЕФС-1) Подраздел 1.3 «Сведения о зарплате и условиях осуществления деятельности работников государственных и муниципальных учреждений» раздела 1	в электронном виде	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ОУ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в СФР	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ все данные за исключением сумм выплат и иных вознаграждений/ЦБ в части сумм выплат и иных вознаграждений	ОУ	x	x	ОУ
119	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (ЕФС-1) Подраздел 3. "Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя" раздела 1	в электронном виде	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ОУ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в СФР	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	ОУ	x	x	ОУ
120	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (ЕФС-1) Подраздел 2.1. "Расчет сумм страховых взносов" раздела 2. "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца следующего за отчетным, годовой - до 25 января месяца следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота с СФР.	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	данные для раздела 2.3 предоставляется ОУ	ЦБ	x	x	ОУ
121	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в ИФНС	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ формирует и подтверждает суммы выплат и иных вознаграждений/ ОУ подтверждает персональные данные физических лиц	ЦБ	ежеквартально	x	ОУ
122	Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в ИФНС с подтверждением ОУ персональных данных работников	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ формирует и подтверждает суммы выплат и иных вознаграждений/ ОУ подтверждает персональные данные физических лиц	ОУ	ежемесячно	x	ОУ
123	Подтверждение основного вида экономической деятельности в СФР (согл. Федеральному закону от 24.07.1998 № 125-ФЗ, Приказу Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней после получения подтверждения СФР	x	x	x	x	ОУ
124	Листок нетрудоспособности в форме электронного документа, заявление работника – в случае, когда листок нетрудоспособности не оплачивается или оплачивается не полностью, требуется замена лет при расчете (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 347н "Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности")	в электронном виде	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после поступления ЭЛН в личный кабинет ОУ в СФР	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	загрузка ЭЛН в систему ИС из личного кабинета организации в СФР	не позднее 3 рабочих дней после представления сотрудником данных об ЭЛН	ОУ	ЦБ в части начисления	начисление в течение 5 дней, оплата согласно действующему законодательству.	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
125	Приказ о переносе или продлении отпуска, в т.ч. в случае временной нетрудоспособности работника, об отзыве из отпуска, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
126	Заявление работника об удержании из заработной платы	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
127	Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (согл. Приказу ФСС РФ от 04.02.2021 № 26)	в электронном виде	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после поступления ЭЛН в личный кабинет ОУ в СФР	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	x	x	ОУ	ОУ	в соответствии с законодательством	x	ОУ
128	Налоговый регистр по учету НДФЛ (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	до 1 апреля текущего года за истекший год	x	ОУ
129	Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (неунифицированная форма)	в электронном виде	ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	до 1 апреля текущего года за истекший год	x	ОУ
130	Подготовка справок на перерасчет пенсии по зарегистрированным запросам ОУ работников и пенсионного фонда	в электронном виде	ОУ	не позднее 10 рабочих дней с момента обращения заявителя	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
131	Подготовка и представление в СФР документов для возмещения денежных средств	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
132	Приказ о зачислении, отчислении, переводе, предоставлении академического отпуска студентов, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

133	Приказ о смене Ф.И.О., / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 1 рабочий день до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
134	Приказ о назначении выплат студентам, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного срока выплаты	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
135	Приказ о компенсационных выплатах (питание) студентам, и выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся, / выписка из приказа, заверенная ЭЦП	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного срока выплаты	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
136	Реестр депонированных сумм (ОКУД 0504047) (заработной платы, стипендии, социальных выплат и пр.)	в электронном виде скан-копия	ОУ	в день поступления заявления на выплату от сотрудника (студента)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение одного дня после представления заявления сотрудником или студентом	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
137	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (КНД 1110355)	в электронном виде	ЦБ	не позднее последнего рабочего дня года	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	х	х	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в ИФИС	до 25 числа каждого месяца, кроме квартального	ЦБ	ЦБ	х	х	х
138	Журнал операций расчетов № 6 по оплате труда (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
					7. Операции по поступлению, выбытию и перемещению нефинансовых активов									
139	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
140	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
141	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
142	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	в электронном виде	ОУ	непосредственно после утверждения решения о проведении инвентаризации/не позднее 2 рабочих дней до начала инвентаризации	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
143	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни/не позднее следующего рабочего дня за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
144	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
145	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
146	Изменение решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447)	в электронном виде	ОУ	непосредственно после утверждения изменения решения о проведении инвентаризации	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
147	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	в электронном виде	ОУ	непосредственно после утверждения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	х	х	ОУ
148	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни с представлением приказа о создании комиссии по принятию ОС, акта ввода в эксплуатацию, извещения (ОКУД 0504805), постановления, распоряжения (безвозмездно)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в течение 1 рабочего дня с даты оформления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
149	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в течение 1 рабочего дня после совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
150	Требование-накладная (ОКУД 0510451)	в электронном виде	ОУ	непосредственно перед выдачей МЗ	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после выдачи МЗ	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
151	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) вместе с распоряжением МИ МО (в установленных законодательством случаях)	в электронном виде	ОУ	непосредственно перед списанием, с представлением: ведомости дефектов объектов ОС, решение комиссии о невозможности или нецелесообразности восстановления ОС, акт утилизации ОС	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после даты списания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
152	Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) вместе с распоряжением МИ МО (в случае необходимости)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13.00 следующего рабочего дня после даты списания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
153	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
154	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после списания МЗ	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
155	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в течение 2 рабочих дней с момента совершения операции	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
156	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее следующего дня со дня его утверждения	ЦБ	х	не позднее следующего дня со дня его утверждения	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
157	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ОКУД 0510478) (с момента вступления в действие положений приказа Минфина РФ от 30.09.2024 № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
158	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	в электронном виде скан-копия	ОУ	в день совершения факта хозяйственной жизни при отсутствии сопроводительных документов, при получении от филиала, при инвентаризации, при получении после демонтажа или ремонта материальных ценностей	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственные лица ОУ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
159	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственные лица ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
160	Ведомость выдачи-возврата спортивной экипировки (при оснащении спортсменов (учащихся, обучающихся)), (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
161	Опись нахождения личного имущества на рабочем месте (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ

162	Ведомость на списание независимых гарантий (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
163	Акт перевода единиц измерения для объектов материальных запасов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
164	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	x	ОУ
165	Книга учета бланков строгой отчетности (ОКУД 0504045)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	в электронном виде в ИС / на бумажном носителе	x	x	x	x	x	ОУ
166	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	x	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
167	Извещение (ОКУД 0504805)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия / на бумажном носителе	ЦБ	В течение 1 рабочего дня после получения от ОУ подписанного документа-основания, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня. Срок подписания со стороны ОУ отправителя - в день создания документа, а если это не представляется возможным - не позднее 11:00 следующего рабочего дня. Срок подписания со стороны ОУ получателя - в день получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	x	электронный документ, подписанный ЭЦП руководителя ОУ или уполномоченного лица ОУ, начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ или в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после получения извещения	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня.	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
168	Книга учета материальных ценностей (ОКУД 0504042)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	в электронном виде в ИС / на бумажном носителе	x	x	x	x	x	ОУ
169	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке (ОКУД 0504055)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	в электронном виде в ИС / на бумажном носителе	x	x	x	x	x	ОУ
170	Меню-требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202)	в электронгом виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно перед выдачей МЗ	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после выдачи МЗ	ОУ	ОУ, ЦБ в части корреспонденции счетов	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
171	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
172	Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации) объектов основных средств (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
173	Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
174	Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
175	Акт реклассификации объекта нефинансовых активов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
176	Отчет о реализации готовой продукции (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
177	Сводный отчет по движению горюче-смазочных материалов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
178	Отчет о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
179	Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
180	Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
181	Акт на списание автошин (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
182	Акт установки и замены запасных частей (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
183	Акт установки материальных запасов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
184	Акт о расходе ГСМ (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
185	Акт об уничтожении документов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
186	Справка-подтверждение фактического расхода материалов при ремонте помещений и прилегающих территорий собственными силами (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ

187	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после даты списания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
188	Подготовка оборотных ведомостей для материально-ответственных лиц ОУ по их запросу	в электронном виде	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	в электронном виде в ИС	x	x	x	x	x	x
189	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	x	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
190	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469) (с момента вступления в действие положений Приказа Минфина РФ № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	x	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
191	Многографная карточка (ОКУД 0504054)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	x	x	x	x	ОУ
192	Обработка данных после проведения инвентаризации	x	ЦБ	в течение 15 рабочих дней после представления оформленной инвентаризационной ведомости	x	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 15 рабочих дней после представления оформленной инвентаризационной ведомости	x	x	x	x	ОУ
193	Путевой лист легкового автомобиля (№ 3) (неунифицированная форма) Путевой лист специального автомобиля (№ 3-спец) (неунифицированная форма); Путевой лист строительной машины (№ ЭСМ-2) (неунифицированная форма); Путевой лист грузового автомобиля (№ 4-С) (неунифицированная форма); Путевой лист грузового автомобиля (№ 4-П) (неунифицированная форма); Путевой лист автобуса необщего пользования (№ 6-спец.) (неунифицированная форма); Путевой лист трактора (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	x	в течение 1 рабочего дня с даты оформления документа	ОУ	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	x	ОУ
194	Журнал учета движения путевых листов (Типовая межотраслевая форма N 8) (ОКУД 0345008)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	x	в течение 1 рабочего дня с даты оформления документа	ОУ	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	x	ОУ
195	Карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211)	в электронном виде	ЦБ	по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ по требованию	x	x	x	x	ОУ
196	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ОКУД 0509214)	в электронном виде	ЦБ	при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	x	x	x	x	ОУ
197	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	в электронном виде	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	в электронном виде в ИС, заверяется ЭП уполномоченного лица (ответственного исполнителя) ОУ	x	x	x	x	x	ОУ
198	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	в электронном виде	ЦБ	при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	x	x	x	x	ОУ
199	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	в электронном виде	ЦБ	при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	x	x	x	x	ОУ
200	Опись инвентарных карточек по учету основных средств (ОКУД 0504033)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	x	ОУ
201	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	в электронном виде в ИС, заверяется ЭП уполномоченного лица (ответственного исполнителя) ОУ	x	x	x	x	x	ОУ
202	Реестр карточек (ОКУД 0504052)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	x	ОУ
203	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
204	Отчет о реализации товарной продукции (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	еженедельно - в первый рабочий день, следующий за отчетной неделей	уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	еженедельно - в первый рабочий день, следующий за отчетной неделей	ЦБ	x	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
8. Бюджетное планирование, санкционирование расходов															
205	План ФХД / бюджетная смета / лимиты бюджетных обязательств и изменения к нему / ней / ним. Детализированные по КОСГУ, источникам, ФКР, мероприятиям	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 5 рабочих дней после доведения до ОУ объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 1 рабочего дня со дня подписания в РАМЗЭС	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
205	Журнал регистрации обязательств (ОКУД 0504064)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	x	ОУ
206	Соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий (на выполнение государственного (муниципального) задания, иные цели, гранты)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 5 рабочих дней после доведения до ОУ объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 1 рабочего дня со дня подписания	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
207	Извещение об проведении закупки (согл. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 1 рабочего дня со дня публикации	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 1 рабочего дня со дня публикации	ОУ	ЦБ	не позднее следующего дня после представления в ЦБ	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
208	Государственный контракт, Контракт, Договор (дополнительное соглашение к Государственному контракту, Контракту, Договору)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	синхронизация документа из системы ГИС РЭБ	не позднее 3 рабочего дня со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
209	Независимая, в том числе банковская гарантия (согл. Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ)	в электронном виде скан-копия	x	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ требующие обеспечения	x	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочего дня после поступления в ОУ	Контрактная служба ОУ (Контрактный управляющий ОУ)	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ требующие обеспечения	журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ

210	Сведения о принятом бюджетном обязательстве	в электронном виде	ОУ через УРМ	в течение 1 рабочего дня с даты поступления в ОУ	х	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 1 рабочего дня после поступление в ОУ	ЦБ	ЦБ	ЦБ в течение 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора или иного документа основания	х	ОУ
211	Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	в электронном виде	ОУ через УРМ	в течение 1 рабочего дня с даты поступления в ОУ	х	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 1 рабочего дня после поступление в ОУ	ЦБ	ЦБ	ЦБ в течение 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора или иного документа основания	х	ОУ
212	Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства	в электронном виде	ОУ через УРМ	в течение 1 рабочего дня с даты поступления в ОУ	х	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 1 рабочего дня после поступление в ОУ	ЦБ	ЦБ	ЦБ в течение 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора или иного документа основания	х	ОУ
213	Журнал операций № 8 по прочим операциям (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
9. Прочие операции по взаимодействию между учреждениями														
214	Правоустанавливающие (регистрационные) документы на земельные участки и недвижимое имущество, ПТС	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	х	х	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты возникновения факта хозяйственной жизни	х	х	х	х	ОУ
215	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833)	в электронном виде	ЦБ	на дату поступления первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего рабочего дня после его поступления	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ не позднее следующего рабочего дня с момента формирования	х	х	х	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
216	Инвентаризационная опись расходов будущих периодов (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
217	Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
218	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0510470) (с момента вступления в в действие положений Приказа Минфина РФ № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
219	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0510471) (с момента вступления в в действие положений Приказа Минфина РФ № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
220	Денежные обязательства, связанные с выплатами работникам ОУ в целях обеспечения выполнения учреждениями их функций	в электронном виде	ЦБ	не позднее 2 рабочих дней до момента выплата заработной платы	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ	х	х	в электронном виде в ИС согласно Распоряжению МЭФ МО	согласно Распоряжению МЭФ МО	х	х	не позднее двух рабочих дней до момента выплата заработной платы	журнал операций (ОКУД 0504071)	х
221	Денежные обязательства, связанные с закупкой товаров, работ, услуг по КФО 1, 2, 4, 5, 6, 7 (при переводе на бухгалтерское обслуживание в ЦБ в полном объеме)	в электронном виде	ЦБ	не позднее рабочего дня, следующего за днем представления первичного учетного документа, при условии наличия первичного учетного документа в ПИК ЕАСУЗ	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ	ЦБ в ГИС РЭБ; ЦБ в ИС	ОУ	в электронном виде в ИС согласно Распоряжению МЭФ МО	согласно Распоряжению МЭФ МО	х	х	не позднее следующего рабочего дня с момента оформления документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	х
222	Журнал операций № 8/1- операций по исправлению ошибок прошлых лет (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
223	Журнал операций № 8/2 операций межотчетного периода (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
224	Главная книга (ОКУД 0504072)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты	х	х	х	х	ОУ
225	Договоры (безвозмездное получение, дарение, пожертвование, права ограниченного пользования чужими земельными участками (в т.ч. сервитут))	в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни либо непосредственно после его окончания	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни либо непосредственно после его окончания	ЦБ	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
226	Журнал операций № 9 по забалансовому счету (ОКУД 0509213) (по исправлению ошибок прошлых лет)	в электронном виде	ЦБ	за период, в котором отражена операция по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ за период, в котором отражена операция по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты	х	х	х	х	ОУ
227	Журнал операций № 9 по забалансовому счету (ОКУД 0509213) (текущего периода кроме забалансовых счетов 17, 18)	в электронном виде	ЦБ	не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
10. Прочие отчетные формы														
228	Бюджетная отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	сформирована бюджетная отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	ОУ

229	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	ОУ
230	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503160) с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	х	х	в электронном виде в МСЭД или иным способом, подтверждающим факт направления информации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	представлена информация в целях заполнения форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	ОУ
231	Бухгалтерская отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	сформирована бухгалтерская отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	ОУ
232	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к бухгалтерской отчетности	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503760)	ОУ
233	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к бухгалтерской отчетности с информацией, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	х	х	в электронном виде в МСЭД или иным способом, подтверждающим факт направления информации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем	представлена информация в целях заполнения форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ОУ
234	Консолидированная отчетность бюджетных и автономных учреждений в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО (при отсутствии технической реализации составляется в ГИС РЭБ МО)	не позднее срока, установленного финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного финансовым органом	сформирована консолидированная отчетность бюджетных и автономных учреждений в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	ОУ
235	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного финансовым органом	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503760)	ОУ
236	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений с информацией, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	х	х	в электронном виде в МСЭД или иным способом, подтверждающим факт направления информации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного финансовым органом	представлена информация в целях заполнения форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ОУ
237	Отчет о выполнении государственного задания (по форме утвержденной в соглашении)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
238	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (по форме утвержденной в соглашении)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ОУ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
239	Информация о достижении условий предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания / Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453) / Информация о достижении условий предоставления субсидии на иные цели	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ОУ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
240	Форма R50_102 «Сведения об остатках субсидий на иные цели на лицевых счетах государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области» в ГИС РЭБ подсистема сбора и формирования отчетности	в электронном виде	ЦБ	не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
241	Анализ использования средств по источникам финансирования, свод	х	ОУ	ежемесячно / ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежемесячно / ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
242	Отчеты по заработной плате по запросу ТФОМС	х	ОУ	х	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	х	х	х	х	х	ОУ
243	Мониторинг сведений о средней заработной плате работников в разрезе категорий персонала	х	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
244	Мониторинг численности работников, занятых в государственных учреждениях социальной сферы	х	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
245	Оперативная ежеквартальная информация о повышении заработной платы работников	х	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
246	Структура ФОТ (за счет всех источников финансирования)	х	ОУ	ежемесячно / ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежемесячно / ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
247	Форма № 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (ОКУД 0606013)	х	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	в электронном виде в Росстат	до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	х	х	х	ОУ
248	Форма № 4-ТЭР "Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов" (ОКУД 0610068)	х	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	х	х	в электронном виде в Росстат	с 20 января по 16 февраля года, следующего за отчетным периодом	ОУ	х	х	х	ОУ

249	Форма № 3-информ "Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг" (ОКУД 0604018)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 15 марта по 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
250	Форма № ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (ОКУД 0606059)	x	ОУ	ежемесячно Учредителю, ежеквартально в Росстат	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат, Учредителю	на 10 день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
251	Форма № ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (ОКУД 0606055)	x	ОУ	ежемесячно Учредителю, ежеквартально в Росстат	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат, Учредителю	на 10 день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
252	Форма № 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях" (ОКУД 0609304)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 20 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
253	Форма № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (ОКУД 0606010)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 рабочего дня по 15 число месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
254	Форма № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" (ОКУД 0610013)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
255	Форма отчетности по заработной плате работников МО в сфере ОМС	x	ОУ	x	руководитель ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	ОУ
256	Форма П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (ОКУД 0606028)	x	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 рабочего дня по 8 число после отчетного квартала; за 4 квартал - с 1 рабочего дня по 10 число после отчетного квартала	ОУ	x	x	x	ОУ
257	Форма № 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих" (ОКУД 0606066)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
258	Форма П-2 инвест "Сведения об инвестиционной деятельности" (ОКУД 0617010)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 15 февраля по 15 июня года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	x	x	x	ОУ
259	Форма 11 (краткая) "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций" (ОКУД 0602002)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	ЦБ направляет в ОУ для дальнейшего направления в электронном виде в Росстат	с 15 февраля по 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	x	x	x	ОУ
260	Форма П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы" (ОКУД 0617004)	в электронном виде	ЦБ	ежеквартально	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 20 число месяца, следующего за отчетным периодом; за январь - декабрь - с 1 рабочего дня января по 8 февраля года, следующего за отчетным	ЦБ	x	x	x	ОУ
261	Форма 1-ТР (автотранспорт) "Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования" (ОКУД 0615071)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 10 по 25 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
262	Форма 1-услуги "Сведения об объеме платных услуг населению" (ОКУД 0609703)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
263	Форма 4-ОС "Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды" (ОКУД 0609030)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 25 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
264	Форма 10-МЕХ (краткая) "Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей" (ОКУД 0611014)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 7 декабря по 20 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
265	Форма 4-запасы "Сведения о запасах топлива" (ОКУД 0607019)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 28 числа отчетного периода по 2 число после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
266	Форма П (услуги) "Сведения об объеме платных услуг населению по видам" (ОКУД 0609707)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 4 рабочий день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
267	Форма 65-автотранс "Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта" (ОКУД 0615056)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 10 февраля года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
268	Форма 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" (ОКУД 0611015)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	не позднее 15 июня года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
269	Форма 9-СХ "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель" (ОКУД 0611003)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 29 ноября по 12 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
270	Форма 21-СХ "Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции" (ОКУД 0611021)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	15 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
271	Форма 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (ОКУД 0611009)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	12 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
272	Форма 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (ОКУД 0611010)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	не позднее 21 ноября отчетного года	ОУ	x	x	x	ОУ
273	Сведения о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала имеющего сертификат специалиста, в штате организации" (КНД 1150022) (ОУ представляет сведения о численности работников на каждое 1 число месяца отчетного года и численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста на те же даты)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	в электронном виде в ИФНС	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным налоговым периодом	ЦБ	x	x	x	ОУ
274	Инвентарная книга с указанием наименования объекта основных средств, инвентарного номера, ОКОФ, срока использования, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации, остаточной стоимости и процента износа на дату в необходимой группировке: МОЛ, местонахождение, направление расходов, мероприятие	в электронном виде	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	в электронном виде в ИС	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	x	ОУ
275	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) в необходимой группировке: МОЛ, местонахождение, источник финансирования, КБК, направление расходов, мероприятие (в части информации по ИФА)	в электронном виде	ЦБ	за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	x	в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежеквартально: за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	x	ОУ
276	Оборотная ведомость (ОКУД 0504036)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	x	x	x	x	ОУ
277	Сведения о просроченной кредиторской задолженности на дату запроса в группировке: источник, договор, КОСГУ	в электронном виде	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	в электронном виде в ИС	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	x	ОУ
278	Оборотная ведомость по счетам 302 "Расчеты по принятым обязательствам" (ОКУД 0504036) в необходимой группировке: источник финансирования, КБК, договор, направление расходов, мероприятие (в части информации по расчетам с контрагентами)	в электронном виде	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	x	ОУ
279	Уведомление об имеющихся остатках товаров, подлежащих прослеживаемости (КНД 1169011)	x	ОУ	информацию об остатках направляется до проведения операции с прослеживаемой продукцией - до продажи, переработки, утилизации (п. 28 Положения о ИСПТ)	x	x	x	x	информацию об остатках направляется до проведения операции с прослеживаемой продукцией - до продажи, переработки, утилизации (п. 28 Положения о ИСПТ)	x	x	x	x	ОУ
280	Уведомление о перемещении товаров, подлежащих прослеживаемости, с территории Российской Федерации или иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией, на территорию другого государства - члена Евразийского экономического союз (КНД 1169009)	x	ОУ	не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	x	x	x	x	не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	x	x	x	x	ОУ
281	Уведомление о ввозе товаров, подлежащих прослеживаемости, с территории другого государства - члена Евразийского экономического союза на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией (КНД 1169008)	x	ОУ	в течение 5 рабочих дней с даты принятия таких товаров на учет, налогоплательщик подает уведомление о ввозе товара, подлежащего прослеживаемости (п. 25 Положения о ИСПТ).	x	x	x	x	в течение 5 дней с даты принятия таких товаров на учет, налогоплательщик подает уведомление о ввозе товара, подлежащего прослеживаемости (п. 25 Положения о ИСПТ).	x	x	x	x	ОУ
282	Отчет об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости (КНД 1169010)	x	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	x	x	x	x	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	x	x	x	x	ОУ
283	Расчет по налогу на имущество (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
284	Расчет по земельному налогу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
285	Расчет по транспортному налогу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
286	Расчет по водному налогу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
287	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	x	ОУ	квартальные авансовые платежи (кроме 4-го квартала) - не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соотв. квартала текущего отчетного периода; плата за негативное воздействие на окружающую среду, исчисленная по итогам отчетного периода с учетом корректировки ее размера вносится не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным периодом (п. 3 ст. 16.4 Закона № 7-ФЗ)	x	x	x	x	квартальные авансовые платежи (кроме 4-го квартала) - не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соотв. квартала текущего отчетного периода; плата за негативное воздействие на окружающую среду, исчисленная по итогам отчетного периода с учетом корректировки ее размера вносится не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным периодом (п. 3 ст. 16.4 Закона № 7-ФЗ)	x	x	x	x	ОУ
288	Прочие отчеты в зависимости от отраслевой деятельности субъекта централизованного учета (не указанные в ГДО)	x	ОУ	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	x	x	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	ОУ	x	x	x	ОУ

II блок: При использовании субъектом централизованного учета информационной системы ГИС "ЕИСБУ"														
1. Кассовые операции														
1	Первичные документы, служащие основанием для совершения операций с наличными денежными средствами (выписки из приказов, заявление на выдачу аванса и др.)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после создания документа	ЦБ	ЦБ	не позднее 17:00 следующего рабочего дня после поступления документа	приложение ПУД к приходному кассовому ордеру (ОКУД 0310001), расходному кассовому ордеру (ОКУД 0310002)	ОУ
2	Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	x	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после создания документа	ОУ, ЦБ в части проверки корреспонденции счетов	ОУ	ОУ - в день оформления документа; ЦБ - не позднее 17:00 следующего рабочего дня после оформления ПКО	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
3	Расходный кассовый ордер (ОКУД 0310002)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	x	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после создания документа	ОУ, ЦБ в части проверки корреспонденции счетов	ОУ	ОУ - в день оформления документа; ЦБ - не позднее 17:00 следующего рабочего дня после оформления РКО	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
4	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)	в электронном виде	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	ответственный исполнитель (уполномоченное лицо) ОУ	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭЦП ответственного исполнителя (уполномоченного лица) ОУ	x	x	x	x	x	ОУ
5	Платежная ведомость (ОКУД 0504403)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 10:00 дня, предшествующего выдаче наличных денежных средств (в случае выдачи через кассу ОУ)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, либо уполномоченное лицо ОУ согласно условиям договора	ЦБ, в электронном виде в ИС передает ведомость через Архив ЭДО, заверяя ЭП начальника управления или уполномоченным лицом ЦБ	ОУ	в электронном виде в ИС ОУ возвращает скан-копию ведомости по которой осуществлена выплата в ЦБ через ЭДО, заверенную ЭП уполномоченным лицо	не позднее 12:00 дня, следующего после выдачи наличных денежных средств	ЦБ	ОУ в части выдачи наличных денежных средств	не позднее 17:00 следующего рабочего дня после поступления документа	приложение к расходному кассовому ордеру (ОКУД 0310002)	ОУ
6	Реестр депонированных сумм (ОКУД 0504047)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 11:00 следующего дня после выписки документа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия)	не позднее 13.00 следующего дня после выписки документа	ЦБ	ЦБ	не позднее 17:00 следующего дня после выписки документа	бухгалтерская справка (ОКУД 0504833), журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
7	Договор (при наличии), документы подтверждающие оплату, заявление с резолюцией руководителя ОУ об оплате на возмещение расходов пациентам, застрахованным в системе ОМС	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента подписания договора	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	приложение к приходному кассовому ордеру (ОКУД 0310001)	ОУ
8	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	формируется в электронном виде в ИС по мере поступления ПУД	x	ОУ	x	x	x	ОУ
9	Кассовая книга (ОКУД 0504514)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	x	формируется в электронном виде в ИС по мере создания кассовых ПУД	x	ОУ	x	x	x	ОУ
10	Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	x	x	ОУ	ОУ	не позднее 17:00 следующего рабочего дня после выписки документа	приложение к расходному кассовому ордеру (ОКУД 0310002)	ОУ
11	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0510467)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	x	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
12	Журнал операций № 1 по счету "Касса" (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
2. Операции с безналичными денежными средствами														
13	Реестр платежей (разрешение на осуществление платежа) в разрезе аналитических показателей (оплата поставщикам, подрядчикам и прочим сторонним организациям, командировочные) (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 12:00 следующего рабочего дня после принятия денежного обязательств, но не позднее 12:00 дня, предшествующего оплате	ответственное лицо ОУ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ, при авансировании прикладывается счет на оплату	в электронном виде / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 14:00 следующего рабочего дня после принятия денежного обязательств, но не позднее 14:00 дня, предшествующего оплате	ЦБ	ЦБ	не позднее 10:00 следующего рабочего дня после представления документа	платежное поручение (ОКУД 0401060)	ОУ
14	Реестр платежей (разрешение на осуществление платежа) (выплата заработной платы, налоговые и прочие обязательные платежи) (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей	ответственное лицо ОУ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	ЦБ	сформированный ЦБ реестр на оплату представляется в ОУ посредством электронного документооборота и возвращается в ЦБ с подписью руководителя или уполномоченного им лица для оплаты	не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей	ОУ	ЦБ после согласования реестра руководителем ОУ	ОУ согласовывает не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	платежное поручение (ОКУД 0401060)	ОУ
15	Платежное поручение (ОКУД 0401060)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 11:00 обработки реестра платежей (разрешения на осуществление платежа); в части выплаты заработной платы, налоговых и прочих обязательных платежей: не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС при наличии санкционированного денежного обязательства, направляется на подписание в ОУ	не позднее 12:00 обработки реестра платежей (разрешения на осуществление платежа); в части выплаты заработной платы, налоговых и прочих обязательных платежей: не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	ЦБ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо	ЦБ после подписания платежного поручения руководителем ОУ	не позднее 15:00 обработки реестра платежей (разрешения на осуществление платежа); в части выплаты заработной платы, налоговых и прочих обязательных платежей: не позднее дня, предшествующего дню выплаты заработной платы, оплаты налоговых и прочих обязательных платежей;	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
16	Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (КФД 0531243)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 12:00 за 3 рабочих дня до планируемого перевода денег на карту	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, ОУ формирует в СУФД самостоятельно	x	ЦБ	ЦБ	x	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
17	Заявка на получение наличных денег (КФД 0531802)	в электронном виде	ОУ	не позднее 12:00 за 3 рабочих дня до дня получения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ОУ	ОУ	ЦБ формирует в ИС и направляет в Web-Исполнение	не позднее 13:00 дня получения скана документа	ЦБ	ЦБ	не позднее 10:00 следующего рабочего дня после получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
18	Запрос на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) направляется органом Федерального казначейства в ОУ	x	x	x	x	x	x	СУФД	x	ОУ	ОУ	не позднее 20 рабочих дней со дня получения запроса	x	ОУ
19	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	в электронном виде	ОУ	не позднее 20 рабочих дней со дня получения Запроса на выяснение принадлежности платежа (ф.0531808) или не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет	руководитель ОУ (уполномоченное лицо ОУ), ответственный исполнитель ОУ	ОУ	x	формируется в электронном виде в СУФД	не позднее 20 рабочих дней со дня получения Запроса на выяснение принадлежности платежа (ф.0531808) или не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет	x	x	x	x	ОУ
20	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (согл. Распоряжению МЭФ МО от 30.12.2008 № 152)	в электронном виде	ОУ	не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой	руководитель ОУ (уполномоченное лицо ОУ), ответственный исполнитель ОУ	ОУ	x	формируется в электронном виде в Web-Исполнении	в пределах текущего финансового года	x	x	x	x	ОУ
21	Заявка на возврат (КФД 0531803)	в электронном виде	ОУ	не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов - оснований для возврата денежных средств	руководитель ОУ (уполномоченное лицо ОУ), начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ОУ	x	формируется в электронном виде в СУФД	не позднее 1 рабочего дня со дня поступления документов - оснований для возврата денежных средств	x	x	x	x	ОУ
22	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (согл. Распоряжению МЭФ МО от 30.12.2008 № 152)	в электронном виде	формируется в ГИС РЭБ	не позднее 3 рабочего дня с даты проведения платежей	x	ЦБ	x	формируется в электронном виде в Web-Исполнении	в течение 1 рабочего дня с момента получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты проведения в Web-Исполнении, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ

23	Реестр входящих платежей (неунифицированная форма) (в разрезе необходимых аналитических признаков, в том числе источников финансирования, раздела, подраздела расходов, аналитической группы подвида доходов, КОСГУ)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 12:00 следующего рабочего дня, после поступления платежа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента синхронизации входящих платежей	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	приложение к входящему платежному поручению (ОКУД 0401060)	ОУ
24	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ОКУД 0510464)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации (не позднее дня начала проведения инвентаризации)	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
25	Журнал операций № 9 по забалансовому счету (ОКУД 0509213) (текущего периода по забалансовым счетам 17, 18)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
26	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
3. Операции по расчетам с подотчетными лицами														
27	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512); Решение о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515)	в электронном виде	ОУ	в день принятия решения о командировании	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, ответственное лицо кадровой службы, руководитель структурного подразделения, руководитель финансово-экономического подразделения), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в день принятия решения о командировании	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления документа	х	ОУ
28	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513); Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516)	в электронном виде	ОУ	в день принятия решения об изменении решения о командировании	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, ответственное лицо кадровой службы, руководитель структурного подразделения, руководитель финансово-экономического подразделения), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в день принятия решения об изменении решения о командировании	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления документа	х	ОУ
29	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения, ответственное лицо контрактной службы, ответственное лицо финансово-экономического подразделения), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	х	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления документа	х	ОУ
30	Отчет о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 рабочих дней до истечения срока выдачи денежных средств под отчет	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, сотрудники ОУ (подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения, руководитель финансово-экономического подразделения)	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС с представлением скан-копий подтверждающих документов, заверенных ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока сдачи отчета	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего дня после принятия ДО МЭФ МО, представления скан-копии подтверждающих документов	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
31	Заявление о выдаче денежных средств под отчет	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде скан-копия в ИС с представлением скан-копий подтверждающих документов, заверенных ЭП лица, ответственного за представление скан-копий.	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после представления заявления	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
32	Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации (для учреждений здравоохранения) (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	одновременно с отчетом о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего дня после представления отчета о расходах подотчетного лица	приложение ПУД к Отчету о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520)	ОУ
33	Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами (ОКУД0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
4. Операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками														
34	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета (ОКУД 0510437)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
35	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ОКУД 0510446)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
36	Реестр на возврат денежных средств, поступивших в обеспечение исполнения государственного контракта на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	в электронном виде скан-копия	ОУ	по факту принятия решения после исполнения обязательств поставщиком	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не менее чем за 2 рабочих дня до даты возврата	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	платежное поручение (ОКУД 0401060)	х
37	Электронные первичные учетные документы, подтверждающие совершение факта хозяйственной жизни: - акт оказания услуг (выполнения работ); - счет-фактура; - универсальный передаточный документ; - товарная накладная № ТОРГ-12 (ОКУД 0330212); - товарно-транспортная накладная (ОКУД 0345009); акт о приемке выполненных работ № КС-2 (ОКУД 0322005); - справка о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3 (ОКУД 0322001) и т.д.	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде из системы ПИК-ЕАСУЗ при условии одновременного представления расшифровки необходимости аналитики в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после подписания ПУД	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, с учетом принятия ДО	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ

38	Первичные учетные документы на бумажном носителе, подтверждающие совершение факта хозяйственной жизни: - акт оказания услуг (выполнения работ); - счет-фактура (рекомендованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137); - универсальный передаточный документ (рекомендованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137); - товарная накладная № ТОРГ-12 (ОКУД 0330212); - товарно-транспортная накладная (ОКУД 0345009); - акт о приемке выполненных работ № КС-2 (ОКУД 0322005); - справка о стоимости выполненных работ и затрат № КС-3 (ОКУД 0322001) и т.д.	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после подписания ПУД	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа, с учетом принятия ДО	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
39	Акт приемки товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452)	в электронном виде / при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа передающей стороной, в случае если обязательное участие представителя отправителя (поставщика) установлено в контракте (договоре) - с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя отправителя (поставщика)	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС / при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа передающей стороной, в случае если обязательное участие представителя отправителя (поставщика) установлено в контракте (договоре) - с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя отправителя (поставщика)	в течение 1 рабочего дня после подписания ПУД	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
40	Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа о поставке товаров, принятии работ, услуг	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется квалифицированной ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее следующего рабочего дня после подписания документа о поставке товаров, принятии работ, услуг	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
41	Заявление на возмещение расходов (служебные поездки, мед.осмотры и т.д.) с отметкой ОУ о КФО, КБК	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия) с представлением подтверждающих документов, заверенных ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после подписания руководителем	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	приложение ПУД к Отчет о расходах (неунифицированная форма)	ОУ
42	Исполнительный лист (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 № 579)	в электронном виде скан-копия	взыскатель (ч.20 ст_30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений)	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в программе Web-Исполнение	х	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
43	Акт сверки взаимных расчетов (неунифицированная форма) (не используется с момента технической возможности применения Акта сверки расчетов (ОКУД 0510477)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	по состоянию на дату проведения сверки	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия)	ОУ представляет в ЦБ Акт сверки взаимных расчетов, подписанный в двухстороннем порядке, не позднее чем за 2 рабочих дня до срока представления форм 0503169, 0503769 в составе квартальной отчетности	ЦБ	ОУ	в течение 1 рабочего дня со дня получения документа	х	ОУ
44	Акт сверки расчетов (ОКУД 0510477) (при наличии технической возможности)	в электронном виде/при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа со стороны контрагента - в электронном виде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи со стороны контрагента	ЦБ	по состоянию на дату проведения сверки	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде/при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания ЭЦП документа со стороны контрагента - в электронном виде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи со стороны контрагента	ОУ представляет в ЦБ Акт сверки расчетов (ОКУД 0510477), подписанный в двухстороннем порядке: не позднее чем за 2 рабочих дня до срока представления форм 0503169, 0503769 в составе квартальной отчетности; одновременно с инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469), но не позднее чем за 5 рабочих дней до срока представления годовой отчетности	ЦБ	ОУ	в течение 1 рабочего дня со дня получения документа	х	ОУ
45	Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
5. Операции с дебиторами по доходам														
46	Ведомость группового начисления доходов (ОКУД 0510431)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
47	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ОКУД 0510432)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
48	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
49	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ОКУД 0510445)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
50	Ведомость начисления доходов бюджета (ОКУД 0510837)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
51	Ведомость выпадающих доходов (ОКУД 0510838)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
52	Счет на оплату платных услуг, счет-фактура и изменения к счет-фактуре	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	х	х	ОУ	х	х	книга продаж	ОУ

53	Сводная ведомость об оказании услуг (неунифицированная форма) (по доходам за оказанные платные услуги физическим лицам)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 3 рабочих дней по закрытию документа	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
54	Договор оказания платных услуг	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий, за исключением договоров на оказание медицинских услуг физическим лицам	не позднее 15:00 следующего рабочего дня после подписания документа	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
55	Акт приемки выполненных работ (услуг)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ после подписания контрагентом	в электронном виде в ИС с представлением подтверждающих документов в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
56	Акт сверки взаимных расчетов по средствам ОМС	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ - в части поступления средств от ОМС; ОУ - в части оказания услуг	x	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
57	Книга продаж, Книга покупок (рекомендованная Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137).	в электронном виде	ЦБ	ежеквартально	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	x	x	ЦБ	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость (КНД 1151001)	ОУ
58	Счет на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в рамках ОМС	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	приложение ПУД к реестру выставленных счетов-фактур	ОУ
59	Реестр выставленных счетов-фактур (заявок на авансирование) по обязательному медицинскому страхованию (для учреждений здравоохранения) (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
60	Выписка из предписания по штрафным санкциям с разбивкой по подпрограммам	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
61	Сводный регистр по актам экспертизы медицинской помощи с приложением актов экспертизы медицинской помощи или актов сверок с указанием сумм штрафных санкций (для учреждений здравоохранения) (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ЦБ	не позднее следующего дня после представления в ЦБ	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
62	Выписка из приказа о выявлении ущерба, обнаружении недостачи	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 1 рабочего дня с момента выявления / со дня издания приказа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня поступления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
63	Выписка из приказа о возмещении причиненного ущерба	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 1 рабочего дня с момента выявления / со дня издания приказа	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня поступления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
64	Карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно (с подведением итогом по месяцам) - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: ежегодно (с подведением итогом по месяцам) - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности: по требованию	x	x	x	x	x
65	Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	x	x	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
66	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели при условии ее реализации (период - квартал, полугодие, 9 месяцев, год). (Рекомендованная Приказом Минфина России от 22.07.2022 № 114н)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	ежеквартально, согласно сроков, установленных в соглашении	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	x	электронный документ или в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
67	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453)	в электронном виде	ЦБ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственное лицо ОУ, работник ЦБ	ЦБ	ОУ	электронный документ или в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	согласно условиям соглашения	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
68	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0510468)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации (не позднее дня начала проведения инвентаризации)	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	x	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
69	Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
70	Список студентов, абитуриентов, слушателей курсов повышения квалификации в разбивке по группам для начисления доходов по платным образовательным услугам со ссылкой на договор	в электронном виде	ОУ	ежемесячно / ежеквартально / до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
6. Операции по начислению и выплате заработной платы															
71	Штатное расписание (Т-3); изменение к штатному расписанию (ОКУД 0301017)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	ОУ	ОУ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	x	ОУ
72	Положение об оплате труда и премировании сотрудников учреждения; изменение к положению	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	x	x	x	x	ОУ
73	Коллективный договор и изменения к нему	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ	x	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	x	x	x	x	ОУ
74	Перечень рабочих мест, наименование профессий и должностей, работникам которых установлена пенсия в связи с особыми условиями труда в соответствии с ФЗ № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в РФ" по спискам №1 и №2 "малым" спискам	в электронном виде скан-копия	ОУ	при внесении изменений, а если это не представляется возможным - на следующий рабочий день после утверждения приказа о внесении изменений	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания	x	x	x	x	ОУ
75	Договор гражданско-правового характера, акт выполненных работ (оказанных услуг)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия) с представлением копии паспорта, СНИЛС, ИНН или документ ИФНС о самозанятости, заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта выполненных работ	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
76	Приказ (распоряжение) о приеме на работу (Т-1, Т-1а), / заверенная выписка из приказа, / трудовой договор, в случае если приказ о приеме на работу не оформляется (абзац 1 статьи 68 ТК РФ) (ОКУД 0301001; 0301015)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	x	ОУ

77	Заявление о вступлении / выходе из членов профсоюза	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
78	Приказ о переводе на другую должность (Т-5, Т-5а) / заверенная выписка из приказа, / дополнительное соглашение к трудовому договору, в случае если приказ о переводе не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ) (ОКУД 0301004; 0301018)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 1 рабочий день до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
79	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (-ам) (Т-6, Т-6а), в том числе выплаты к отпуску (для ГТС) / выписка из приказа, заверенная ЭЦП (ОКУД 0301005; 0301019)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 7 рабочих дней до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
80	Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	сотрудник ОУ, руководитель ОУ (уполномоченное лицо)	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП сотрудника ОУ, ЭЦП руководитель ОУ (уполномоченного лица) / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется квалифицированной ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	~~ОУ~~ ЦБ	~~ОУ~~ ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	х	ОУ
81	Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	карточка учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
82	Сведения о количестве неотработанных дней отпуска (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	сотрудник ОУ, руководитель ОУ (уполномоченное лицо)	ОУ	ОУ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП сотрудника ОУ, ЭЦП руководитель ОУ (уполномоченного лица) / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется квалифицированной ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	х	ОУ
83	Расчет расходов будущих периодов (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	ежемесячно / ежеквартально, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
84	Приказ (распоряжение) о направлении работника (-ов) в командировку (Т-9, Т-9а), о повышении квалификации и т.п. / выписка из приказа, заверенная ЭЦП (ОКУД 0301022; 0301023)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
85	Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком + комплект документов (копия заявления, справки с места работы второго родителя) / заверенная выписка из приказа (ОКУД 0301005)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 7 рабочих дней до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
86	Приказ о предоставлении дней отдыха по уходу за ребенком-инвалидом / заверенная выписка из приказа + комплект документов (копия заявления, справки о неиспользовании дней вторым родителем - при каждом оформлении приказа; свидетельства о рождении, справки об инвалидности, документа, подтверждающего место жительства ребенка-инвалида - 1 раз в год при оформлении первого приказа) (ОКУД 0301005)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
87	Приказ о предоставлении гарантий и компенсаций работнику в случае сдачи крови или ее компонентов / заверенная выписка из приказа (ст. 186 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
88	Приказ о предоставлении гарантий и компенсаций при прохождении диспансеризации, о направлении на медицинский осмотр / заверенная выписка из приказа (ст. 185.1 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
89	Приказ об отстранении от работы / о допуске к работе / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
90	Уведомление руководителя обслуживаемого учреждения о наличии долга у работника	в электронном виде скан-копия	ЦБ	в течение 2 рабочих дней с момента образования долга, но не позднее даты увольнения	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	х	ОУ	ОУ	в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее даты увольнения	х	ОУ
91	Приказ о приостановлении / возобновлении действия трудового договора / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
92	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (-ами) (увольнении) (Т-8, Т-8а), / выписка из приказа, заверенная выписка из приказа / соглашение о расторжении - в случае если предусмотрена дополнительная выплата при увольнении (ОКУД 0301006; 0301021)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 7 рабочих дней до даты расторжения трудового договора. В случаях, предусмотренных п. 3 ст. 80 ТК РФ - в день подачи работником соответствующего заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
93	Приказ о выплате за второй и третий месяц трудоустройства при увольнении в связи ликвидацией или сокращением численности или штата / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 1 рабочий день до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
94	Приказ о восстановлении работника на работе / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после наступления кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
95	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) (в том числе при перерасчете)	в электронном виде	ЦБ	не позднее 3 рабочих дней после предоставления приказа. При увольнении: при безналичном расчете - не позднее 11 часов дня увольнения; при наличном расчете - не позднее 3 рабочих дней после предоставления приказа.	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	в электронном виде в ИС не позднее 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа. При увольнении: при безналичном расчете - не позднее 11 часов дня увольнения; при наличном расчете - не позднее 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа	х	х	ЦБ	в течение 3 рабочих дней после предоставления в ЦБ приказа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
96	Заявление о перечислении заработной платы и других выплат на расчетный счет в банке	в электронном виде скан-копия	ОУ	при приеме на работу - одновременно с приказом о приеме на работу; при изменении реквизитов - по мере обращения заявителя, но не позднее 15 календарных дней до дня получения заработной платы	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	ЦБ	х	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
97	Заявление на перечисление удержаний из заработной платы сотрудников по исполнительным листам	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

98	Исполнительный лист на удержание из заработной платы, в том числе на удержание алиментов (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 № 579)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления от приставов-исполнителей	х	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
99	Исполнительный лист об оплате работнику времени вынужденного прогула, прочих выплатах по решению суда (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 № 579)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления от приставов-исполнителей	х	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
100	Заявление на перечисление алиментов на расчетный счет	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, в если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
101	Приказ о социальной выплате / выплате пособия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, коллективным договором выплачиваемых за счет средств работодателя / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
102	Заявление на получение стандартного налогового, социального, имущественного вычета	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления с представлением скан-копий подтверждающих документов	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий, либо посредством электронного документооборота с ИФИС	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
103	Копия справки (выданная инвалиду) с предоставлением индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в ОУ обращения от заявителя с представлением скан-копий подтверждающих документов	х	ОУ с одновременным информированием ЦБ, либо при технической доработке фиксации даты внесения изменений в анкетные данные информирование не обязательно	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней со дня поступления документа	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
104	Приказ на совмещение, увеличение объёма работ, исполнение обязанностей, расширения зон обслуживания / заверенная выписка из приказа, /соглашение о поручении дополнительной работы, в случае если приказ не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий. Документ оформляется в ИС в специально предусмотренной вкладке "Приказ о дополнительном рабочем времени", "Приказ об изменении постоянных начислений"	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
105	Приказ о доплате до минимального размера оплаты труда (МРОТ) / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий. Документ обновляется в ИС	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
106	Приказ об изменении постоянных начислений / заверенная выписка из приказа, / дополнительное соглашение к трудовому договору, в случае если приказ не издается (абзац 1 статьи 68 ТК РФ)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий. Документ оформляется в ИС в специально предусмотренной вкладке "Приказ о дополнительном рабочем времени", "Приказ об изменении постоянных начислений"	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
107	Приказ (распоряжение) о поощрении работника (№ Т-11) (ОКУД 0301026); / Приказ (распоряжение) о поощрении работников (№ Т-11А) (ОКУД 0301027); / Заверенная выписка из приказа (на выплаты стимулирующего характера и единоразовые премии в соответствии с локальными нормативными актами)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней со дня подписания документов	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
108	Приказ на премии за счет средств по родовым сертификатам, платным услугам, стипендии на выплаты студентам, обучающимся по целевому обучению, денежная компенсация стоимости молока и других выплат взамен натуральных форм обеспечения (при представлении приказа) / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего дня после подписания приказа и не позднее 8 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - до 1 числа месяца, следующего за отчетным	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней со дня подписания документов	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
109	Табель учета использования рабочего времени (при расчетах в межрасчетный период (при увольнении) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 3 рабочих дней до даты увольнения работника	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочих дней до даты увольнения работника	ОУ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
110	Табель учета использования рабочего времени (за первую половину месяца) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
111	Табель учета использования рабочего времени (за вторую половину месяца) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - не позднее последнего числа текущего месяца.	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 5 рабочих дней до установленного Коллективным договором срока выплаты заработной платы. В период квартальной отчетности - не позднее последнего числа текущего месяца.	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
112	Табель учета использования рабочего времени (корректирующий) (ОКУД 0504421)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после обнаружения фактов несоответствия отражения фактически отработанного времени в первичном документе фактически отработанному времени сотрудника за указанный период	уполномоченные лица ОУ (исполнитель, руководитель), работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее следующего рабочего дня после обнаружения фактов несоответствия отражения фактически отработанного времени в первичном документе фактически отработанному времени сотрудника за указанный период	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
113	Расчетно-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	в электронном виде	ЦБ	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, кассир ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП обеих сторон договора	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат при своевременном и полном предоставлении приказов и табелей и иных документов, влияющих на начисление заработной платы и других выплат	ЦБ	ЦБ	в соответствии с Положением об оплате труда	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
114	Расчетная ведомость (ОКУД 0504402)	в электронном виде	ЦБ	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП обеих сторон договора	не позднее даты выплаты заработной платы и других выплат при своевременном и полном предоставлении приказов и табелей и иных документов, влияющих на начисление заработной платы и других выплат	ЦБ	ЦБ	в соответствии с Положением об оплате труда	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
115	Расчетный листок (неунифицированная форма) На бумажном носителе	на бумажном носителе	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности выдачи расчетных листков, которая осуществляется ОУ не позднее срока выплаты заработной платы	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
116	Расчетный листок (неунифицированная форма) В электронном виде доступными сервисами	в электронном виде	ОУ	по завершении начисления заработной платы ЦБ оповещает ОУ о закрытии расчетного периода и возможности направления расчетных листков, отправку которых ОУ осуществляет не позднее срока выплаты заработной платы	х	ОУ	х	х	х	х	х	х	х	х	х
117	Карточка-справка (ОКУД 0504417)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию. отражение данных о начисленной заработной плате и удержаниях автоматически в ИС - ежемесячно	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	х	х	х	х	ОУ
118	Запрос сведений о заработной плате сотрудника (по вновь поступившим сотрудникам; в случае отсутствия данных по заработной плате работающих сотрудников за предшествующие два календарных года)	в электронном виде	ОУ	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа о приеме на работу; в случае отсутствия данных по заработной плате работающих сотрудников - на дату наступления страхового случая	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	электронный документ через СЭДО	х	х	х	х	х	ОУ

119	Форма 2-НДФЛ "Справка о доходах и суммах налога физического лица" (КНД 1175018)	в электронном виде	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	x	в электронном документообороте	не позднее следующего рабочего дня после обращения	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	x	ОУ
120	Корректировка отчета по Форме 2-НДФЛ "Справка о доходах и суммах налога физического лица" за предыдущие периоды (КНД 1175018)	в электронном виде	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ЦБ	в электронном виде в системе ЭДО с ИФНС	не позднее следующего рабочего дня после обращения	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	x	x
121	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0509095)	в электронном виде	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ЦБ	в электронном виде в системе ЭДО с ИФНС	не позднее следующего рабочего дня после обращения	ЦБ	ЦБ	не позднее следующего рабочего дня после обращения	x	x
122	Форма 6-НДФЛ "Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом" (КНД 1151100)	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 февраля месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном виде в системе ЭДО с ИФНС	ежеквартально, ежегодно	ЦБ	ЦБ	ежеквартально, ежегодно	x	ОУ
123	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1) подразделы 1.1 "Сведения о трудовой (иной) деятельности" и 1.2 "Сведения о страховом стаже" подраздела 1 " Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию", подраздел 2 Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"	в электронном виде	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ОУ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в СФР	не позднее следующего рабочего дня после издания приказов, заключения, прекращения договора ГПХ, не позднее 25 числа следующего месяца в случае иных кадровых мероприятий	ОУ	ОУ	x	x	ОУ
124	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (ЕФС-1) Подраздел 1.3 «Сведения о зарплате и условиях осуществления деятельности работников государственных и муниципальных учреждений» раздела 1	в электронном виде	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ОУ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в СФР	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ все данные за исключением сумм выплат и иных вознаграждений/ЦБ в части сумм выплат и иных вознаграждений	ОУ	x	x	ОУ
125	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (ЕФС-1) Подраздел 3. "Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя" раздела 1	в электронном виде	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ОУ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в СФР	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	ОУ	x	x	ОУ
126	Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (ЕФС-1) Подраздел 2.1. "Расчет сумм страховых взносов" раздела 2. "Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота с СФР.	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	данные для раздела 2.3 предоставляется ОУ	ЦБ	x	x	ОУ
127	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января месяца, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в ИФНС	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ формирует и подтверждает суммы выплат и иных вознаграждений/ ОУ подтверждает персональные данные физических лиц	ЦБ	ежеквартально	x	ОУ
128	Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162)	в электронном виде	ЦБ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января, месяца следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в ИФНС с подтверждением ОУ персональных данных работников	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ формирует и подтверждает суммы выплат и иных вознаграждений/ ОУ подтверждает персональные данные физических лиц	ОУ	ежемесячно	x	ОУ
129	Подтверждение основного вида экономической деятельности в СФР (согл. Федеральному закону от 24.07.1998 № 125-ФЗ, Приказу Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 № 55)	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней после получения подтверждения СФР	x	x	x	x	ОУ
130	Листок нетрудоспособности в форме электронного документа, заявление работника - в случае, когда листок нетрудоспособности не оплачивается или оплачивается не полностью, требуется замена лет при расчете (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 347н "Об утверждении формы бланка листка нетрудоспособности")	в электронном виде	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после поступления ЭЛН в личный кабинет ОУ в СФР	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	загрузка ЭЛН в систему ИС из личного кабинета организации в СФР	не позднее 3 рабочих дней после представления сотрудником данных об ЭЛН	ОУ	ЦБ в части начисления	начисление в течение 5 дней, оплата согласно действующему законодательству.	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
131	Приказ о переносе или продлении отпуска, в т.ч. в случае временной нетрудоспособности работника, об отзыве из отпуска / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 3 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
132	Заявление работника об удержании из заработной платы	в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно после подписания (согласования) заявления руководителем ОУ или уполномоченным лицом ОУ, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня после подписания (согласования) заявления	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	в течение 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
133	Реестр сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (согл. Приказу ФСС РФ от 04.02.2021 № 26)	в электронном виде	ОУ	не позднее следующего рабочего дня после поступления ЭЛН в личный кабинет ОУ в СФР	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	x	x	ОУ	ОУ	в соответствии с законодательством	x	ОУ
134	Налоговый регистр по учету НДФЛ (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	до 1 апреля текущего года за истекший год	x	ОУ
135	Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (неунифицированная форма)	в электронном виде	ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	ЦБ	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	до 1 апреля текущего года за истекший год	x	ОУ
136	Подготовка справок на перерасчет пенсии по зарегистрированным запросам ОУ работников и пенсионного фонда	в электронном виде	ОУ	не позднее 10 рабочих дней с момента обращения заявителя	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
137	Подготовка и представление в СФР документов для возмещения денежных средств	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	x
138	Приказ о зачислении, отчислении, переводе, предоставлении академического отпуска студентов / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 2 рабочих дня до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
139	Приказ о смене Ф.И.О. / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 1 рабочий день до начала кадрового события	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	x	ОУ
140	Приказ о назначении выплат студентам / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного срока выплаты	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ОУ	x	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
141	Приказ о компенсационных выплатах (питание) студентам, и выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям учащихся / заверенная выписка из приказа	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее чем за 5 рабочих дней до установленного срока выплаты	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за предоставление скан-копий	не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504072), расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ
142	Табель учета посещаемости занятий студентов (ОКУД 0504608)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС с представлением в электронном документообороте скан-копии, заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	расчетная-платежная ведомость (ОКУД 0504401)	ОУ

143	Реестр депонированных сумм (ОКУД 0504047) (заработной платы, стипендии, социальных выплат и пр.)	в электронном виде скан-копия	ОУ	в день поступления заявления на выплату от сотрудника (студента)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение одного дня после представления заявления сотрудником или студентом	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
144	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (КНД 1110355)	в электронном виде	ЦБ	не позднее последнего рабочего дня года	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	х	х	ЦБ в форме электронного документа, через оператора электронного документооборота в ИФНС	до 25 числа каждого месяца, кроме квартального	ЦБ	ЦБ	х	х	х
145	Журнал операций расчетов № 6 по оплате труда (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
7. Операции по поступлению, выбытию и перемещению нефинансовых активов														
146	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
147	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ОКУД 0510434)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
148	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ОКУД 0510435)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
149	Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439)	в электронном виде	ОУ	непосредственно после утверждения решения о проведении инвентаризации/не позднее 2 рабочих дней до начала инвентаризации	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
150	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510440)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни/не позднее следующего рабочего дня за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
151	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ, ЦБ в части корреспонденции счетов	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
152	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
153	Изменение решения о проведении инвентаризации (ОКУД 0510447)	в электронном виде	ОУ	непосредственно после утверждения изменения решения о проведении инвентаризации	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ОУ	ОУ	х	х	ОУ
154	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ОКУД 0510836)	в электронном виде	ОУ	непосредственно после утверждения	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	х	х	ОУ
155	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни с представлением приказа о создании комиссии по принятию ОС, акта ввода в эксплуатацию, извещения (ОКУД 0504805), постановления, распоряжения (безвозмездно)	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в течение 1 рабочего дня с даты оформления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
156	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510450)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	в течение 1 рабочего дня после совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
157	Требование-накладная (ОКУД 0510451)	в электронном виде	ОУ	непосредственно перед выдачей МЗ	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после выдачи МЗ	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
158	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454) вместе с распоряжением МИ МО (в установленных законодательством случаях)	в электронном виде	ОУ	непосредственно перед списанием, с представлением: ведомости дефектов объектов ОС, решение комиссии о невозможности или нецелесообразности восстановления ОС, акт утилизации ОС	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после даты списания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
159	Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0510456) вместе с распоряжением МИ МО (в случае необходимости)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13.00 следующего рабочего дня после даты списания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
160	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ОКУД 0510458)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
161	Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0510460)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после списания МЗ	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
162	Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0510461)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном виде в ИС	в течение 2 рабочих дней с момента совершения операции	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
163	Акт об уничтожении корешков родовых сертификатов, срок хранения которых истек; Акт об уничтожении испорченных родовых сертификатов (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. № 701)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 2 рабочих дней с момента совершения операции	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
164	Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее следующего дня со дня его утверждения	ЦБ	х	не позднее следующего дня со дня его утверждения	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
165	Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ОКУД 0510478) (с момента вступления в действие положений приказа Минфина РФ от 30.09.2024 № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	электронный документ в день совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
166	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)	в электронном виде скан-копия	ОУ	в день совершения факта хозяйственной жизни при отсутствии сопроводительных документов, при получении от физлица, при инвентаризации, при получении после демонтажа или ремонта материальных ценностей	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственные лица ОУ, работник ЦБ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
167	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственные лица ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
168	Ведомость выдачи-возврата спортивной экипировки (при оснащении спортсменов (учащихся, обучающихся)), (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
169	Опись нахождения личного имущества на рабочем месте (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
170	Ведомость на списание независимых гарантий (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
171	Акт перевода единиц измерения для объектов материальных запасов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после даты совершения факта хозяйственной жизни	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
172	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ

173	Книга учета бланков строгой отчетности (ОКУД 0504045)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	в электронном виде в ИС / на бумажном носителе	х	х	х	х	х	ОУ
174	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0510465)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
175	Извещение (ОКУД 0504805)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия / на бумажном носителе	ЦБ	В течение 1 рабочего дня после получения от ОУ подписанного документа-основания, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня. Срок подписания со стороны ОУ отправителя - в день создания документа, а если это не представляется возможным - не позднее 11:00 следующего рабочего дня. Срок подписания со стороны ОУ получателя - в день получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня.	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, ответственное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	х	электронный документ, подписанный ЭЦП руководителя ОУ или уполномоченного лица ОУ, начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ или в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за	не позднее 11:00 следующего рабочего дня после получения извещения	ЦБ	ЦБ	в течение 1 рабочего дня, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня.	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
176	Книга учета материальных ценностей (ОКУД 0504042)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	в электронном виде в ИС / на бумажном носителе	х	х	х	х	х	ОУ
177	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке (ОКУД 0504055)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	в электронном виде в ИС / на бумажном носителе	х	х	х	х	х	ОУ
178	Меню-требование на выдачу продуктов питания (ОКУД 0504202)	в электроннгом виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	непосредственно перед выдачей МЗ	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	в электронном виде / в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭЦП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после выдачи МЗ	ОУ	ОУ, ЦБ в части корреспонденции счетов	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
179	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
180	Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации) объектов основных средств (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
181	Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
182	Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
183	Акт реклассификации объекта нефинансовых активов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
184	Отчет о реализации готовой продукции (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующих за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ	х	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
185	Сводный отчет по движению горюче-смазочных материалов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующих за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ	х	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
186	Отчет о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующих за отчетным периодом	уполномоченные лица ОУ	х	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
187	Ведомость учета движения крови и ее компонентов (для учреждений здравоохранения) (неунифицированная форма) Учет компонентов крови в отделениях.	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
188	Ведомость учета движения крови и ее компонентов (для учреждений здравоохранения) (неунифицированная форма) Учет компонентов крови в учреждении созданном в целях организации и осуществления заготовки, хранения, обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов в стационарных и выездных условиях.	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
189	Сводный отчет подразделения (форма АИСТ-38) (для учреждения созданного в целях организации и осуществления заготовки, хранения, обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов в стационарных и выездных условиях)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
190	Справка о фактической себестоимости крови и ее компонентов, произведенных для использования внутри субъекта (неунифицированная форма) (для учреждения созданного в целях организации и осуществления заготовки, хранения, обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов в стационарных и выездных условиях)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
191	Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови (для учреждений здравоохранения (неунифицированная форма) Учет компонентов крови в отделениях.	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
192	Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови (для учреждений здравоохранения (неунифицированная форма) Учет компонентов крови в учреждении созданном в целях организации и осуществления заготовки, хранения, обеспечения безопасности донорской крови и ее компонентов в стационарных и выездных условиях.	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
193	Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
194	Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
195	Акт на списание автошин (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
196	Акт установки и замены запасных частей (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
197	Акт установки материальных запасов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету	ОУ

Правительство Московской области

198	Акт о расходе ГСМ (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней месяца, следующих за отчетным периодом	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с момента поступления документа в ОУ	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
199	Акт об уничтожении документов (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
200	Справка-подтверждение фактического расхода материалов при ремонте помещений и прилегающих территорий собственными силами (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после представления документов	ЦБ	х	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
201	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 13:00 следующего рабочего дня после даты списания	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
202	Подготовка оборотных ведомостей для материально-ответственных лиц ОУ по их запросу	в электронном виде	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса	х	х	х	в электронном виде в ИС	х	х	х	х	х	х
203	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0510466)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
204	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ОКУД 0510469) (с момента вступления в действие положений Приказа Минфина РФ № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
205	Многографная карточка (ОКУД 0504054)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	х	х	х	х	ОУ
206	Обработка данных после проведения инвентаризации	х	ЦБ	в течение 15 рабочих дней после представления оформленной инвентаризационной ведомости	х	х	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 15 рабочих дней после представления оформленной инвентаризационной ведомости	х	х	х	х	ОУ
207	Путевой лист легкового автомобиля (№ 3) (неунифицированная форма) Путевой лист специального автомобиля (№ 3-спец) (неунифицированная форма); Путевой лист строительной машины (№ ЭСМ-2) (неунифицированная форма); Путевой лист грузового автомобиля (№ 4-С) (неунифицированная форма); Путевой лист грузового автомобиля (№ 4-П) (неунифицированная форма); Путевой лист автобуса необщего пользования (№ 6-спец.) (неунифицированная форма); Путевой лист трактора (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	х	в течение 1 рабочего дня с даты оформления документа	ОУ	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	х	ОУ
208	Журнал учета движения путевых листов (Типовая межотраслевая форма N 8) (ОКУД 0345008)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	уполномоченные лица ОУ	ОУ	ОУ	х	в течение 1 рабочего дня с даты оформления документа	ОУ	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	х	ОУ
209	Карточка капитальных вложений (ОКУД 0509211)	в электронном виде	ЦБ	по требованию	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ по требованию	х	х	х	х	ОУ
210	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ОКУД 0509214)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	х	х	х	х	ОУ
211	Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)	в электронном виде	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	в электронном виде в ИС, заверяется ЭП уполномоченного лица (ответственного исполнителя) ОУ	х	х	х	х	х	ОУ
212	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)	в электронном виде	ЦБ	при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	х	х	х	х	ОУ
213	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	в электронном виде	ЦБ	при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	х	х	х	х	ОУ
214	Опись инвентарных карточек по учету основных средств (ОКУД 0504033)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
215	Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)	в электронном виде / на бумажном носителе	ОУ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; при закрытии - на дату выбытия с учета; по требованию	уполномоченное лицо ОУ	ОУ	х	в электронном виде в ИС, заверяется ЭП уполномоченного лица (ответственного исполнителя) ОУ	х	х	х	х	х	ОУ
216	Реестр карточек (ОКУД 0504052)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
217	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
218	Отчет о реализации товарной продукции (неунифицированная форма)	в электронном виде скан-копия	ОУ	еженедельно - в первый рабочий день, следующий за отчетной неделей	уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	еженедельно - в первый рабочий день, следующий за отчетной неделей	ЦБ	х	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
8. Бюджетное планирование, санкционирование расходов															
219	План ФХД / бюджетная смета / лимиты бюджетных обязательств и изменения к нему / ней / ним. Детализированные по КОСГУ, источникам, ФКР, мероприятиям	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 5 рабочих дней после доведения до ОУ объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 1 рабочего дня со дня подписания в РАМЭЭС	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
220	Журнал регистрации обязательств (ОКУД 0504064)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
221	Соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидий (на выполнение государственного (муниципального) задания, иные цели, гранты)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 5 рабочих дней после доведения до ОУ объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 1 рабочего дня со дня подписания	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
222	Извещение об проведении закупки (согл. Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	в электронном виде скан-копия	ОУ	не позднее 1 рабочего дня со дня публикации	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 1 рабочего дня со дня публикации	ОУ	ЦБ	не позднее следующего дня после представления в ЦБ	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
223	Государственный контракт, Контракт, Договор (дополнительное соглашение к Государственному контракту, Контракту, Договору)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	ЦБ	ОУ	синхронизация документа из системы ГИС РЭБ	не позднее 3 рабочего дня со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ	ЦБ	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ

224	Независимая, в том числе банковская гарантия (согл. Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ)	в электронном виде скан-копия	х	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ требующие обеспечения	х	ЦБ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	не позднее 3 рабочего дня после поступление в ОУ	Контрактная служба ОУ (Контрактный управляющий ОУ)	ЦБ	в течение 3 рабочих дней со дня подписания и размещения реестра контрактов в ГИС РЭБ требующие обеспечения	журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
225	Сведения о принятом бюджетном обязательстве	в электронном виде	ОУ через УРМ	в течение 1 рабочего дня с даты поступления в ОУ	х	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 1 рабочего дня после поступление в ОУ	ЦБ	ЦБ	ЦБ в течение 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора или иного документа основания	х	ОУ
226	Заявка на внесение изменений в бюджетное обязательство	в электронном виде	ОУ через УРМ	в течение 1 рабочего дня с даты поступления в ОУ	х	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 1 рабочего дня после поступление в ОУ	ЦБ	ЦБ	ЦБ в течение 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора или иного документа основания	х	ОУ
227	Заявка на перерегистрацию бюджетного обязательства	в электронном виде	ОУ через УРМ	в течение 1 рабочего дня с даты поступления в ОУ	х	ОУ	ОУ	в электронном виде в ИС	не позднее 1 рабочего дня после поступление в ОУ	ЦБ	ЦБ	ЦБ в течение 3 рабочих дней с момента получения скан-копии договора или иного документа основания	х	ОУ
228	Журнал операций № 8 по прочим операциям (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
9. Прочие операции по взаимодействию между учреждениями															
229	Правоустанавливающие (регистрационные) документы на земельные участки и недвижимое имущество, ПТС	в электронном виде скан-копия	ОУ	при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания, но не позднее следующего рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни	х	х	х	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты возникновения факта хозяйственной жизни	х	х	х	х	ОУ
230	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833)	в электронном виде	ЦБ	на дату поступления первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего рабочего дня после его поступления	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ не позднее следующего рабочего дня с момента формирования	х	х	х	журнал операций (ОКУД 0504071), журнал операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)	ОУ
231	Инвентаризационная опись расходов будущих периодов (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
232	Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
233	Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0510470) (с момента вступления в действие положений Приказа Минфина РФ № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
234	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0510471) (с момента вступления в действие положений Приказа Минфина РФ № 144н и при наличии технической возможности)	в электронном виде	ЦБ	согласно решению о проведении инвентаризации	работник ЦБ, уполномоченные лица ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 5 рабочих дней с даты утверждения результатов инвентаризации руководителем ОУ	х	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
235	Денежные обязательства, связанные с выплатами работникам ОУ в целях обеспечения выполнения учреждениями их функций	в электронном виде	ЦБ	не позднее 2 рабочих дней до момента выплата заработной платы	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ	х	х	в электронном виде в ИС согласно Распоряжению МЭФ МО	согласно Распоряжению МЭФ МО	х	х	не позднее двух рабочих дней до момента выплата заработной платы	журнал операций (ОКУД 0504071)	х
236	Денежные обязательства, связанные с закупкой товаров, работ, услуг по КФО 1, 2, 4, 5, 6, 7 (при переводе на бухгалтерское обслуживание в ЦБ в полном объеме)	в электронном виде	ЦБ	не позднее рабочего дня, следующего за днем представления первичного учетного документа, при условии наличия первичного учетного документа в ПИК ЕАСУЗ	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ	ЦБ в ГИС РЭБ; ЦБ в ИС	ОУ	в электронном виде в ИС согласно Распоряжению МЭФ МО	согласно Распоряжению МЭФ МО	х	х	не позднее следующего рабочего дня с момента оформления документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	х
237	Журнал операций № 8/1- операций по исправлению ошибок прошлых лет (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
238	Журнал операций № 8/2 операций межотчетного периода (ОКУД 0504071)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	главная книга (ОКУД 0504072)	ОУ
239	Главная книга (ОКУД 0504072)	в электронном виде	ЦБ	за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежемесячно: за период представления месячной отчетности - не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
240	Договоры (безвозмездное получение, дарение, пожертвование, права ограниченного пользования чужими земельными участками (в т.ч. сервитут))	в электронном виде скан-копия	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни либо непосредственно после его окончания	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, работник ЦБ	ОУ	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня с даты совершения факта хозяйственной жизни либо непосредственно после его окончания	ЦБ	ОУ	в течение 1 рабочего дня с даты получения документа, а если это не представляется возможным - не позднее следующего рабочего дня	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
241	Журнал операций № 9 по забалансовому счету (ОКУД 0509213) (по исправлению ошибок прошлых лет)	в электронном виде	ЦБ	за период, в котором отражена операция по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ за период, в котором отражена операция по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету: за период представления месячной отчетности - не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным; за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
242	Журнал операций № 9 по забалансовому счету (ОКУД 0509213) (текущего периода кроме забалансовых счетов 17, 18)	в электронном виде	ЦБ	не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	ЦБ	х	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ, ЭЦП начальника управления или заместителя начальника управления ЦБ	направляется в ОУ ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	х	х	х	х	ОУ
10. Прочие отчетные формы															
243	Бюджетная отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	сформирована бюджетная отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	ОУ

244	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	ОУ
245	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503160) с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	х	х	в электронном виде в МСЭД или иным способом, подтверждающим факт направления информации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	представлена информация в целях заполнения форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503160)	ОУ
246	Бухгалтерская отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем, финансовым органом	сформирована бухгалтерская отчетность в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	ОУ
247	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к бухгалтерской отчетности	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного Учредителем	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503760)	ОУ
248	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к бухгалтерской отчетности с информацией, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	х	х	в электронном виде в МСЭД или иным способом, подтверждающим факт направления информации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного Учредителем	представлена информация в целях заполнения форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ОУ
249	Консолидированная отчетность бюджетных и автономных учреждений в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО (при отсутствии технической реализации составляется в ГИС РЭБ МО)	не позднее срока, установленного финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного финансовым органом	сформирована консолидированная отчетность бюджетных и автономных учреждений в составе форм, предусмотренных приказом Минфина России 25.03.2011 № 33н, и в соответствии с письмами МЭФ МО	ОУ
250	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений	в электронном виде	ЦБ	в сроки, установленные для подготовки и представления отчетности	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	ЦБ	х	в электронном виде в ГИС РЭБ МО	не позднее срока, установленного финансовым органом	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного финансовым органом	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503760)	ОУ
251	Формы и таблицы Пояснительной записки (ОКУД 0503760) к консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений с информацией, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	в электронном виде	ОУ	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бухгалтерского учета	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ, руководитель планово-экономического отдела ОУ или уполномоченное лицо ОУ (в части форм, содержащих плановые и аналитические показатели)	х	х	в электронном виде в МСЭД или иным способом, подтверждающим факт направления информации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от ГКУ МО ЦБ МО форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ЦБ	ЦБ	не позднее срока, установленного финансовым органом	представлена информация в целях заполнения форм и таблиц Пояснительной записки (ОКУД 0503760)	ОУ
252	Отчет о выполнении государственного задания (по форме утвержденной в соглашении)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ОУ	ОУ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
253	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (по форме утвержденной в соглашении)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ОУ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
254	Информация о достижении условий предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания / Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453) / Информация о достижении условий предоставления субсидии на иные цели	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ОУ	согласно условиям соглашения	руководитель ОУ	х	ОУ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ОУ	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня получения документа	журнал операций (ОКУД 0504071)	ОУ
255	Форма R50_102 «Сведения об остатках субсидий на иные цели на лицевых счетах государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области» в ГИС РЭБ подсистема сбора и формирования отчетности	в электронном виде	ЦБ	не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	руководитель ОУ, начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	х	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	в течение 1 рабочего дня после оформления документа	ЦБ	ЦБ	в течение 5 рабочих дней со дня получения документа	х	ОУ
256	Анализ использования средств по источникам финансирования, свод	х	ОУ	ежемесячно / ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежемесячно / ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
257	Кредиторская задолженность по запросу ТФОМС (ЦБ представляет отчет "Сведения о кредиторской задолженности на дату в разрезе КОСГУ")	х	ОУ	х	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	х	х	х	х	х	ОУ
258	Мониторинг сведений о средней заработной плате работников в разрезе категорий персонала	х	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
259	Мониторинг численности работников, занятых в государственных учреждениях социальной сферы	х	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
260	Оперативная ежеквартальная информация о повышении заработной платы работников	х	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
261	Структура ФОТ (за счет всех источников финансирования)	х	ОУ	ежемесячно / ежеквартально	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежемесячно / ежеквартально	х	х	х	х	ОУ
262	Форма № 14-ФИН (ОМС) (ЦБ ежемесячно предоставляет реестр входящих платежей по ОМС)	х	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	х	ежемесячно	х	х	х	х	ОУ
263	Форма № 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (ОКУД 0606013)	х	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ или уполномоченное лицо ОУ	х	х	в электронном виде в Росстат	до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	х	х	х	ОУ
264	Форма № 4-ТЭР "Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов" (ОКУД 0610068)	х	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	х	х	в электронном виде в Росстат	с 20 января по 16 февраля года, следующего за отчетным периодом	ОУ	х	х	х	ОУ

265	Форма № 14-МЕД "Сведения о работе медицинских организаций в сфере ОМС" (ОКУД 0608043)	x	ОУ	по полугодиям	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в ИС территориальному фонду ОМС	за 1 полугодие - на 35 день после отчетного периода; за январь-декабрь - до 10 марта	ОУ	x	x	x	ОУ
266	Форма № 62 "Сведения о ресурсном обеспечении и об оказании медицинской помощи населению" (ОКУД 0609385) (ЦБ представляет (ОКУД 0503723)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в ИС территориальному фонду ОМС, Учредителю	1 марта года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
267	Форма № 3-информ "Сведения об использовании цифровых технологий и производстве связанных с ними товаров и услуг" (ОКУД 0604018)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 15 марта по 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
268	Форма № ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (ОКУД 0606058)	x	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат, Учредителю	на 10 день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
269	Форма № ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" (ОКУД 0606056)	x	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат, Учредителю	на 10 день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
270	Форма № ЗП-физическая культура и спорт "Сведения о численности и оплате труда работников организаций в области физической культуры и спорта по категориям персонала" (ОКУД 0606062)	x	ОУ	ежемесячно Учредителю, ежеквартально в Росстат	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат, Учредителю	на 10 день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
271	Форма № ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (ОКУД 0606059)	x	ОУ	ежемесячно Учредителю, ежеквартально в Росстат	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат, Учредителю	на 10 день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
272	Форма № 7-травматизм "Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях" (ОКУД 0609304)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 20 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
273	Форма № П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (ОКУД 0606010)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 рабочего дня по 15 число месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
274	Форма № П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" (ОКУД 0610013)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 10 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
275	Форма П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (ОКУД 0606028)	x	ОУ	ежеквартально	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 рабочего дня по 8 число после отчетного квартала; за 4 квартал - с 1 рабочего дня по 10 число после отчетного квартала	ОУ	x	x	x	ОУ
276	Форма № 1-Т(ГС) "Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих" (ОКУД 0606066)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 20-го рабочего дня по 1 марта после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
277	Форма П-2 инвест "Сведения об инвестиционной деятельности" (ОКУД 0617010)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 15 февраля по 15 июня года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	x	x	x	ОУ
278	Форма 11 (краткая) "Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций" (ОКУД 0602002)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	ЦБ направляет в ОУ для дальнейшего направления в электронном виде в Росстат	с 15 февраля по 1 апреля года, следующего за отчетным периодом	ЦБ	x	x	x	ОУ
279	Форма П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы" (ОКУД 0617004)	в электронном виде	ЦБ	ежеквартально	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 20 число месяца, следующего за отчетным периодом; за январь - декабрь - с 1 рабочего дня января по 8 февраля года, следующего за отчетным	ЦБ	x	x	x	ОУ
280	Форма 1-ТР (автотранспорт) "Сведения о грузовом автотранспорте и протяженности автодорог необщего пользования" (ОКУД 0615071)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 10 по 25 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
281	Форма 1-услуги "Сведения об объеме платных услуг населению" (ОКУД 0609703)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 февраля по 1 марта года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
282	Форма 4-ОС "Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды" (ОКУД 0609030)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 25 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
283	Форма 10-МЕХ (краткая) "Сведения о наличии тракторов, сельскохозяйственных машин и энергетических мощностей" (ОКУД 0611014)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 7 декабря по 20 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
284	Форма 4-запасы "Сведения о запасах топлива" (ОКУД 0607019)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 28 числа отчетного периода по 2 число после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
285	Форма П (услуги) "Сведения об объеме платных услуг населению по видам" (ОКУД 0609707)	x	ОУ	ежемесячно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 4 рабочий день после отчетного периода	ОУ	x	x	x	ОУ
286	Форма 65-автотранс "Сведения о деятельности пассажирского автомобильного транспорта" (ОКУД 0615056)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 1 по 10 февраля года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
287	Форма 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" (ОКУД 0611015)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	не позднее 15 июня года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
288	Форма 9-СХ "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель" (ОКУД 0611003)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	с 29 ноября по 12 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
289	Форма 21-СХ "Сведения о реализации сельскохозяйственной продукции" (ОКУД 0611021)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	15 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
290	Форма 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (ОКУД 0611009)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	12 января года, следующего за отчетным периодом	ОУ	x	x	x	ОУ
291	Форма 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (ОКУД 0611010)	x	ОУ	ежегодно	руководитель ОУ	x	x	в электронном виде в Росстат	не позднее 21 ноября отчетного года	ОУ	x	x	x	ОУ
292	Ежемесячный отчет по поступлению и расходованию средств ОМС (ЦБ ежемесячно представляет реестр входящих платежей по ОМС , отчет "Сведения об исполнении ПФХД")	x	ОУ	x	руководитель ОУ	x	x	x	x	x	x	x	x	ОУ
293	Сведения о доле доходов организации от осуществления образовательной и (или) медицинской деятельности в общей сумме доходов, о численности работников в штате организации и о численности медицинского персонала имеющего сертификат специалиста, в штате организации" (КНД 1150022) (ОУ представляет сведения о численности работников на каждое 1 число месяца отчетного года и численности медицинского персонала, имеющего сертификат специалиста на те же даты)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ	x	x	в электронном виде в ИФНС	не позднее 25 марта года, следующего за отчетным налоговым периодом	ЦБ	x	x	x	ОУ
294	Инвентарная книга с указанием наименования объекта основных средств, инвентарного номера, ОКОФ, срока использования, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости, начисленной амортизации, остаточной стоимости и процента износа на дату в необходимой группировке: МОЛ, местонахождение, направление расходов, мероприятие	в электронном виде	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	в электронном виде в ИС	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	x	ОУ
295	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035) в необходимой группировке: МОЛ, местонахождение, источник финансирования, КБК, направление расходов, мероприятие (в части информации по ИФА)	в электронном виде	ЦБ	за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	работник ЦБ	ЦБ	x	в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ ежеквартально: за период представления квартальной отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности; за период представления годовой отчетности - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности	x	x	x	x	ОУ
296	Оборотная ведомость (ОКУД 0504036)	в электронном виде	ЦБ	ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ: ежегодно - не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления годовой отчетности; по требованию	x	x	x	x	ОУ
297	Сведения о просроченной кредиторской задолженности на дату запроса в группировке: источник, договор, КОСГУ	в электронном виде	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	в электронном виде в ИС	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	x	ОУ
298	Оборотная ведомость по счетам 302 "Расчеты по принятым обязательствам" (ОКУД 0504036) в необходимой группировке: источник финансирования, КБК, договор, направление расходов, мероприятие (в части информации по расчетам с контрагентами)	в электронном виде	ЦБ	в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	работник ЦБ	ЦБ	x	формируется в электронном виде в ИС, заверяется ЭП работника ЦБ	направляется в ОУ в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса	x	x	x	x	ОУ
299	Уведомление об имеющихся остатках товаров, подлежащих прослеживаемости (КНД 1169011)	x	ОУ	информацию об остатках направляется до проведения операции с прослеживаемой продукцией - до продажи, переработки, утилизации (п. 28 Положения о ИСПТ)	x	x	x	x	информацию об остатках направляется до проведения операции с прослеживаемой продукцией - до продажи, переработки, утилизации (п. 28 Положения о ИСПТ)	x	x	x	x	ОУ
300	Уведомление о перемещении товаров, подлежащих прослеживаемости, с территории Российской Федерации или иных территорий, находящихся под ее юрисдикцией, на территорию другого государства - члена Евразийского экономического союз (КНД 1169009)	x	ОУ	не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	x	x	x	x	не позднее 5 рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни	x	x	x	x	ОУ
301	Уведомление о ввозе товаров, подлежащих прослеживаемости, с территории другого государства - члена Евразийского экономического союза на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией (КНД 1169008)	x	ОУ	в течение 5 рабочих дней с даты принятия таких товаров на учет, налогоплательщик подает уведомление о ввозе товара, подлежащего прослеживаемости (п. 25 Положения о ИСПТ).	x	x	x	x	в течение 5 дней с даты принятия таких товаров на учет, налогоплательщик подает уведомление о ввозе товара, подлежащего прослеживаемости (п. 25 Положения о ИСПТ).	x	x	x	x	ОУ
302	Отчет об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости (КНД 1169010)	x	ОУ	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	x	x	x	x	до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом	x	x	x	x	ОУ
303	Расчет по налогу на имущество (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
304	Расчет по земельному налогу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
305	Расчет по транспортному налогу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ

306	Расчет по водному налогу (неунифицированная форма)	в электронном виде / в электронном виде скан-копия	ЦБ	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	начальник управления или заместитель начальника управления ЦБ, работник ЦБ	ЦБ	ЦБ	в электронном документообороте (скан-копия), заверяется ЭП лица, ответственного за представление скан-копий	ежеквартально, непосредственно перед уплатой	ЦБ	ЦБ	x	x	ОУ
307	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	x	ОУ	квартальные авансовые платежи (кроме 4-го квартала) - не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соотв. квартала текущего отчетного периода; плата за негативное воздействие на окружающую среду, исчисленная по итогам отчетного периода с учетом корректировки ее размера вносится не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным периодом (п. 3 ст. 16.4 Закона № 7-ФЗ)	x	x	x	x	квартальные авансовые платежи (кроме 4-го квартала) - не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соотв. квартала текущего отчетного периода; плата за негативное воздействие на окружающую среду, исчисленная по итогам отчетного периода с учетом корректировки ее размера вносится не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным периодом (п. 3 ст. 16.4 Закона № 7-ФЗ)	x	x	x	x	ОУ
308	Прочие отчеты в зависимости от отраслевой деятельности субъекта централизованного учета (не указанные в ГДО)	x	ОУ	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	x	x	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области	ОУ	x	x	x	ОУ

***Форма Графика документооборота типовая. Создание, предоставление и обработка указанных в Графике документооборота первичных учетных документов и информации зависит от ведомственной и отраслевой принадлежности, а также от вида используемой субъектом централизованного учета информационной системы.**

Приложение 3
к Единой учетной политике

АЛЬБОМ
неунифицированных форм,
применяемых для ведения бухгалтерского учета

1. Акт реклассификации объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года
М.П.

АКТ № _____
реклассификации объекта нефинансовых активов
от «____» _____ года

_____
(наименование учреждения)

Структурное подразделение: _____
Ответственное лицо: _____
Основание для проведения реклассификации нефинансовых активов:
_____
Сведения об объекте нефинансовых активов, подлежащему реклассификации

Наименование объекта нефинансовых активов, подлежащего реклассификации	Год выпуска	Завод-ской № (при нали-чии)	Инвен-тарный №	КФО	Балансовая (первоначальная) стоимость объекта НФА	Сумма начисленной амортизации	Количество	Сумма	Счет учета до реклассификации			Счет учета после реклассификации			Примечание
									группа	категория	КОСГУ	группа	категория	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6*8	10	11	12	13	14	15	16

Заключение комиссии:
Председатель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____

Материальные ценности, указанные в акте, находятся на ответственном хранение:

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Акт перевода единиц измерения для объектов материальных запасов

АКТ
перевода единиц измерения для объектов материальных запасов
от _____ № _____

_____ _____
(наименование учреждения) (наименование структурного подразделения)

Комиссия в составе:
1. Председателя: _____
2. Членов комиссии:_____
Назначенная приказом от «____» _____ 20__года №____ составила настоящий акт о переводе единиц измерения для объектов материальных запасов от поставщика _____по договору от «____» _____ 20__года №____ .
(наименование)

По документам поставщика					Принято к учету					
Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Наименование	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

3. Сводный отчет по движению горюче-смазочных материалов

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
по движению горюче-смазочных материалов за _____20___ года

(месяц)

_____

(наименование учреждения)

«___» _____ 20__ года

№ п/п	Марка автомашины и гос. рег. номер	Показания одометра с 01/__/__ г. по __/__/__ г.		Пройдено, км	Положено по нормам (л)	Вид топлива (марка бензина, дизельное топливо)	Остаток на (начало месяца) 01/___/__ г. (л)	Получено за месяц (л)	Расход по п/листам (л)	Остаток на (конец месяца) __/__/__ г. (л)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____

(подпись) (расшифровка)

Ответственное лицо субъекта централизованного учета _____ _____

(подпись) (расшифровка)

4. АКТ установки материальных запасов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____
(подпись) (расшифровка)
«___» _____ 20__года

АКТ
установки материальных запасов

за _____ 20___года

КОДЫ

Учреждение _____
Структурное подразделение _____ Дата
Материально ответственное лицо _____ по ОКПО

Комиссия в составе _____
(должность, Ф.И.О.)
_____
назначенная приказом (распоряжением) от «___» _____ 20___года №_____ произвела проверку материальных запасов, находившихся на хранении у материально-ответственного лица и установила фактическое расходование следующих материальных запасов:

Материальные запасы		Единица измерения	Фактически израсходовано			Направление расходов
Наименование	Код		Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Заключение комиссии _____

_____

Председатель комиссии: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___года

5. Расчет расходов будущих периодов

Расчет расходов будущих периодов
(персонифицировано по каждому работнику)

Учреждение _____
(наименование)

За период _____
Расчетная дата _____

1. Расчет корректировки и списания РБП по выплатам по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска

№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Источник финансирования	Остаток по счету на начало периода			Подлежит списанию в текущем периоде		Отнесено на РБП в текущем месяце			Остаток по счету на конец периода		
						Количество дней неотработанного отпуска	Средний дневной заработок на дату начисления отпуска (руб.)	Остаток по счету (руб.)	дни	сумма	Количество дней неотработанного отпуска	Средний дневной заработок на дату начисления отпуска (руб.)	начислено (руб.)	Количество дней неотработанного отпуска	Средний дневной заработок на дату начисления отпуска (руб.)	Остаток по счету (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО:							X								X	
в т.ч. по источнику финансирования:							X								X	
							X								X	

2. Расчет РБП на уплату страховых взносов

№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Источник финансирования	Остаток по счету на начало периода	Подлежит списанию в текущем периоде	Подлежит начислению в текущем периоде	Средневзвешенная ставка страховых взносов	Остаток по счету на конец периода
ИТОГО:									X	
в т.ч. по источнику финансирования									X	
									X	

Бухгалтер:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления:

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20_____ г.

6. Ведомость на списание независимых гарантий

_____
(наименование учреждения)

_____
(наименование структурного подразделения)

Ведомость

на списание независимых гарантий

от _____ № _____

№ п/п	Принципал	Гарант	Наименование обеспечения, дата, №	Срок действия	Сумма обеспечения	Договор (дата, №, сумма)	Основание списания	Дата списания с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

7. Опись нахождения личного имущества на рабочем месте

_____ _____
(наименование учреждения) (наименование структурного подразделения)

Опись

нахождения личного имущества на рабочем месте
в кабинете №_____
от_____ №_____

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Фамилия, инициалы владельца	Подпись (при постановке на учет)	Подпись (при списании с учета)
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

8. Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____года

М.П.

АКТ № _____

о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

от «_____» _____ 20 ____года

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Ответственное лицо: _____

Основание для проведения разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств_____

(дата, номер распорядительного документа (приказа, указания и т.д.)

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащему разукомплектации (частичной разукомплектации)

Наименование объекта основных средств, подлежащего разукомплектации (частичной разукомплектации)	Год выпуска (постройки, приобретения)	Дата ввода в эксплуатацию	Номер			Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав объекта основных средств до проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)				
			инвентарный	заводской	паспорт (документ о регистрации)			№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Заводской номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Комиссия в составе

_____
_____

(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

назначенная приказом от "___" _____ 20____г. № _____, произвела разукомплектацию (частичную разукомплектацию) объекта основных средств и

установила, что по результатам разукомплектации (частичной разукомплектации) оприходованию в качестве отдельных объектов учета подлежат следующие материальные ценности:

1.
2.
….

2. Сведения об инвентарных объектах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих

оприходованию в качестве отдельных объектов учета

№ п/п	Наименование инвентарного объекта, полученного в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Заводской номер (при наличии)	Стоимость	Сумма амортизации	Срок полезного использования	Составные части (узлы, пгрегаты) входящие в состав объекта основных средств до проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)				
						№ п/п	Наименование	Ед.изм.	количество	Заводской номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2.1. Сведения о материальных запасах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета (заполняется при наличии)

№ п/п	Наименование инвентарного объекта, полученного в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Ед.изм.	Количество	Цена за единицу	Сумма
1	2	3	4	5	6

Члены комиссии: _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Материальные ценности, указанные в разделе 2(2.1) настоящего Акта на ответственное хранение принял:

Ответственное лицо _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____г.

Правительство Московской области

9. Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта нефинансовых активов хозяйственным способом

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

М.П.

АКТ № ___
о приемке выполненных работ
по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта нефинансовых активов
хозяйственным способом

_____
(наименование учреждения (организации))

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____
_____, назначенная
_____ составила настоящий
(дата, номер распорядительного документа (приказа))
акт о том, что _____ в лице:
(наименование учреждения (организации)

_____
(должность, ФИО должностных лиц, производивших работы)

_____
_____
произведено(-а) _____
(содержание факта хозяйственной жизни (наименование производимых работ (изготовление, сборка, комплектование и др.))
_____.

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

10. Акт о расходе ГСМ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____20__ года

АКТ
о расходе горюче-смазочных материалов (ГСМ)

Комиссия в составе:
1. Председателя: _____
2. Членов комиссии:_____
Назначенная приказом от «__» _____ 20__г. №____ составила настоящий акт о том, что «___» _____ 20__ года при проведении работ_____,
(наименование работ)

на территории_____,
(наименование организации)

находящейся по адресу_____,
(адрес организации)

с использованием _____ инвентарный
(наименование, марка, модель, техники)

Номер_____израсходованы ГСМ:

№ п/п	Время работы инструмента (ч)	Норма расхода (л/ч)	Наименование ГСМ	Фактический расход (л)
1	2	3	4	5

Комиссия установила_____.

Председатель:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

11. Акт установки и замены запасных частей

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ года

АКТ
установки и замены запасных частей

Учреждение:_____
Автомобиль (марка, модель) регистрационный знак _____
Показания одометра _____ от «___» _____ 20____ года
Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на автомобиль:

№ п/п	Наименование запасной части	Количество	Характеристика *(новая, б/у)*	Примечание
1	2	3	4	5

Взамен изношенных:

п/п	Наименование запасной части	Количество	Характеристика *(Плановая замена, износ по сроку службы, пробег ... км (для шин) и тп.)*	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

12. Справка-подтверждение фактического расхода материалов при ремонте помещений и прилегающих территорий собственными силами

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

«___»_____20___ г.

Дата	Номер

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
фактического расхода материалов при ремонте помещений и прилегающих территорий собственными силами

Учреждение: _____
(наименование)

Объект: _____

_____
(наименование, адрес, общая площадь)

Цель: _____
(назначение использования материалов)

Описание работ:

Сроки работ	Дата
Начало работ	
Окончание работ	

I. Используемые материалы:

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество (по нормативу)	Количество (факт)
1				
2				
3				
ИТОГО		XXX		

II. Наименование и объем работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем (Количество)
1			
2			
3			
ИТОГО			

Комиссия назначенная приказом от «__»_____20___ г. №_____ в составе:

Председатель комиссии:_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

приняла работы по _____

Лицо, ответственное за составление документа:

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за составление документа:

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

13. Сведения о количестве неотработанных дней отпуска

УТВЕРЖДАЮ

_____

(Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___года

Сведения о количестве неотработанных дней отпуска
(персонифицировано по каждому работнику) на дату расчета
по состоянию на «____» _____ 20 ___ года

Учреждение _____
(наименование)

За период _____

Расчетная дата _____

№ п/п	Сведения о количестве неотработанных дней отпуска на дату расчета:				Количество неотработанных дней отпуска на дату расчета
	Табельный номер	Ф.И.О.	Подразделение	Должность	
1	2	3	4	5	6
Итого по документу:					

Сотрудник кадровой службы: _____ _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 __ года

14. Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета

УТВЕРЖДАЮ

_____

(Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___года

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период
с начала работы на дату расчета по состоянию на «____» _____ 20 ___ года

Учреждение _____

(наименование)

За период _____

Расчетная дата _____

№ п/п	Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета: персонифицировано (Ф.И.О., должность) / в целом по учреждению	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета
1	2	3
	Итого:	
	Итого по документу:	

Сотрудник кадровой службы: _____ _____ _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 __ года

15. Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

Учреждение _____
(наименование)

По состоянию на _____

1. Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

№ п/п	Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу: персонифицировано (Ф.И.О., должность)/ в целом по учреждению	Источник финанси-рования	Код бюджетной класси-фикации	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета	Средний дневной заработок, определяемый по состоянию на дату расчета (руб.)	Сумма резерва на оплату отпуска (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
					Итого:	
					Итого по документу:	

2. Итого сумма страховых взносов: _____(руб.)

Бухгалтер: _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления
(уполномоченное лицо): _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 __ года

16. Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы

УТВЕРЖДАЮ

_____

(Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___года

Расчет

резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы на «___» _____ 20__ года

Учреждение _____

(наименование)

№ п/п	Номер, дата договора	Наименование контрагента	Наименование товаров, работ, услуг	Классификация (Источник финансирования КВР, КОСГУ)	Период оказания работ, услуг	Сумма резерва, (денежная оценка расходов), рублей
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 __ года

17. Акт о вручении ценных подарков, сувениров, призов

АКТ
о вручении ценных подарков, сувениров, призов

«___» _____ 20__ года № _____

Учреждение:_____

Комиссия в составе:
Председатель: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)
_____
(должность, фамилия, инициалы)
_____,
(должность, фамилия, инициалы)
назначенная _____
(наименование распорядительного акта руководителя)
от «___» _____ 20__ года № _____,
составила настоящий акт о том, что на основании _____
_____
(наименование, номер и дата распорядительного акта
о вручении ценного подарка (сувенирной продукции)) вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Ф.И.О. награждаемого	Должность [1]	Наименование ценного подарка	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	Подпись награжденного [2]
1	2	3	4	5	6	7
Итого	x	x		x		x

[1] Для лиц, не являющихся работниками учреждения, указывается также место работы. Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

[2] Для лиц, не являющихся работниками учреждения, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено подарков (сувенирной продукции)
на общую сумму _____
(сумма прописью)
Подписи:
Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Председатель комиссии:
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ года

18. Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

Акт на списание наград, призов, кубков, сувениров

_____

(наименование учреждения)

«_____»_____20___ года

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____, членов комиссии _____, назначенная приказом от «___» _____ 20__ года № _____ составила, настоящий акт о том, что в честь празднования _____выданы _____ подарки:

№ п\п	Фамилия И.О.	Наименование подарка	Стоимость подарка
1	2	3	4
Итого			

Итого выдано подарков в количестве ____ единиц на общую сумму _____ (_____) руб.

Стоимость подарков в сумме _____ руб. подлежит списанию с учета у подотчетного лица.

Председатель комиссии: _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

19. Акт на списание автошин

АКТ
на списание автошин

Учреждение:_____
Комиссия в составе_____
(должность, Ф.И.О.)

назначенная приказом от «___» _____ 20__ года № _____, осмотрела принятые в _____ 20__ года в эксплуатацию шины и признала их пришедшими в негодность в ____ _____ и подлежащими сдаче в утиль.
(структурное подразделение)

Шины сняты с автомобиля _____№_____

№ п/п	Обозначение шины		Заводской номер	Фактический пробег, тыс. км.	Норма эксплуатационного пробега, тыс. км.
1	2	3	4	5	6

При обследовании снятых с эксплуатации шин установлено: шины пришли в негодность, 100% износ протектора, подлежат сдаче на утилизацию.
Заключение комиссии: автошины изъять из эксплуатации и сдать на утилизацию.

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Ответственное лицо: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

20. Акт сверки взаимных расчетов

Акт сверки
взаимных расчетов
№ _____ от _____
за (период) (на дату) _____ года

Между (наименование организации) и (наименование контрагента)
по договору № _____ от _____г.

Мы, нижеподписавшиеся, (должность руководителя, ФИО руководителя) от (наименование организации), с одной стороны, и (должность руководителя, ФИО руководителя) от (наименование контрагента), с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным (наименование организации), руб.				По данным (наименование контрагента), руб.			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо начальное				Сальдо начальное			
Обороты за период				Обороты за период			
Сальдо конечное				Сальдо конечное			

По данным (наименование организации)

На (дату) _____

От (наименование организации) _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

Ответственный исполнитель

_____

М.П.

Исполнитель

_____ (ФИО)

Тел.:

По данным (наименование контрагента)

На (дату)_____

От (наименование контрагента)_____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

21. АКТ об уничтожении документов

УТВЕРЖДАЮ

_____

(руководитель учреждения, (уполномоченное лицо)

подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___года

АКТ
об уничтожении документов
от _____ №_____

Учреждение:_____

Комиссия в составе:_____

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии:_____

назначенная приказом от «___» _____ 20__ года № _____, осмотрела принятые к учету бланки денежных документов и признала их пришедшими в негодность и подлежащими уничтожению:

№ п/п	Наименование документа	Серия, номер	Количество	Причина списания
1	2	3	4	5

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии: _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

22. Реестр платежей (Разрешение на осуществление платежа)

РЕЕСТР ПЛАТЕЖЕЙ
(Разрешение на осуществление платежа)

за период с _____ по _____

Орган кассового обслуживания _____

Учреждение _____
(наименование)

Структурное подразделение _____

Источник _____

№ п/п	Документ			Плательщик	Получатель			
	№	Дата	Сумма	ИНН, КПП, наименование	ИНН, КПП, наименование	БИК, наименование, город, корсчет банка получателя	Номер счета	Значение полей 104-110 и Назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
X	X	X		X	X	X	X	X

Итого документов _____

Итого _____ документов на сумму _____ рублей _____копеек

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В части выплаты заработной платы, командировочных, налоговых и прочих обязательных платежей:

Бухгалтер: _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник Управления (уполномоченное лицо): _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

23. Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

Утверждаю
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)
_____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20_____г.
М.П.

Акт №_____
оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов
от «____» _____ 20 _____г.

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Ответственное лицо: _____
Основание для проведения оценки объекта нефинансовых активов _____

№ п/п	Наименование объекта нефинансовых активов	Метод определения справедливой стоимости нефинансовых активов	Стоимостные показатели рыночных цен (данных независимых экспертов) (руб.)						Утверждаемая стоимость (руб.)	Примечание
			Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: на _____ листах.

Заключение комиссии: _____

Председатель: _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)
_____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)
_____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)
_____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Ответственное лицо _____ _____
(ФИО) (подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20_____г.

Пояснение к форме: Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (далее –Акт) составляется комиссией учреждения (организации) по поступлению и выбытию активов. В заключении комиссии указывается пояснение причины выбора метода оценки. К акту в обязательном порядке прикладываются документы (копии), послужившие источником изучения рыночных цен.

24. Сводная ведомость об оказании услуг

Сводная ведомость № ___
об оказании услуг
от «____» _____ 20 __ г.

_____
(наименование учреждения (организации))

За _____ 20___ год
(отчетный период)

Настоящая ведомость составлена о том, что _____ оказаны услуги
(наименование исполнителя)
в установленные сроки, в полном объеме и надлежащего качества.

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Ед. изм.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	НДС (%)	Сумма с учетом НДС, руб.коп.
1	2	3	4	5	6	7
					Итого:	
					В том числе НДС (_____%)	
					Всего (с учетом НДС)	

*Всего оказано услуг на сумму*_____.

в т.ч. НДС - _____
Общая стоимость оказанных услуг составила
_____

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

25. Ведомость на выдачу донорам денежной компенсации (для учреждений здравоохранения)

Ведомость
на выдачу донорам денежной компенсации

за _____ 20__ г.
(дата)

Учреждение _____
Раздел _____
Единица измерения, руб. _____
Расходный кассовый ордер № _____ от _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Серия, номер, паспорта	Количество сданной крови (плазмы)	Сумма за сданную кровь (плазму)	Доплата за иммуниза-цию	Сумма к выдаче	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6	7	8

По настоящей ведомости выплачено _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

за _____ мл. крови (плазмы)

Кассир _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество взятой крови (плазмы) __ мл. сверил с данными журнала учета заготовки крови (плазмы)

Ответственное лицо _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__г.

26. Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной

Решение о признании дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг просроченной

_____ г.

Учреждение:_____

Комиссия по проведению инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, назначенная приказом № _____ года, по состоянию на «___» _____ 20__г. выявила следующее:

Наименование контрагента	Сумма задолженности по данным бухгалтерского учета, руб.	в т.ч. подтвержденная дебиторская задолженность, руб.	не подтвержденная дебиторская задолженность, руб.	просроченная дебиторская задолженность, руб.
1	2	3	4	5
Итого				

Председатель комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

27. Ведомость учета движения крови и ее компонентов (для учреждений здравоохранения)

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ КРОВИ И ЕЕ КОМПОНЕНТОВ

_____
(наименование учреждения (организации)

_____
(отделение)

за период с _____ по _____20 __г

Наименование продукции	Ед. Изм.	Остаток на начало периода	ПРИХОД			Возврат	Всего с остатком	РАСХОД								Остаток на конец периода
			Всего получено	в том числе				ВСЕГО выдано	в том числе							
				из отд. станции переливания крови	из других учреждений				ПЛАТНО	БЕСПЛАТНО	Подразделения станции переливания крови	Списание	Лечебно-профилактические учреждения других ведомств	Лечебно-профилактические учреждения Московской области	Станции переливания крови (отделения переливания крови) Московской области	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Заведующий отделением _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственное лицо _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

28. Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови (для учреждений здравоохранения)

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови

_____

(наименование учреждения (организации))

за период с _____ по _____20 __ г

Наименование учреждения	Наименование компонентов и препаратов крови													Сумма руб.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Подразделения отделений переливания крови														
Сумма по категории (шт,ед,мл)														
Списание														
Сумма по категории (шт,ед,мл)														
Лечебно - профилактические учреждения других ведомств														

Сумма по категории (шт,ед,мл)															
Лечебно - профилактические учреждения Московской области															
Сумма по категории (шт,ед,мл)															
СУММА ВСЕГО (шт,ед,мл)															
СУММА (руб)															

Заведующий отделением _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

29. Реестр выставленных счетов-фактур (заявок на авансирование) по обязательному медицинскому страхованию (для учреждений здравоохранения)

Реестр
выставленных счетов-фактур по обязательному медицинскому страхованию за _____ 20 __ г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения (организации)

№ п/п	Наименование организации-контрагента	Договор	Наименование услуги	Сумма (руб.)	КОСГУ	Раздел, подраздел бюджетной классификации	Источник финансирования	Дополнительная аналитика (при необходимости):	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Правительство Московской области

30. Сводный регистр по актам экспертизы медицинской помощи (для учреждений здравоохранения)

Сводный-регистр
по актам экспертизы медицинской помощи _____ 20___г.
(месяц)

_____
(наименование учреждения (организации))

№ п/п	Наименование организации, выставившей акт	Договор	Наименование услуги	Сумма (руб.)	КОСГУ	Раздел, подраздел бюджетной классификации	Источник финансирования	Дополнительная аналитика (при необходимости):	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

31. Отчет о реализации готовой продукции

Отчет о реализации готовой продукции

от _____ 20____ г.

_____

(наименование учреждения (организации))

№ п/п	Наименование блюда	Реализовано			Примечание
		количество шт.			
			цена руб. коп.	сумма руб. коп.	
1	2	3	4	5	6

32. Справка о фактической себестоимости крови и ее компонентов, произведенных для использования внутри субъекта

УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

(наименование учреждения) (Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20___г.

Справка

о фактической себестоимости крови и ее компонентов,
произведенных для использования внутри субъекта за _____ 20_____года

Наименование произведенного запаса	Фактические затраты по статьям (руб.)					
	Заработная плата (КОСГУ 211)	Начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)	Компенсация донорам взамен питания (КОСГУ 262)	Вознаграждение донорам за сданную кровь (КОСГУ 296)	Иные	Иные

Исполнитель: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 __ г.

33. Ведомость выдачи-возврата спортивной экипировки (при оснащении спортсменов (учащихся, обучающихся))

УТВЕРЖДАЮ

_____

(наименование учреждения)

_____

(Руководитель учреждения (уполномоченное лицо), подпись, расшифровка подписи)

_____

(наименование структурного подразделения)

«___» _____ 20___г.

Ведомость

выдачи-возврата спортивной экипировки (при оснащении спортсменов (учащихся, обучающихся))

за _____ 20____ года

№ п/п	Фамилия, инициалы получателя	Наименование материальной ценности	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Расписка в получении	Отметка о возврате материальной ценности

Передал: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20 __ г.

34. Реестр входящих платежей

_____

наименование учреждения

Реестр входящих платежей
за «___»_____ 20__ г.

дата платежного поручения	номер платежного поручения	Наименование контрагента	Договор	Код вида финансового обеспечения	Раздел, подраздел расходов	Код аналитической группы подвида доходов	КОСГУ	Сумма, руб.	Ставка НДС, %	Сумма НДС, руб.	Примечание
							ИТОГО:				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

м.п. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

35. Отчет о расходах

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме _____

_____
(прописью)

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ___ г.

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ № _____ от "_____" _____20___ г.

Наименование учреждения (организации) _____

Структурное подразделение _____

Подотчетное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

Единица измерения: **руб.**

Должность _____ Назначение _____

Наименование показателя	Сумма	
	в рублях	в валюте
Предыдущий аванс: остаток		
перерасход		
Получен аванс		
Итого получено		
Израсходовано		
Остаток		
Перерасход		

Приложение: _____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет проверен.

К утверждению в сумме, руб.

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "___" _____ 20 _____ г.

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода по отчету		
	дата	номер		в рублях	в валюте	в валюте
1	2	3	4	5		6
			Израсходовано, всего			
			Остаток			
			Перерасход			

Подотчетное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

36. Путевой лист легкового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ (№ 3) № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Организация _____ по ОКПО _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Тип ТС, марка, модель _____

Государственный регистрационный номер _____ Номер гаража, парковки _____

Государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____

Водитель _____ Табельный номер _____

(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

СНИЛС № _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____

наименование медицинской организации

отметка о прохождении (результат)	дата/время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

_____

наименование медицинской организации

отметка о прохождении (результат)	дата/время	должность медработника	подпись	расшифровка подписи

Задание водителю

В распоряжение _____

(наименование)

_____ _____

(организация)

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража, парковки время, дата _____

Диспетчер-нарядчик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Время возвращения в гараж, на парковку время, дата _____

Диспетчер-нарядчик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показанния одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Автомобиль сдал водитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Техническое состояние ТС

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС

Показания одометра при выезде ТС с гаража, парковки, км _____

Выезд разрешен

Механик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Горючее

марка	код

Движение горючего

	количество, л
Выдано по заправочному листу №_____	
Остаток: при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

Показания одометра при возвращении ТС в гараж/парковку, км _____

Автомобиль принял механик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Оборотная сторона формы

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч.	мин.	ч.	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч. _____

пройдено, км _____

Лицо, оформившее путевой лист _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

№ Приказ №102/05.06.2025 Исполнитель: Пенькова А.В.
220 06.06.2025 10:20
Правительство Московской области

37. Путевой лист специального автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
специального автомобиля (№ 3-спец) № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Организация _____ по ОКПО
(наименование, адрес, номер телефона) Режим работы
Колонна
Бригада

Тип ТС, марка, модель _____ Номер гаража, парковки

Государственный регистрационный номер _____

Государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа)

Водитель _____ СНИЛС № _____ Табельный номер
(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп _____ Государственный регистрационный номер _____ Номер гаража, парковки
(марка)

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____
наименование медицинской организации

_____ _____ _____ _____ _____
отметка о прохождении (результат) дата/время должность медработника подпись расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

_____
наименование медицинской организации

_____ _____ _____ _____ _____
отметка о прохождении (результат) дата/время должность медработника подпись расшифровка подписи

Работа водителя и автомобиля					Движение горючего, л							Время работы, ч., мин. (цикл)	
операция	время по графику, ч., мин.	нулевой пробег, км	показание одометра, км	время фактическое, числа месяца, ч., мин.	горючее: марка	горючее: код	выдано	остаток при: выезде	остаток при: возвращении	сдано	коэффициент изменения нормы	спецоборудования	двигателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Выезд из гаража													
Возвращение в гараж					Подпись		заправщика	механика		заправщика		диспетчера	

Серии и номера выданных талонов

Задание водителю				Особые отметки
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия	время убытия	вид работы	
15	16	17	18	
1.				
2.				

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)): _____

Техническое состояние ТС

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС _____

Механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль принял:

Водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При возвращении автомобиль *исправен* / *не исправен*

Сдал водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Водительское удостоверение проверил, задание выдал

выдать горючего _____ литров
(прописью)

Диспетчер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автомобилем допущен _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Л И Н И Я О Т Р Е З А

Талон первого заказчика к путевому листу № _____

от «___» _____ _____ г.

Организация _____
Марка автомобиля _____
Государственный рег.номер _____
Заказчик _____
(фамилия, и., о. ответственного лица)

Время, ч. мин.		Показание одометра, км	
прибытия	убытия	при прибытии	при убытии
19	20	21	22

Заказчик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Линия отреза

Талон второго заказчика к путевому листу № _____

от «___» _____ _____ г.

Организация _____
Марка автомобиля _____
Государственный рег.номер _____
Заказчик _____
(фамилия, и., о. ответственного лица)

Время, ч. мин.		Показание одометра, км	
прибытия	убытия	при прибытии	при убытии
23	24	25	26

Заказчик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документ создан в электронной форме. № 24014-1-162/05.09.06.2025 Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 220 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:27
Правительство Московской области

Оборотная сторона формы

Сведения о выполненной работе
(заполняется организацией)

Вид работы	
наименование	код
27	28
1.	
2.	

Время оплачиваемое, ч. мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
29	30	31
1.		
2.		
	Итого	

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Линия отреза

Сведения о выполненной работе
(заполняется организацией)

Вид работы	
наименование	код
32	33
1.	
2.	

Время оплачиваемое, ч. мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
34	35	36
1.		
2.		
	Итого	

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Отметка о выполнении задания

маршрут движения или объект работы	вид работы: наименование	вид работы: код	время, ч. мин.: прибытия / убытия	показания одометра при: прибытии / убытии	заказчик: код	заказчик: (должность) (подпись) место для штампа (расшифровка подписи)
37	38	39	40	41	42	43

Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за безопасное перемещение груза		Такелажники (стропальщики)	
у владельца автомобиля	у заказчика	фамилия, и., о.	номер удостоверения
44	45	46	47

Результат работы автомобиля

расход горючего, л		время в наряде, ч. мин.		пробег, км
по норме	фактически	всего	в т.ч. простои по техническим причинам	
48	49	50	51	52

Простои на линии

наименование	код	дата и время, ч. мин. начало	дата и время, ч. мин. окончание	Подпись ответственного лица
53	54	55	56	57

Таксировка

Заработная плата

код	сумма, руб. коп.
58	59

Документ создан в электронной форме. № 140/Исх-162/05.09.06.2026.2025 Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 222 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:27
Правительство Московской области

38. Путевой лист строительной машины

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
строительной машины (№ ЭСМ-2) № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Дата составления | | | |
по ОКПО
по ОКПО

Организация _____ (наименование, адрес, номер телефона)

Заказчик _____ (наименование, адрес, номер телефона)

Машина _____ (наименование, марка, модель, тип ТС) Государственный регистрационный номер _____

Государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____

Машинист, водитель _____ (фамилия, имя, отчество) Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ СНИЛС № _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

наименование медицинской организации _____ отметка о прохождении (результат)

дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

наименование медицинской организации _____ отметка о прохождении (результат)

дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи

Код вида операции	Период работы		Колонна, участок	Машина		Табельный номер
	с	по		марка	инвентарный номер	

Числа месяца	Наименование и адрес объекта	Подпись диспетчера	Выезд из гаража		Машина технически исправна. Выезд разрешен. Подпись механика. Машину принял машинист. Подпись машиниста	Возвращение в гараж		Машину сдал машинист. Подпись машиниста. Машину принял механик. Подпись механика	Расход топлива (горючего), л					Подпись заправщика (машиниста)
			дата, время, ч. мин.	показания одометра, км		дата, время, ч. мин.	показания одометра, км		наличие при выезде	выдано			остаток при возвращении	
										вид, марка				
										бензина	дизельного топлива			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Должность, фамилия, и., о. ответственного работника за перемещение груза		Такелажники (стропальщики)		Расход				
у владельца машины	у заказчика	фамилия, и., о.	номер служебного удостоверения		фактически			
					по норме			

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/05 от 05.06.2025. Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 222 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:27
Правительство Московской области

Оборотная сторона формы

Заполняется заказчиком

Заполняется владельцем машины

Числа месяца	Начало работы / Окончание работы	Объект: наименование и адрес	Объект: код	Код: вида работы	Код: этапа работы	Отработано часов	Стоимость работы, руб. коп.	Простои: код причины	Простои: код виновника	Простои: часы	Подпись и штамп заказчика	Показатели для расчета заработной платы: ночные часы	Пробег: часы	Пробег: км	Стоянка на линии, ч.	Прочие (сверхурочные выходные и т.п.): код вида оплаты	Прочие: часы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

39. Путевой лист грузового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля (№ 4-С) № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Организация _____ по ОКПО _____
(наименование, адрес и номер телефона)

Режим работы
Колонна
Бригада

Тип ТС, марка, модель автомобиля _____

Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки

Водитель _____ СНИЛС № _____ Табельный номер
(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп 1 _____ (марка) Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки
Прицеп 2 _____ (марка) Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки
Прицеп 3 _____ (марка) Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки
Прицеп 4 _____ (марка) Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки

Сопровождающие лица: _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Работа водителя и автомобиля

операция	время по графику: число	месяц	ч.	мин.	нулевой пробег, км	показание одометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего

горючее: марка	горючее: код марки	выдано, л	остаток при: выезде, л	остаток при: возвращении, л	сдано, л	коэффициент изменения нормы	Время работы, ч. мин.: спецоборудования	Время работы, ч. мин.: двигателя
9	10	11	12	13	14	15	16	17

подпись

заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____
наименование медицинской организации

_____ _____ _____ _____ _____
отметка о прохождении (результат) | дата/время | должность медработника | подпись | расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

_____
наименование медицинской организации

_____ _____ _____ _____ _____
отметка о прохождении (результат) | дата/время | должность медработника | подпись | расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия, ч. мин.	адрес пункта: погрузки	адрес пункта: разгрузки	наименование груза	количество ездок	расстояние, км	перевезти тонн
18	19	20	21	22	23	24	25
Итого							

Водительское удостоверение проверил, задание выдал,

выдать горючего _____ литров

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС: *Автомобиль технически исправен* _____

Выезд разрешен. Механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автомобиль принял. Водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметки организации-владельца автотранспорта: _____

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

При возвращении автомобиль исправен / неисправен

Сдал водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа

Документ создан в электронной форме. № 24014:№ 162/05.09.06.2025.2025 Ипатьева О.В.
Страница 225 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:27
Правительство Московской области

Оборотная сторона формы

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

пункт погрузки, разгрузки и перецепки прицепов	номер ездки	прибытие			убытие		номер прицепа			номера приложенных товарно-транспортных документов (ТТД)			Наименование грузоотправителя (грузополучателя)	Подпись и печать грузоотправителя (грузополучателя)
		число	ч.	мин.	ч.	мин.	прибывших	убывших	порожний пробег прицепа					
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													

Всего _____ ТТД в количестве _____ _____ шт.
(прописью)

Таксировка

Сдал водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Принял диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Простои на линии				Подпись ответст- венного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование	код	начало	окончание	
41	42	43	44	45

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ АВТОМОБИЛЯ И ПРИЦЕПОВ

расход горючего, л		время в наряде, ч. мин.						количество		пробег, км				перевезено, т		выполнено, ткм		зарплата	
по норме	факти-чески	всего		в том числе автомобиля				ездок	заездов	общий		в том числе с грузом		всего	в том числе на прице-пах	всего	в том числе на прице-пах	код	сумма, руб. коп.
		автомо-биля	прицепа	в движении	в простое					автомо-биля	прицепа	автомо-биля	прицепа					65	66
					всего	под погрузкой, разгрузкой	по техническим неисправностям												
						всего	сверхнормат.												
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64		

Коды марок: Автомобиля _____ Прицепов _____ Автомобиль, дни в работе _____ Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ подпись _____ расшифровка подписи

40. Путевой лист грузового автомобиля

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

грузового автомобиля (№ 4-П) № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Организация _____ по ОКПО

(наименование, адрес и номер телефона)

	Код
Режим работы	
Колонна	
Бригада	

Тип ТС, марка, модель автомобиля _____

Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки

Водитель _____ СНИЛС № _____ Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная

(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп 1 _____ Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки

(марка)

Прицеп 2 _____ Государственный регистрационный номер _____ Номер гража, парковки

(марка)

Сопровождающие лица: _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛЯ

операция	время по графику: число	месяц	ч.	мин.	нулевой пробег, км	показание одометра, км	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5	6	7	8
выезд из гаража							
возвращение в гараж							

Движение горючего

горючее: марка	код марки	выдано, л	остаток при: выезде, л	возвращении, л	сдано, л	коэффициент изменения нормы	Время работы, ч. мин.: спецоборудования	двигателя
9	10	11	12	13	14	15	16	17

ПОДПИСЬ

заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____

наименование медицинской организации

_____ _____ _____ _____ _____

отметка о прохождении (результат) дата/время должность медработника подпись расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

_____

наименование медицинской организации

_____ _____ _____ _____ _____

отметка о прохождении (результат) дата/время должность медработника подпись расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.: прибытия	убытия	количество: часов	ездок
18	19	20	21	22

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ литр.

Диспетчер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению допущен _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС:

Автомобиль технически исправен. _____

Выезд разрешен. Механик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Автомобиль принял. Водитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

При возвращении автомобиль исправен / неисправен

Сдал водитель _____ _____ Принял механик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Особые отметки _____

Л И Н И Я О Т Р Е З А

ТАЛОН ВТОРОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)

К путевому листу _____ № _____ от «___» _____ ____ г.

Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег: всего	с грузом	Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ _____ Начальник эксплуатации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

ТАЛОН ПЕРВОГО ЗАКАЗЧИКА (заполняется в организации - владельце автотранспорта)

К путевому листу _____ № _____ от «___» _____ ____ г.

Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег: всего	с грузом	Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик _____ _____ Начальник эксплуатации _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Документ создан в электронной форме. № 24014x-1162/05 от 06.06.2025 Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 225 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:27
Правительство Московской области

Оборотная сторона формы

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ (заполняется заказчиком)

Первый заказчик:	код	
При прибытии к заказчику: (наименование)	показание спидометра	
	дата (число, месяц), время, ч. мин.	
При убытии от заказчика:	показание спидометра	
	дата (число, месяц), время, ч. мин.	
Приложенные ТТД: № №	количество ТТД	
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездок	
Место для штампа Заказчика	код вида груза	

Второй заказчик:	код	
При прибытии к заказчику: (наименование)	показание спидометра	
	дата (число, месяц), время, ч. мин.	
При убытии от заказчика:	показание спидометра	
	дата (число, месяц), время, ч. мин.	
Приложенные ТТД: № №	количество ТТД	
Маршрут движения (откуда-куда):	количество ездок	
Место для штампа Заказчика	код вида груза	

Простои на линии				Подпись ответственного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч. мин.		
наименование	код	начало	окончание	
23	24	25	26	27

Таксировка:

Расход горючего			Зарплата	
марка	по норме	фактически	код	сумма, руб. коп.
28	29	30	31	32

Результат по первому заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				всего	с грузом					
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик (подпись) (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации (подпись) (расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показанния одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Результат по второму заказчику	Время оплачиваемое	Ездки	Экспедитор	Пробег		Перепробег	Тонны	Т-км		Всего к оплате
				всего	с грузом					
	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Единица измерения	ч. мин.	ед.	да/нет	км	км	км	т	ткм		руб. коп.
Выполнено										X
Тариф, руб. коп.										X
К оплате, руб. коп.										

Таксировщик (подпись) (расшифровка подписи) Начальник эксплуатации (подпись) (расшифровка подписи)

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показанния одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

(заполняется заказчиком)

Организация (наименование)

Марка автомобиля Государственный номерной знак

Прицепы Государственный номерной знак

Первый заказчик (наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)

Прибытие к заказчику (дата, время, ч. мин.) (показание спидометра)

Убытие от заказчика (дата, время, ч. мин.) (показание спидометра)

Приложенные ТТД: № №

Количество ТТД		Количество ездок		Экспедитор	да/нет	Место для штампа Заказчика

(заполняется заказчиком)

Организация (наименование)

Марка автомобиля Государственный номерной знак

Прицепы Государственный номерной знак

Второй заказчик (наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность ответственного лица)

Прибытие к заказчику (дата, время, ч. мин.) (показание спидометра)

Убытие от заказчика (дата, время, ч. мин.) (показание спидометра)

Приложенные ТТД: № №

Количество ТТД		Количество ездок		Экспедитор	да/нет	Место для штампа Заказчика

Документ создан в электронной форме. № 140114-1162/05.09.06.2025.2025 Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 228 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:29
Правительство Московской области

41. Путевой лист автобуса необщего пользования

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
автобуса необщего пользования (№ 6-спец) № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Организация _____ (наименование, адрес, номер телефона)

по ОКПО
Режим работы
Колонна
Бригада

Тип ТС, марка автобуса, модель _____

Государственный регистрационный номер _____

Номер гаража, парковки

Водитель _____ (фамилия, имя, отчество) СНИЛС № _____ Табельный номер

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная (ненужное зачеркнуть)

Регистрационный номер № _____ Серия _____ № _____

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____ наименование медицинской организации

_____ отметка о прохождении (результат) _____ дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

_____ наименование медицинской организации

_____ отметка о прохождении (результат) _____ дата/время _____ должность медработника _____ подпись _____ расшифровка подписи

Работа водителя и автобуса

операция	время по графику, ч. мин.	нулевой пробег, км	показание одометра	время фактическое, число, месяц, ч. мин.
1	2	3	4	5
выезд из гаража				
возвращение в гараж				

Движение горючего

горючее		выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент изменения нормы
марка	код марки		выезде, л	возврате, л		
6	7	8	9	10	11	12
ПОДПИСЬ		заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера

Серия и номера выданных талонов на горючее _____ Выдано по заправочному листу №

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего _____ (прописью) литров

Диспетчер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место для штампа

Задание водителю

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время, ч. мин.		количество	
	прибытия	убытия	часов	ездок
13	14	15	16	17

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показания одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)): _____

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС: *Автобус технически исправен*

Выезд разрешен. Механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Автобус принял. Водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

При возвращении автобус исправен / неисправен

Сдал водитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Принял механик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л И Н И Я О Т Р Е З А

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА
к путевому листу № _____

от «___» _____ _____ г.

Организация _____ (наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

Автобус _____ (тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____ (наименование)

_____ (адрес, номер телефона)

_____ (фамилия, и., о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ (должность) _____ (подпись)

М.П. или штампа _____ (расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплачи-ваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ создан в электронной форме. № Приказ №162/5 от 09.06.2025 Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 229 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:27
Правительство Московской области

Оборотная сторона формы

ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА

к путевому листу № _____

от « ____ » _____ _____ г.

Организация _____
(наименование)

_____
(адрес, номер телефона)

Автобус _____
(тип, марка)

Государственный номерной знак _____

Заказчик _____
(наименование)

_____
(адрес, номер телефона)

_____
(фамилия, и., о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание одометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик _____ _____
(должность) (подпись)

М.П. или штампа _____
(расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время опла-чиваемое, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

Таксировщик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Маршрут движения (заполняется заказчиком)

номер ездки	откуда	куда	пробег, км	
			с пассажирами	без пассажиров
25	26	27	28	29

М.П. или штампа Заказчик _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Простои на линии

наименование	код	время, ч. мин.		Подпись ответственного работника
		начало	окончание	
30	31	32	33	34

Результат работы автобуса

расход горючего		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
по норме	фактически	всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: _____

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показанния одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)):

Зарплата

код	сумма, руб. коп.
41	42

Документ создан в электронной форме. № Приказ № 162/05.06.2025 Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 229 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:29
Правительство Московской области

42. Путевой лист трактора

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
трактора № _____

Срок действия с «___» _____ ___г. по «___» _____ ___г.

Организация _____ по ОКПО
(наименование, адрес, номер телефона) Режим работы

Тип ТС, марка, модель _____

Государственный регистрационный номер _____ Номер гаража, парковки

Государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа) _____

Водитель _____ СНИЛС № _____ Табельный номер
(фамилия, имя, отчество)

Водительское удостоверение (серия, №, дата выдачи) _____ Класс _____

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
(ненужное зачеркнуть)

Регистрационный № _____ Серия _____ № _____

Прицеп _____ Государственный регистрационный номер _____ Номер гаража, парковки
(марка)

Вид сообщения _____ Вид перевозки _____

Сведения о медосмотре

Предрейсовый / предсменный медосмотр:

_____
наименование медицинской организации

отметка о прохождении (результат) | дата/время | должность медработника | подпись | расшифровка подписи

Послерейсовый /послесменный медосмотр:

_____
наименование медицинской организации

отметка о прохождении (результат) | дата/время | должность медработника | подпись | расшифровка подписи

Работа водителя и транспортного средства					Движение горючего, л							Время работы, ч., мин. (цикл)	
операция	время по графику, ч., мин.	нулевой пробег, км	показание одометра, км	время фактическое, числа месяца, ч., мин.	горючее: марка	горючее: код	выдано	остаток при выезде	остаток при возвращении	сдано	коэффициент изменения нормы	способ-рудования	двигателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Выезд из гаража													
Возвращение в гараж					Подпись		заправщика	механика		заправщика	диспетчера		
Серии и номера выданных талонов													

Задание водителю									Особые отметки
в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	Откуда взять груз	Куда доставить груз	Расстояние, км (код ОКЕИ-008)	Название груза	Класс груза	Число ездок с грузом	Количество мест, шт	Вес груза, тонн	
15			16			17			
1.									
2.									

Особые отметки (опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки, в т.ч.показанния одометра при приеме-сдаче ТС последующему водителю по окончании рабочего дня (смены) предыдущего водителя (в случае оформления нескольких путевых листов на бумажных носителях на одно ТС)): _____

Водительское удостоверение проверил, задание выдал

выдать горючего _____ литров
(прописью)

Диспетчер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Водитель по состоянию здоровья к управлению транспортным средством допущен _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, оформившее путевой лист _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для штампа

Техническое состояние ТС

Предрейсовый, предсменный контроль технического состояния ТС _____

Механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Трактор принял:

Водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

При возвращении трактор *исправен* / *не исправен*

Сдал водитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял механик _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документ создан в электронной форме. № Приказ № 162/05.09.06.2025 Ительмен Артемьева О.В.
Страница 230 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:27
Правительство Московской области

Оборотная сторона формы

Сведения о выполненной работе

(заполняется организацией)

Вид работы	
наименование	код
27	28
1.	
2.	

Время оплачиваемое, ч. мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
29	30	31
1.		
2.		

Итого

Таксировщик

(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

Сведения о выполненной работе

(заполняется организацией)

Вид работы	
наименование	код
32	33
1.	
2.	

Время оплачиваемое, ч. мин.	Тариф, руб. коп.	Всего к оплате, руб. коп.
34	35	36
1.		
2.		

Итого

Таксировщик _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

Отметка о выполнении задания

маршрут движения или объект работы	вид работы		время, ч. мин.	показания одометра при	заказчик	
	наименование	код	прибытия	прибытии	код	_____ (должность) _____ (подпись)
			убытия	убытии		место для штампа _____ (расшифровка подписи)
37	38	39	40	41	42	43

Должность, фамилия, имя, отчество работника, ответственного за безопасное перемещение груза		Такелажники (стропальщики)	
у владельца автомобиля	у заказчика	фамилия, и., о.	номер удостоверения
44	45	46	47

Результат работы транспортного средства					Заработная плата	
расход горючего, л		время в наряде, ч. мин.		пробег, км	код	сумма, руб. коп.
по норме	фактически	всего	в т.ч. простои по техническим причинам		58	59
48	49	50	51	52		

Простои на линии				Подпись ответственного лица
наименование	код	дата и время, ч. мин.		
		начало	окончание	
53	54	55	56	57

Таксировка

Документ создан в электронной форме. № 140/1х-1162/05.09.06.2025. Исполнитель Артемьева О.В.
Страница 232 из 366. Страница создана: 06.06.2025 10:27

43. Отчет о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей

Отчет о расходовании смазочных материалов и специальных жидкостей за _____ 20 _____г.
(месяц)

от _____20_____ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование автотранспортного средства	Предыдущий период расходования топлива (дата)		Период расходования топлива для списания смазочных материалов (дата)		Количество использованного топлива за текущий период (л)	Индивидуальные нормы расхода на 100 л общего расхода топлива автомобилем				Расход по норме				Фактический расход							
															Моторные масла (л)		Трансмиссионные масла (л)		Специальные масла (л)		Пластичные смазки (кг)	
		с	по	с	по		Моторные масла (л)	Трансмиссионные масла (л)	Специальные масла (л)	Пластичные смазки (кг)	Моторные масла (л)	Трансмиссионные масла (л)	Специальные масла (л)	Пластичные смазки (кг)	л	наименование	л	наименование	л	наименование	кг	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (ФИО) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата)

Ответственный исполнитель

_____ (ФИО) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата)

Документ создан в электронной форме. № Приказ № 162/05.09.06.2025 Ипотельный Пенсионат Артемьева О.В.
Страница 232 из 366. Страница создана: 16.06.2025 10:27
Правительство Московской области

44. Налоговый регистр по учету НДФЛ

Налоговый регистр по учету НДФЛ за 20__ год

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОВОМ АГЕНТЕ (ИСТОЧНИКЕ ДОХОДОВ)

1.1. ИНН/КПП (для организации или ИНН для налогового агента - индивидуального предпринимателя) _____ / _____

1.2. Код налогового органа, где налоговый агент стоит на учете _____

1.3. Наименование (фамилия, имя, отчество) налогового агента _____

1.4. Код ОКТМО _____

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ (ПОЛУЧАТЕЛЕ ДОХОДОВ)

2.1. ИНН _____ 2.2. Номер страхового свидетельства ПФР _____

2.3. Фамилия, имя, отчество _____

2.4. Вид документа, удостоверяющего личность: Код * _____ 2.5. Серия, номер документа _____

2.6. Дата рождения (число, месяц, год) ____ . _____ . _____ 2.7. Гражданство (код * страны) _____

2.8. Адрес постоянного места жительства: Код * страны _____ Почтовый индекс _____ Код * региона _____

Район _____ Город _____

Населенный пункт _____ Улица _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

2.9. Статус (1-резидент, 2-нерезидент, 3-высококвалифицированный иностранный специалист) _____ реквизиты документа, подтверждающего статус _____

2.10. Стандартные вычеты заявлены (1), не заявлены (2) _____

* Значения реквизитов выбираются из справочников

(для доходов, облагаемых по ставкам 13% и 30%)

На начало налогового периода	Долг по налогу за налогоплательщиком	
	Долг по налогу за налоговым агентом	

Сумма дохода, облагаемого по ставке 13% с предыдущего места работы	

Наименование показателя		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Код дохода:	Сумма													
	Дата дохода													
Код дохода:	Сумма													
	Дата дохода													
Налоговые вычеты ст.217 НК														
Сумма дохода за минусом вычетов	за месяц													
	с начала года													
Налоговые вычеты ст. 218, ст.219, ст.220, ст.221														
	итого за год													
Налоговая база (с начала года)														
Налог исчисленный														
Налог удержанный														
Дата удержания														X
Номер/дата платежного поручения														X
Долг по налогу за налогоплательщиком														
Долг по налогу за налоговым агентом														
Сумма, переданная на взыскание в налоговый орган														
Возвращенная налоговым агентом излишне удержанная сумма														

ПРАВО НА СТАНДАРТНЫЕ, СОЦИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ ВЫЧЕТЫ:

Код вычета	Сумма вычета	Период действия		Основание
		Начальная дата	Конечная дата	

Раздел 4. ДАННЫЕ О ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЛОЖЕНИЮ НАЛОГОМ ПО СТАВКЕ _13_ ПРОЦЕНТОВ

Дата выплаты дохода	Дата фактического получения дохода (по ст. 223 НК РФ)	Месяц начисления дохода (расчетный период)	Месяц учета дохода для НДФЛ (учетный период)	Вид расчета	Сумма дохода (руб.)	Сумма налога (руб.)

№	Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого сумма
1	Разница между страховой выплатой и взносом (1212)													
	Материальная выгода по заемным средствам (2610)													
2	Налоговая база													
3	Сумма налога исчисленная													
4	Сумма налога удержанная													
5	Долг по налогу за налогоплательщиком													
6	Долг по налогу за налоговым агентом													
7	Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган													
8	Возвращена налоговым агентом излишне удержанная сумма налога													

Показатели	Общая сумма налога		Передано на взыскание в налоговый орган	По пересчету за предшествующие налоговые периоды		Долг по налогу	
	Исчисленная	Удержанная		Возвращено	Зачтено в счет налоговых обстоятельств отчетного года	За налогоплательщиком	За налоговым агентом
По ставке 13%							
По ставке 15%							
По ставке 18%							
По ставке 20%							
По ставке 22%							
Итого:							

Раздел 7. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

Наименование (код) дохода	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого
Итого:													

			Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу	Общая сумма налоговых вычетов, исключаемых из налоговой базы	Общая сумма доходов, включаемых в налоговую базу и уменьшенных на налоговые вычеты	Сумма исчисленного налога	Сумма удержанного налога	Долг по налогу за налоговым агентом перед налогоплатель-щиком	Долг по налогу за налогоплатель-щиком	Сумма налога, переданная на взыскание в налоговый орган
Отражено в налоговой карточке за		год								
Результаты перерасчета налога за		год								

Раздел 9. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВОК

а) налоговому органу о доходах: № справки _____ дата _____

б) налогоплательщику о доходах: № справки _____ дата _____

в) налоговому органу о сумме задолженности, переданной на взыскание: № справки (письма) _____ дата _____

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

_____ _____ _____

(должность) (Фамилия, Имя, Отчество) (подпись)

_____

(дата)

45. Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов

КАРТОЧКА

*с. 1 **

индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за _____ (месяц) _____ года

Основной раздел

Плательщик _____ ИНН/КПП _____ / _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Страховой номер _____ ИНН _____ Гражданство (страна) _____ Дата рождения _____

Наличие инвалидности: ЕСТЬ / НЕТ (нужное подчеркнуть) Дата выдачи справки _____ Дата окончания действия справки _____

Вид договора: трудовой ☐ гражданско-правовой ☐ авторский ☐ № договора*** Дата назначения на должность (или дата заключения договора)

			Суммы (в рублях и копейках)											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Статус застрахованного лица (код**)														
Выплаты в соответствии с п. 1-2 ст. 420 НК РФ		за месяц												
		с начала года												
Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с главой 34 НК РФ:	ст. 421 п. 8 и 9	за месяц												
		с начала года												
	ст. 422 п. 1 и 2	за месяц												
		с начала года												
Общая величина базы для исчисления страховых взносов		за месяц												
		с начала года												
в том числе: база для исчисления страховых взносов	в размере, не превыш. предельную величину	за месяц												
		с начала года												
	в размере, превыш. предельную величину	за месяц												
		с начала года												
Начислено страховых взносов по единому страховому тарифу		за месяц												
		с начала года												
в том числе: начислено страховых взносов	с сумм, не превыш. пред. величину	за месяц												
		с начала года												
	с сумм, превыш. пред. величину	за месяц												
		с начала года												
База для начисления страховых взносов от НС и ПЗ		за месяц												
		с начала года												
Расходы на цели обязательного социального страхования (ОСС)		за месяц												
		с начала года												

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

(*) Дополнительные страницы заполняются в случае использования тарифов, отличных от основного. Нумерация страниц сквозная.

(**) Заполняется для иностранных граждан и лиц без гражданства: 1 - постоянное проживание, 2- временное проживание, 3 - временное пребывание, 4 - высококвалифицированный специалист, 5 - беженец, 6 - временное убежище

(***) Указываются номера трудовых договоров. При наличии нескольких трудовых договоров с работником заполняется страница 2

Периоды работы за _____ год

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Вид договора	Номер договора	Дата заключения договора	Периоды работы	
			с	по

Должностное лицо, ответственное за составление формы

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

с. 3

Доп. Тариф

Карточка учета сумм выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, занятого на соответствующих видах работ, указанных в пунктах 1 - 18 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

за _____ год

Фамилия | Имя | Отчество

		Суммы (в рублях и копейках)											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Выплаты по видам работ, указанным в (указать соответствующий выплате пункт статьи 30 Закона от 28.12.2013 №400-ФЗ "О страховых пенсиях")													
класс условий труда в соответствии с СОУТ (...); дополнительный тариф ...%													
Выплаты в соответствии с п. 1-3 ст. 420 НК РФ	за месяц												
	с начала года												
Из них суммы, не подлежащие обложению ст. 421, 422 НК РФ	за месяц												
	с начала года												
База для начисления страховых взносов	за месяц												
	с начала года												
Начислено страховых взносов	за месяц												
	с начала года												

Должностное лицо, ответственное за составление формы | (должность) | (Ф.И.О.) | (подпись)

46. Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов

Учреждение

структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

Номер документа	Дата составления

Инвентаризационная опись резервов предстоящих расходов

Расписка:
К началу проведения инвентаризации все документы, поступившие в бухгалтерию и являющиеся основанием для формирования резервов, приняты к учету.
Ответственное лицо

(должность, подпись, расшифровка

По состоянию на « ____ » _____ _____ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Вид резерва предстоящих расходов	Дата возникновения резерва предстоящих расходов	Расчетный остаток резервов предстоящих расходов, руб. коп.	Сумма резерва предстоящих расходов по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
					подлежит доначислению	излишне начислено
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	X				

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по описи проверены.
Заключение комиссии

Председатель комиссии

должность подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

«_____ г.

47. Инвентаризационная опись расходов будущих периодов

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ № _____
расходов будущих периодов

		КОДЫ
на "____" _____ 20___ г.	Дата	
Учреждение _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Приказ (распоряжение) о проведении инвентаризации: номер _____ дата _____

Место проведения инвентаризации (структурное подразделение) _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

В ходе проведения инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид расходов		Наименование контрагента (группы контрагентов)	Правовое основание			Общая (первоначальная) сумма расходов будущих периодов, руб. коп.	Дата возникновения расходов	Срок погашения расходов (в месяцах)	Остаток расходов на начало инвентаризации и по данным бухгалтерского учета, руб.коп.	Списано (признано) расходов в текущем году, руб. коп.	Остаток расходов на дату инвентаризации и по данным бух. учета, руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.		Расчетный остаток расходов, подлежащий погашению в будущих периодах, руб. коп.
	наименование	код		наименование	номер	Дата							излишне списано (подлежит восстановлению)	подлежит доначислению в текущем периоде	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
									Итого:						

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

48. Форма расчетного листка,
применяемая субъектами централизованного учета
при использовании информационной системы ЕИСБУ

Расчетный листок за _____ месяц _____ год

Табельный номер:

(Ф.И.О)

(наименование учреждения)

фонд раб.времени: ____д / ____ч оклад:_____

структурное подразделение_____ _____,

Дата:

Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма
Всего начислено:					Всего удержано:				
Долг на начало месяца:					Получить:				
Долг:									

49. Форма расчетного листка, применяемая субъектами централизованного учета при использовании информационной системы 1С:ЗГКУ

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20____
(месяц)

Фамилия Имя Отчество (табельный номер) _____

К выплате: _____

Организация: _____ Должность: _____

Подразделение: _____ Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						Выплачено:		
Долг предприятия на начало						Долг предприятия на конец		

Общий облагаемый доход:

50. Расчет суммы налога на имущество

Расчет суммы налога на имущество от "____" _____ 20____г.

_____

(наименование учреждения (организации))

Налоговый период (код) ☐☐ Отчетный год ☐☐

Определение налоговой базы и исчисление суммы налога

Данные для расчета среднегодовой стоимости недвижимого имущества за налоговый период

По состоянию на:	*Остаточная стоимость основных средств, признаваемых объектом налогообложения*	*Остаточная стоимость основных средств, в том числе стоимость льготируемого недвижимого имущества*
01.01		
01.02		
01.03		
01.04		
01.05		
01.06		
01.07		
01.08		
01.09		
01.10		
01.11		
01.12		
31.12		

Расчет суммы налога

Показатели	*Значения показателей*
Среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период (в рублях)	
Среднегодовая стоимость необлагаемого налогом недвижимого имущества за налоговый период (в рублях)	
Доля балансовой стоимости объекта недвижимого имущества на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	/
Налоговая база (в рублях)	
Налоговая ставка (%)	Кжд .
Сумма налога за налоговый период (в рублях)	
Сумма налоговой льготы, уменьшающей сумму налога, подлежащую уплате в бюджет (в рублях)	
Сумма налога, уплаченная за пределами Российской Федерации (в рублях)	
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	
Код по ОКТМО	
Код бюджетной классификации	
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:	
первый квартал (в рублях)	
полугодие (второй квартал) (в рублях)	
9 месяцев (третий квартал) (в рублях)	
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	
Сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	

Исполнитель:

(ФИО)	(должность)	(подпись)	(дата)

Начальник управления ГКУ МО ЦБ МО (уполномоченное лицо):

(ФИО)	(должность)	(подпись)	(дата)

51. Расчет суммы земельного налога

Расчет суммы земельного налога от «___» _____ 20_____г.

_____

(наименование учреждения (организации))

Налоговый период (код) ☐☐ Отчетный год ☐☐☐☐

Кадастровый номер земельного участка

Код бюджетной классификации	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Код по ОКТМО	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Категория земель (код)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка/Нормативная цена земли (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
I. Определение налоговой базы	
Код налоговой льготы в виде не облагаемой налогом суммы	☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Не облагаемая налогом сумма (в рублях) (пункт 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Код налоговой льготы в виде доли необлагаемой площади земельного участка	☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Доля необлагаемой площади земельного участка (пункт 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ / ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Налоговая база (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
II. Налоговая ставка (%)	☐,☐☐☐
III. Исчисление суммы земельного налога	
Количество полных месяцев владения земельным участком в течение налогового периода	☐☐
Коэффициент Кв	☐,☐☐☐
Коэффициент Ки	☐,☐☐☐
Сумма исчисленного налога (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Количество полных месяцев использования льготы	☐☐
Коэффициент Кл	☐,☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях) (пункт 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях) (статья 395, статья 7 Налогового кодекса Российской Федерации)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях) (пункт 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях) (пункт 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Оборотная сторона формы

Сумма земельного налога

Код по ОКТМО	
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:	
первый квартал (в рублях)	
второй квартал (в рублях)	
третий квартал (в рублях)	
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	
Сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	

Исполнитель:

(ФИО)	(должность)	(подпись)	(дата)

Начальник управления ГКУ МО ЦБ МО (уполномоченное лицо):

(ФИО)	(должность)	(подпись)	(дата)

Правительство Московской области

52. Расчет суммы по транспортному налогу

Расчет суммы по транспортному налогу от "_____" _____ 20 _____г.

(наименование учреждения (организации))

Налоговый период (код) ☐☐ Отчетный год ☐☐☐☐

Код по ОКТМО	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Код вида транспортного средства	☐☐☐☐☐
Идентификационный номер транспортного средства	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Марка транспортного средства	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Регистрационный знак (номер) транспортного средства	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Дата регистрации транспортного средства	☐☐.☐☐.☐☐☐☐
Дата прекращения регистрации транспортного средства (снятия с учета)	☐☐.☐☐.☐☐☐☐
Налоговая база	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐.☐☐
Единица измерения налоговой базы по ОКЕИ	☐☐☐
Экологический класс	☐
Количество лет, прошедших с года выпуска транспортного средства	☐☐☐
Год выпуска транспортного средства	☐☐☐☐
Количество полных месяцев владения транспортным средством	☐☐
Доля налогоплательщика в праве на транспортное средство	☐☐☐☐☐☐☐☐☐/☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Коэффициент Кв	☐.☐☐☐☐
Налоговая ставка	☐☐☐☐☐☐.☐☐
Коэффициент Кп	☐.☐☐
Сумма исчисленного налога (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Количество полных месяцев использования налоговой льготы	☐☐
Коэффициент Кл	☐.☐☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сумма налоговой льготы (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сумма налогового вычета (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Оборотная сторона формы

Сумма транспортного налога

Код по ОКТМО	
Исчисленная сумма налога, подлежащая уплате в бюджет за налоговый период (в рублях)	
в том числе сумма авансовых платежей, подлежащая уплате в бюджет за:	
первый квартал (в рублях)	
второй квартал (в рублях)	
третий квартал (в рублях)	
Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет (в рублях)	
Сумма налога, исчисленная к уменьшению (в рублях)	

Исполнитель:

(ФИО)	(должность)	(подпись)	(дата)

Начальник управления ГКУ МО ЦБ МО (уполномоченное лицо):

(ФИО)	(должность)	(подпись)	(дата)

53. Расчет суммы водного налога

Расчет суммы водного налога от «____» _____ 20_____г.

_____

(наименование учреждения (организации))

Налоговый период (код) ☐☐ Отчетный год ☐☐☐☐

Код бюджетной классификации ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Код по ОКТМО ☐☐☐☐☐☐☐☐

Наименование водного объекта

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

54. Расчет пособия

Расчет пособия

Приложение к листку нетрудоспособности № _____

Организация:

Работник:

ИНН: _____ СНИЛС: _____ таб. №: _____

Подразделение: _____ Районный коэффициент: _____

Должность: _____

Условия исчисления: _____ _____ _____ Акт формы Н-1 от: _____

Страховой стаж: _____ в т.ч. нестраховые периоды: _____

Не работал(а) с по

Назначено пособие по _____ в размере _____% за ___ календарных

Сведения о заработной плате

1. Заработок за расчетные годы (по данным учета Организации)

Год	Заработок	Предельная величина	Страхователь
Итого:			
Итого:			

Всего заработка с учетом предельной облагаемой взносами величины: _____

Дней приостановления трудового договора:

2. Расчет среднего заработка

Среднедневной заработок составил: _____

3. Расчет минимального среднего заработка из МРОТ

МРОТ по состоянию на _____ _____

Минимальный среднедневной заработок из МРОТ составил: _____

4. Расчет максимального размера среднего заработка

Предельная величина базы для начисления страховых взносов на _____г.: _____

Предельная величина базы для начисления страховых взносов на _____ г.: _____

Максимальный среднедневной заработок составил: _____

Причитается пособие

Начало периода оплаты	Окончание периода оплаты	Дней оплаты*	Средне-дневной заработок	Минимальный среднедневной заработок, исчисленный из МРОТ	Размер пособия в % к зарплате	Размер дневного пособия в руб. и коп.	Максимальный размер дневного пособия	Минимальный размер дневного пособия	Начислено пособия

** - Число календарных дней, подлежащих оплате*

За счет средств СФР РФ: _____ рублей ____копеек

За счет средств работодателя: _____ рублей ____копеек

Итого начислено: _____ рублей ____копеек

Сумма пособия включена в платежную ведомость за _____ _____
месяц год

Бухгалтер _____ _____
подпись дата

Главный бухгалтер _____ _____
подпись дата

55. Отчет о реализации товарной продукции

Отчет о реализации товарной продукции от _____ №__

за период с _____ 20__ по _____20____

(еженедельно)

_____

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование продукции	Цена комитента (по товарной накладной)	цена комиссионера (реализации)	Остаток на _____20__			Получено			Возврат			Наличный расчет					Банковская карта					Остаток на _____20__		
													Продано			Наценка	НДС	Продано			Наценка	НДС			
				количество	сумма комитента (по товарной накладной)	сумма комиссионера (реализация)	количество	сумма комитента (по товарной накладной)	сумма комиссионера (реализация)	количество	сумма комитента (по товарной накладной)	сумма комиссионера (реализация)	количество	сумма комитента (по товарной накладной)	сумма комиссионера (реализация)	сумма	сумма	количество	сумма комитента (по товарной накладной)	сумма комиссионера (реализация)	сумма	сумма	количество	сумма комитента (по товарной накладной)	сумма комиссионера (реализация)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Итого по поставщику: _____ (наименование поставщика) _____ (реквизит документа)																								
1																									
2																									
…..																									
	Итого по поставщику: _____ (наименование поставщика) _____ (реквизит документа)																								
1																									
2																									
….																									
	Итого:																								

сумма прописью рублей 00 копеек

Продано (наличный расчет) 0,00

Продано (банковская карта) 0,00 *сумма прописью рублей 00 копеек*

сумма пропись рублей 00 копеек

Общая сумма выручки: 0,00

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Отвественное лицо _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

56. Справка о суммах начисленных выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей

Справка о суммах начисленных выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей

за _____ 20 ___ г.

1. Начисление выплат по оплате труда и иных выплат

№ п/п	Вид операции	Источник финансирования	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
			Итого	

2. Страховые взносы

№ п/п	Вид страховых взносов	Источник финансирования	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
			Итого	

3. Удержания

№ п/п	Вид удержаний	Источник финансирования	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
			Итого	

4. НДФЛ

№ п/п	Источник финансирования	Код КОСГУ	Сумма (руб.)
		Итого	

Бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20_____ г.

Приложение 4
к Единой учетной политике

Положение о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя субъекта централизованного учета.

3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

7. Председатель Комиссии при необходимости привлекает к работе Комиссии руководителей подразделений, других работников субъекта централизованного учета. Включение в состав комиссии дополнительных членов осуществляется приказом руководителя субъекта централизованного учета.

В случае отсутствия в субъекте централизованного учета сотрудников (работников), обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав Комиссии на добровольной основе. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то они оплачиваются за счет средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности[1] или Бюджетной сметой[2].

8. Экспертом не может быть сотрудник (работник) субъекта централизованного учета, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной ответственностью за материальные ценности.

[1] Применяется для государственных бюджетных и автономных учреждений.
[2] Применяется для государственных казенных учреждений.

9. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

10. Комиссия при решении вопросов, входящих в ее полномочия, руководствуется:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»[3];

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»[4];

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»[5];

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»[6];

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»[7];

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»[8];

---

[3] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[4] Применяется для государственных казенных учреждений.
[5] Применяется для государственных бюджетных учреждений.
[6] Применяется для государственных автономных учреждений.
[7] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.
[8] Применяется для государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений.

настоящей Единой учетной политикой;

учетной политикой для целей налогообложения;

иными нормативными правовыми актами, локальными актами субъекта централизованного учета, регулирующими вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

2. Принятие решений по поступлению активов

11. В части поступления активов Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

по поступлению, принятию к учету, перемещению, изменению оценочных значений в отношении нефинансовых активов;

отнесение поступившего имущества к определенной категории нефинансовых активов;

определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации, в документах производителя, в ОКОФ;

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

принятие решения об учете оборудования единых функционирующих систем в составе основных средств в качестве самостоятельных инвентарных объектов при условии, что они отвечают критериям отнесения их к объектам основных средств и имеют разные сроки полезного использования.

12. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается Комиссией на основании контрактов (договоров), актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика (подрядчика).

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

13. Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

14. Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу субъекта централизованного учета ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

15. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

16. Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации Комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

17. Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

18. Поступление нефинансовых активов оформляется Комиссией следующими первичными учетными документами:

Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);

Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) - в случае отсутствия документов, необходимых при принятии к учету материальных ценностей;

19. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту Комиссией пересматривается.

20. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится на объект ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов, списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

21. В части выбытия (списания) активов и задолженности Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»);

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

о пригодности имущества к дальнейшему использованию, возможности и эффективности его восстановления;

о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

22. Решение о выбытии имущества субъекта централизованного учета принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым субъект централизованного учета не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

24. Решение о списании имущества принимается Комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

25. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию Комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность» принимается Комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

26. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими актами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0510454);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);

Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Оформленный Комиссией акт о списании имущества, которым субъект централизованного учета распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем субъекта централизованного учета только после согласования с собственником, в остальных случаях – достаточно утверждения руководителя субъекта централизованного учета.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется субъектом централизованного учета самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

27. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) актива соответствующие обстоятельства рассматриваются Комиссией.

28. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) актива являются существенными, Комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

29. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, Комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

30. Справедливая стоимость имущества определяется Комиссией методом рыночных цен.

31. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива оформляется в виде представления руководителю субъекта централизованного учета.

32. В представление также могут быть включены рекомендации Комиссии по дальнейшему использованию имущества.

33. В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, Комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления руководителю субъекта централизованного учета.

Приложение 5
к Единой учетной политике

Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта централизованного учета и (или) начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, на которого возложено ведение бухгалтерского учета субъекта централизованного учета

1. Организация передачи документов бухгалтерского учета

1. Основанием для передачи документов бухгалтерского учета является прекращение полномочий руководителя субъекта централизованного учета (далее – руководитель) и (или) начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, на которого возложено ведение бухгалтерского учета (далее соответственно – субъект учета, начальник структурного подразделения).

2. При возникновении одного из оснований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается:

приказ руководителя субъекта учета о передаче документов бухгалтерского учета в случае прекращения полномочий руководителя субъекта учета;

приказ директора Централизованной бухгалтерии о передаче документов бухгалтерского учета в случае прекращения полномочий начальника структурного подразделения.

В приказе о передаче документов бухгалтерского учета указываются:

лицо, передающее документы бухгалтерского учета (далее – лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей);

лицо, которому передаются документы бухгалтерского учета (далее – лицо, принимающее документы бухгалтерского учета);

срок и дата передачи документов бухгалтерского учета, период за который передаются документы бухгалтерского учета;

состав комиссии, создаваемой для передачи документов бухгалтерского учета (далее – комиссия).

2. Порядок передачи документов бухгалтерского учета

3. Лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей, в присутствии всех членов комиссии передает лицу, принимающему документы бухгалтерского учета:

4. В случае прекращения полномочий руководителя:

регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, в том числе: главную книгу, оборотные ведомости, журналы операций с первичными (сводными) учетными документами и т.п.;

регистры налогового учета на бумажном носителе, в том числе: налоговые декларации, расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ), сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ф. ЕФС-1), расчет по страховым взносам (КНД ф. 1151111) и т.п.;

бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность на бумажном носителе;

акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами, контрагентами и пр.;

государственные контракты, контракты, договоры, дополнительные соглашения к государственным контрактам, договорам, соглашения о предоставлении субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, иные цели, гранты, дополнительные соглашения к ним и т.п.;

документы по инвентаризации активов и обязательств, в том числе: приказы о проведении инвентаризации или решения о проведении инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, ведомости расхождений по результатам инвентаризации, акты о результатах инвентаризации и т.п.;

положения об оплате труда работников, коллективный договор и иные локальные нормативные акты, служащие основанием для начисления заработной платы работникам учреждения;

акты ревизий и проверок ведения бухгалтерского учета;

иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе: локальные нормативные акты субъекта учета, приказы руководителя субъекта учета о создании комиссий, положения о комиссиях субъекта учета, приказ руководителя субъекта учета об утверждении перечня материально ответственных лиц, приказы руководителя субъекта учета о назначении материально ответственного лица, положение о материально ответственных лицах субъекта учета;

электронные бухгалтерские документы с обязательным указанием информационной системы их хранения.

5. В случае прекращения полномочий начальника структурного подразделения:

регистры бухгалтерского учета в электронном виде с применением электронной подписи начальника структурного подразделения, не переданные в субъект учета

на дату передачи, в том числе: главную книгу, оборотные ведомости, журналы операций и т.п.;

регистры налогового учета в электронном виде с применением электронной подписи начальника структурного подразделения, не переданные в субъект учета на дату передачи, в том числе: налоговые декларации, расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ), сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ф. ЕФС-1), расчет по страховым взносам (КНД ф. 1151111) и т.п.;

бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в электронном виде с применением электронной подписи начальника структурного подразделения, не переданные в субъект учета на дату передачи;

акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами и пр.;

скан-копии положений об оплате труда работников, скан-копии коллективных договоров и иных локальных нормативных актов, служащих основанием для начисления заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

акты ревизий и проверок ведения бухгалтерского учета;

иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе: скан-копии локальных нормативных актов субъекта учета, скан-копии приказов руководителя субъекта учета о создании комиссий, скан-копии положений о комиссиях субъекта учета, скан-копии приказов руководителя субъекта учета об утверждении перечня материально ответственных лиц, скан-копии приказов руководителя субъекта учета о назначении материально ответственного лица, скан-копии положений о материально ответственных лицах субъекта учета;

электронные бухгалтерские документы с обязательным указанием информационной системы их хранения и отражением в акте приема-передачи документов бухгалтерского учета факта передачи электронных документов руководителю субъекта учета.

6. Документы бухгалтерского учета передаются за текущий период (на дату оформления акта приема-передачи документов бухгалтерского учета) и за предыдущие три года.

7. Лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей, в присутствии всех членов комиссии доводит до лица, принимающего документы бухгалтерского учета, информацию обо всех нерешенных делах, касающихся бухгалтерского учета, дает все необходимые пояснения, а также передает ключи от сейфов, печати, штампы и т.п. (при наличии).

8. По результатам передачи документов бухгалтерского учета составляется акт приема-передачи документов бухгалтерского учета (далее – Акт) с обязательным отражением всех переданных (не переданных) бухгалтерских документов, а также описанием выявленных недостатков (при наличии) согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт подписывается в последний рабочий день лица, освобождаемого от исполнения должностных обязанностей и передающего документы бухгалтерского учета.

Акт распечатывается на бумажном носителе в двух экземплярах (1-й экземпляр для лица, освобождаемого от исполнения должностных обязанностей, 2-й экземпляр для лица, принимающего документы бухгалтерского учета), подписывается:

лицом, освобождаемым от исполнения должностных обязанностей;

лицом, принимающим документы бухгалтерского учета;

всеми членами комиссии.

Отказ от подписания Акта не допускается.

Каждое из лиц, подписывающих Акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом Акте, а при их значительном объеме на отдельном листе.

В последнем случае при подписании делается отметка «Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются».

Приложение
к Порядку передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта централизованного учета и (или) начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, на которого возложено ведение бухгалтерского учета субъекта централизованного учета

АКТ
приема-передачи документов бухгалтерского учета

«____» _____ 20__ года

Согласно Приказу руководителя (директора) _____ от «____» _____ 20__ года № ____ «О передаче документов бухгалтерского учета» (должность, Ф.И.О.) _____ – лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей, передающее документы бухгалтерского учета и (должность, Ф.И.О.) _____ – лицо, принимающее документы бухгалтерского учета, в присутствии членов Комиссии в составе: _____
_____
_____
составили настоящий акт:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____

_____

Данный акт приема-передачи документов бухгалтерского учета составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Принял документы:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ МО ЦБ МО
«___»_09.06.2025_20__г. №___100

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО (БЮДЖЕТНОГО) УЧЕТА

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

В разрядах 1 - 17 номера счета Рабочего плана бухгалтерского (бюджетного) учета отражаются с 4 по 20 разряд кодЫ классификации доходов бюджетов (КДБ), расходов бюджетов (КРБ), источников финансирования дефицитов бюджетов (КИФ).
гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации, в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;
КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кодаы классификации расходов бюджета: в 1 – 4 разрядах код раздела, подраздела,; в 5 – 14 разрядах код целевой статьи (в учете государственных бюджетных и автономных учреждений указываются нули, за исключением операций в рамках реализации национальных проектов (программ); в и15 – 17 разрядах код вида расходов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);
КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются: в учете государственных казенных учреждений код вида, подвида доходов бюджета; в учете государственных бюджетных и автономных учреждений в 1 – 4 разрядах код раздела, подраздела, в 5 – 14 разрядах нули, в 15 – 17 разрядах код аналитической группы подвида доходов бюджетов.
КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются: в учете государственных казенных учреждений код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета; в учете государственных бюджетных и автономных учреждений в 1 – 4 разрядах код раздела, подраздела, в 5 – 14 разрядах нули, в 15 – 17 разрядах код аналитической группы вида вида источников финансирования дефицита бюджета.

№ п/п	Наименование счета	Номер счета										Детализация аналитического учета	Типы учреждений		
		код													
		аналитический по бюджетной классификации Российской Федерации	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по классификации сектора государственного управления						
				объекта учета			группы	Вида	(далее - КОСГУ)						
		номер разряда счета													
		1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		казенные	бюджетные	автономные
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ														
2	Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный			
3	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0	Группировочный			
4	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	1	0	0	0	Объекты основных средств (далее - объекты ОС), Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ответственное лицо (далее - ОЛ), Количество			
5	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
6	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
7	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
8	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
9	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
10	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
11	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+

12	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
13	Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
14	Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
15	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	1	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
16	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	2	0	0	0	0	Группировочный			
17	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
18	Увеличение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
19	Уменьшение стоимости нежилых помещений (здания и сооружения) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
20	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	4	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
21	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	4	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
22	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	4	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
23	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	5	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
24	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	5	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
25	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	5	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	6	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
27	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	6	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
28	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	6	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
29	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	7	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
30	Увеличение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	7	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+

31	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	7	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
32	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	8	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
33	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	8	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
34	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	2	8	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	-	+	+
35	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0	Группировочный			
36	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
37	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
38	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
39	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
40	Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	3	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
41	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	3	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
42	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	4	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
43	Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	4	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
44	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	4	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
45	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	5	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
46	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	5	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
47	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	5	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
48	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	6	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
49	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	6	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+

50	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	6	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
51	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	7	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
52	Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	7	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
53	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	7	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
54	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	8	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество			
55	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	8	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
56	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	1	3	8	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Количество	+	+	+
57	Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0	Группировочный			
58	Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
59	Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
60	Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
61	Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
62	Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
63	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
64	Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	4	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера. Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
65	Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	4	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+

66	Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	4	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
67	Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
68	Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	5	3	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
69	Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	5	4	1	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
70	Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	6	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
71	Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	6	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
72	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	6	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
73	Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	7	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
74	Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	7	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
75	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	7	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
76	Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	8	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы. Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
77	Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	8	3	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
78	Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	1	9	8	4	1	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Инвентарные номера, Реестровые номера, Местонахождения инвентарных объектов (адреса, места хранения), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+

79	Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0	Группировочный			
80	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	2	0	0	0	0	Группировочный			
81	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	N	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
82	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	N	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
83	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
84	Опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
85	Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	R	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
86	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
87	Программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
88	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
89	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	2	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
90	Иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ<*>	0	1	0	2	2	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
91	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества	КРБ<*>	0	1	0	2	2	D	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
92	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества	КРБ<*>	0	1	0	2	2	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	-	+	+
93	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0	Группировочный			
94	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	N	0	0	0	Объекты нематериальных активов (далее - объекты НМА), Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
95	Увеличение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	N	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+

96	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	N	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
97	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
98	Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	R	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
99	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	R	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
100	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
101	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
102	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
103	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество			
104	Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	D	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
105	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	2	3	D	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Количество	+	+	+
106	Нематериальные активы - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	2	9	0	0	0	0	Группировочный			
107	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	2	9	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
108	Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	2	9	I	3	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
109	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - имущество в концессии	КРБ<*>	0	1	0	2	9	I	4	2	0	Объекты НМА, Инвентарные номера, Реестровые номера, ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
110	Непроизведенные активы	гКБК	0	1	0	3	0	0	0	0	0	Группировочный			
111	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	3	1	0	0	0	0	Группировочный			
112	Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	1	0	0	0	Объекты непроизведенных активов (далее - объекты НПА), Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
113	Увеличение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	1	3	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
114	Уменьшение стоимости земли (земельных участков) - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	1	4	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
115	Непроизведенные ресурсы - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	2	0	0	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			

116	Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	2	3	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
117	Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	2	4	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
118	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	3	0	0	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
119	Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	3	3	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
120	Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	1	3	4	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
121	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	3	3	0	0	0	0	Группировочный			
122	Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	3	2	0	0	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
123	Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	3	2	3	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
124	Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	3	2	4	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
125	Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	3	3	0	0	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
126	Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	3	3	3	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
127	Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	3	3	3	4	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
128	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	гКБК	0	1	0	3	9	0	0	0	0	Группировочный			
129	Земля (земельные участки) в составе имущества концедента	КРБ<*>	0	1	0	3	9	1	0	0	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
130	Увеличение стоимости земли (земельных участков) в составе имущества концедента	КРБ<*>	0	1	0	3	9	1	3	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
131	Уменьшение стоимости земли (земельных участков) в составе имущества концедента	КРБ<*>	0	1	0	3	9	1	4	3	0	Объекты НПА, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	+	+
132	Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0	Группировочный			
133	Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0	Группировочный			
134	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
135	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	1	1	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+

136	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
137	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	1	2	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
138	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
139	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	1	3	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
140	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
141	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	1	5	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
142	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	2	0	0	0	0	Группировочный			
143	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	2	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
144	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	2	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
145	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	4	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
146	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	4	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
147	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	5	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
148	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	5	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
149	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	6	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
150	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	6	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
151	Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	7	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
152	Уменьшение за счет амортизации стоимости биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	7	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+

153	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	8	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
154	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	8	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
155	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	N	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
156	Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	N	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
157	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества	КРБ<*>	0	1	0	4	2	R	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
158	Уменьшение стоимости за счет амортизации опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества	КРБ<*>	0	1	0	4	2	R	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
159	Амортизация программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	I	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
160	Уменьшение стоимости за счет амортизации программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	I	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
161	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	D	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
162	Уменьшение стоимости за счет амортизации стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	2	D	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
163	Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0	Группировочный			
164	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
165	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	2	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
166	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
167	Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	3	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
168	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			

169	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	4	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
170	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
171	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	5	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
172	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
173	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	6	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
174	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
175	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	7	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
176	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
177	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	8	4	1	1	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
178	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
179	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	N	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
180	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
181	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	R	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
182	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
183	Уменьшение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	I	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
184	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	4	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			

185	Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	3	D	4	2	1	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
186	Амортизация прав пользования активами	гКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0	Группировочный			
187	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ<*>	0	1	0	4	4	1	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)			
188	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	1	4	5	1	Объекты права пользования. Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	+	+
189	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ<*>	0	1	0	4	4	2	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)			
190	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	2	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	+	+
191	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ<*>	0	1	0	4	4	4	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
192	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	4	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
193	Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ<*>	0	1	0	4	4	5	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
194	Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	5	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
195	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ<*>	0	1	0	4	4	6	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
196	Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	6	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
197	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ<*>	0	1	0	4	4	7	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
198	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	7	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
199	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ<*>	0	1	0	4	4	8	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
200	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	4	8	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
201	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ<*>	0	1	0	4	4	9	0	0	0	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)			
202	Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ<*>	0	1	0	4	4	9	4	5	1	Объекты права пользования, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	+	+
203	Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	0	1	0	4	5	0	0	0	0	Группировочный			
204	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ<*>	0	1	0	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера)			
205	Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	5	1	4	1	1	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	-	-
206	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ<*>	0	1	0	4	5	2	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)			
207	Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	5	2	4	1	1	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)	+	-	-

208	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ<*>	0	1	0	4	5	4	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)			
209	Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	5	4	4	2	1	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)	+	-	-
210	Амортизация имущества казны в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	5	9	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
211	Уменьшение стоимости имущества казны в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	5	9	4	1	1	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	-	-
212	Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	5	I	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)			
213	Уменьшение стоимости имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	5	I	4	2	1	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)	+	-	-
214	Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	4	6	0	0	0	0	Группировочный			
215	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ<*>	0	1	0	4	6	N	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы). Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
216	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ<*>	0	1	0	4	6	N	4	5	2	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
217	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ<*>	0	1	0	4	6	R	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
218	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ<*>	0	1	0	4	6	R	4	5	2	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
219	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ<*>	0	1	0	4	6	I	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
220	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ<*>	0	1	0	4	6	I	4	5	2	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
221	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ<*>	0	1	0	4	6	D	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
222	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ<*>	0	1	0	4	6	D	4	5	2	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
223	Амортизация имущества учреждения в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0	Группировочный			
224	Амортизация жилых помещений в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
225	Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	1	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+
226	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
227	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	2	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+

228	Амортизация машин и оборудования в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	4	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
229	Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	4	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+
230	Амортизация транспортных средств в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
231	Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	5	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+
232	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	6	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
233	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	6	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+
234	Амортизация биологических ресурсов в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	7	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
235	Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	7	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+
236	Амортизация прочего имущества в концессии	КРБ<*>	0	1	0	4	9	8	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)			
237	Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	8	4	1	1	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера, Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения)	+	+	+
238	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ<*>	0	1	0	4	9	I	0	0	0	Объекты НМА, Инвентарные номера			
239	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных в концессии за счет амортизации	КРБ<*>	0	1	0	4	9	I	4	5	2	Объекты НМА, Инвентарные номера	+	+	+
240	Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0	Группировочный			
241	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	2	0	0	0	0	Группировочный			
242	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	1	0	0	0	Объекты материальных запасов (далее - объекты МЗ), Единицы измерений материальных запасов (далее - МЗ), Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
243	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	1	3	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	-	+	+
244	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	1	4	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	-	+	+
245	Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	5	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
246	Увеличение стоимости мягкого инвентаря- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	5	3	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	-	+	+
247	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря- особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	5	4	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	-	+	+

248	Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	6	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
249	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	6	3	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	-	+	+
250	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	2	6	4	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	-	+	+
251	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0	Группировочный			
252	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	1	0	0	0	Объекты материальных запасов (далее - объекты МЗ), Единицы измерений материальных запасов (далее - МЗ), Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
253	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	1	3	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
254	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	1	4	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
255	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	2	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
256	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	2	3	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
257	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	2	4	4	2	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
258	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
259	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
260	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
261	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
262	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
263	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
264	Увеличение стоимости строительных материалов для целей капитальных вложений - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	4	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
265	Уменьшение стоимости строительных материалов для целей капитальных вложений - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
266	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	5	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			

267	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	5	3	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
268	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	5	4	4	5	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
269	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	0	0	0	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)			
270	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	3	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
271	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	4	4	1	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
272	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	3	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
273	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	4	4	6	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
274	Увеличение стоимости прочих материальных запасов для целей капитальных вложений - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	3	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости), Виды бланков (наименование бланка, номер, серия)	+	+	+
275	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов для целей капитальных вложений - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	4	4	7	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости), Виды бланков (наименование бланка, номер, серия)	+	+	+
276	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	3	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
277	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	6	4	4	9	Объекты МЗ, Единицы измерений МЗ, Сорт МЗ, Количество МЗ, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), Правовые основания поступления (при необходимости)	+	+	+
278	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	0	0	0	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)			
279	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	3	4	1	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	+	+	+
280	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	4	4	1	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	+	+	+
281	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	3	4	2	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	+	+	+

282	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	4	4	2	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	+	+	+
283	Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	3	4	6	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	+	+	+
284	Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	7	4	4	6	Объекты, Виды производимой учреждением продукции, Единицы измерений, Сорт (возрастная группа), Количество, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)	+	+	+
285	Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	0	0	0	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)			
286	Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	3	4	1	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
287	Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	4	4	1	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
288	Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	3	4	2	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
289	Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	4	4	2	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
290	Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	3	4	6	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
291	Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	8	4	4	6	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
292	Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	0	5	3	9	0	0	0	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)			
293	Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	9	3	4	1	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
294	Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	9	3	4	2	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
295	Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	9	3	4	5	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
296	Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ<*>	0	1	0	5	3	9	3	4	6	Объекты товаров, ОЛ, Единицы измерений, Количество, Места реализации (адреса)	+	+	+
297	Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0	Группировочный			
298	Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0	Группировочный			
299	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Идентификационные номера (Учетные номера, Кадастровые номера (при наличии), Реестровые номера), Количество			
300	Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Идентификационные номера (Учетные номера, Кадастровые номера (при наличии), Реестровые номера), Количество	+	+	+

301	Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Идентификационные номера (Учетные номера, Кадастровые номера (при наличии), Реестровые номера), Количество	+	+	+
302	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Идентификационные номера (Учетные номера, Кадастровые номера (при наличии), Реестровые номера), Количество			
303	Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	3	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Идентификационные номера (Учетные номера, Кадастровые номера (при наличии), Реестровые номера), Количество	+	+	+
304	Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	4	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Идентификационные номера (Учетные номера, Кадастровые номера (при наличии), Реестровые номера), Количество	+	+	+
305	Вложения в особо ценное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	2	0	0	0	0	Группировочный			
306	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество			
307	Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
308	Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
309	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
310	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
311	Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	N	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
312	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
313	Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
314	Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	R	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
315	Вложения в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
316	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
317	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	I	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
318	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
319	Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
320	Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	D	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+

321	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	2	4	0	0	0	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество			
322	Увеличение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество <**>	КРБ	0	1	0	6	2	4	3	4	X	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
323	Уменьшение вложений в материальные запасы – особо ценное движимое имущество <**>	КРБ	0	1	0	6	2	4	4	4	X	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	-	+	+
324	Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0	Группировочный			
325	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество			
326	Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
327	Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
328	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
329	Увеличение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
330	Уменьшение вложений в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	N	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
331	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
332	Увеличение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
333	Уменьшение вложений в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	R	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
334	Вложения в программные обеспечения и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
335	Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
336	Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	I	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
337	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	0	0	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество			
338	Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	3	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
339	Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	D	4	2	0	Объекты НМА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
340	Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	0	0	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера, Количество			

341	Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	3	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
342	Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	4	3	0	Объекты НПА, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
343	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	4	0	0	0	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество			
344	Увеличение вложений в лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
345	Уменьшение вложений в лекарственные препараты и материалы, применяемые в медицинских целях - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	1	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
346	Увеличение вложений в продукты питания	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
347	Уменьшение вложений в продукты питания	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	2	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
348	Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
349	Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	3	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
350	Увеличение вложений в строительные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
351	Уменьшение вложений в строительные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	4	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
352	Увеличение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
353	Уменьшение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	5	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
354	Увеличение вложений в прочие материальные запасы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	6	Объекты МЗ, О Л, Учетные номера, Количество	+	+	+
355	Уменьшение вложений в прочие материальные запасы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	6	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
356	Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	7	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
357	Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	7	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
358	Увеличение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	9	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
359	Уменьшение вложений в прочие материальные запасы однократного применения	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	9	Объекты МЗ, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
360	Вложения в биологические активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	7	0	0	0	Объекты биологических активов (далее - объекты БА), группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
361	Увеличение вложений в биологические активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	7	3	6	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
362	Уменьшение вложений в биологические активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	7	4	6	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
363	Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0	Группировочный			

364	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	0	0	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество			
365	Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	3	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
366	Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	4	1	0	Объекты ОС, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
367	Вложения в объекты государственной (муниципальной) казны	гКБК	0	1	0	6	5	0	0	0	0	Группировочный			
368	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые, кадастровые номера (при наличии), Количество			
369	Увеличение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые, кадастровые номера (при наличии), Количество	+	-	-
370	Уменьшение вложений в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	1	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые, кадастровые номера (при наличии), Количество	+	-	-
371	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера, Реестровые номера, Количество			
372	Увеличение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	3	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера, Реестровые номера, Количество	+	-	-
373	Уменьшение вложений в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	2	4	1	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера, Реестровые номера, Количество	+	-	-
374	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера, Реестровые номера, Количество			
375	Увеличение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	3	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера, Реестровые номера, Количество	+	-	-
376	Уменьшение вложений в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	4	4	2	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера, Реестровые номера, Количество	+	-	-
377	Вложения в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые, кадастровые номера (при наличии), Количество			
378	Увеличение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	3	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые, кадастровые номера (при наличии), Количество	+	-	-
379	Уменьшение вложений в непроизведенные активы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	5	4	3	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые, кадастровые номера (при наличии), Количество	+	-	-
380	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	КРБ	0	1	0	6	5	6	0	0	0	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые номера, Количество			
381	Увеличение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны <**>	КРБ	0	1	0	6	5	6	3	4	X	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые номера, Количество	+	-	-
382	Уменьшение вложений в материальные запасы государственной (муниципальной) казны <**>	КРБ	0	1	0	6	5	6	4	4	X	Объекты казны, ОЛ, Учетные номера (код объекта капитальных вложений), Реестровые номера, Количество	+	-	-
383	Вложения в права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	0	6	6	0	0	0	0	Группировочный			

384	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ	0	1	0	6	6	N	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество			
385	Увеличение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <**>	КРБ	0	1	0	6	6	N	3	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
386	Уменьшение вложений в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <**>	КРБ	0	1	0	6	6	N	4	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
387	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	0	1	0	6	6	R	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество			
388	Увеличение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <**>	КРБ	0	1	0	6	6	R	3	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
389	Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <**>	КРБ	0	1	0	6	6	R	4	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
390	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	0	1	0	6	6	I	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество			
391	Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <**>	КРБ	0	1	0	6	6	I	3	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
392	Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных <**>	КРБ	0	1	0	6	6	I	4	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
393	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	0	1	0	6	6	D	0	0	0	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество			
394	Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <**>	КРБ	0	1	0	6	6	D	3	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
395	Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности <**>	КРБ	0	1	0	6	6	D	4	5	X	Объекты права НМА, Учетные номера, ОЛ, Количество	+	+	+
396	Вложения в имущество концедента	гКБК	0	1	0	6	9	0	0	0	0	Группировочный			
397	Вложения в недвижимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), Правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество			
398	Увеличение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
399	Уменьшение вложений в недвижимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
400	Вложения в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество			
401	Увеличение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
402	Уменьшение вложений в движимое имущество концедента	КРБ	0	1	0	6	9	2	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
403	Вложения в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	0	0	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество			
404	Увеличение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	3	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
405	Уменьшение вложений в нематериальные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	I	4	2	0	Объекты НМА, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+

406	Вложения в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество			
407	Увеличение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	3	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
408	Уменьшение вложений в непроизведенные активы концедента	КРБ	0	1	0	6	9	5	4	3	0	Объекты ОС, Контрагенты (концессионеры), правовое основание поступления, ОЛ, Учетные номера, Количество	+	+	+
409	Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0	Группировочный			
410	Недвижимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0	Группировочный			
411	Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Учетные номера, Контрагенты (поставщики), Количество			
412	Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	3	1	0	Объекты ОС, Учетные номера, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
413	Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	4	1	0	Объекты ОС, Учетные номера, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
414	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	2	0	0	0	0	Группировочный			
415	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики), Количество			
416	Увеличение стоимости основных средств - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
417	Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
418	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	0	0	0	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество			
419	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
420	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
421	Увеличение стоимости продуктов питания - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
422	Уменьшение стоимости продуктов питания - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
423	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
424	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
425	Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
426	Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
427	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+

428	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
429	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
430	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
431	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
432	Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
433	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	3	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
434	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	3	4	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	-	+	+
435	Биологические активы - особо ценное имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	4	0	0	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
436	Увеличение стоимости биологических активов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	4	3	6	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество	-	+	+
437	Уменьшение стоимости биологических активов - особо ценного имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	2	4	4	6	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество	-	+	+
438	Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0	Группировочный			
439	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	0	0	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики), Количество			
440	Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	3	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
441	Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	4	1	0	Объекты ОС, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
442	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	0	0	0	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество			
443	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
444	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	1	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
445	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
446	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	2	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+

447	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
448	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	3	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
449	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
450	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	4	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
451	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
452	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	5	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
453	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
454	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	6	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
455	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
456	Уменьшение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	7	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
457	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
458	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	9	Объекты МЗ, Контрагенты (поставщики), Количество	+	+	+
459	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	4	0	0	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
460	Увеличение стоимости биологических активов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	4	3	6	0	Объекты БА, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
461	Уменьшение стоимости биологических активов - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	4	4	6	0	Объекты, группы (виды, возрастные группы), ОЛ, правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
462	Нефинансовые активы имущества казны	гКБК	0	1	0	8	0	0	0	0	0	Группировочный			
463	Нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	0	1	0	8	5	0	0	0	0	Группировочный			
464	Недвижимое имущество, составляющее казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	1	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Количество			
465	Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	1	3	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Количество	+	-	-

466	Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	1	4	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Количество	+	-	-
467	Движимое имущество, составляющее казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	2	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество			
468	Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	2	3	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество	+	-	-
469	Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	2	4	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество	+	-	-
470	Нематериальные активы, составляющие казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	4	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество			
471	Увеличение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	4	3	2	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество	+	-	-
472	Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	4	4	2	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество	+	-	-
473	Непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	5	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Количество			
474	Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	5	3	3	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Количество	+	-	-
475	Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	5	4	3	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Количество	+	-	-
476	Материальные запасы, составляющие казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	6	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество			
477	Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	6	3	4	6	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество	+	-	-
478	Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	6	4	4	6	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Количество	+	-	-
479	Прочие активы, составляющие казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	7	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители), Количество			
480	Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	7	3	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители), Количество	+	-	-
481	Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	0	8	5	7	4	4	9	Объекты казны, Идентификационные номера, Местонахождения объектов (адреса, места хранения), ОЛ (хранители), Количество	+	-	-
482	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	гКБК	0	1	0	8	9	0	0	0	0	Группировочный			
483	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	1	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
484	Увеличение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	1	3	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
485	Уменьшение стоимости недвижимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	1	4	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
486	Движимое имущество концедента, составляющее казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	2	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
487	Увеличение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	2	3	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
488	Уменьшение стоимости движимого имущества концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	2	4	1	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
489	Нематериальные активы концедента, составляющие казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	I	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			

490	Увеличение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	I	3	2	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
491	Уменьшение стоимости нематериальных активов концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	I	4	2	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
492	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	5	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество			
493	Увеличение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	5	3	3	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
494	Уменьшение стоимости непроизведенного актива (земли) концедента, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	0	8	9	5	4	3	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (концессионеры), Правовые основания поступления (реквизиты концессионного соглашения), Количество	+	-	-
495	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	0	0	0	0	0	Группировочный			
496	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	6	0	0	0	0	Группировочный			
497	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг <**>	КРБ	0	1	0	9	6	0	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
498	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	гКБК	0	1	0	9	7	0	0	0	0	Группировочный			
499	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг <**>	КРБ	0	1	0	9	7	0	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
500	Общехозяйственные расходы	гКБК	0	1	0	9	8	0	0	0	0	Группировочный			
501	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг <**>	КРБ	0	1	0	9	8	0	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
502	Затраты на биотрансформацию	гКБК	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Группировочный			
503	Себестоимость биотрансформации	гКБК	0	1	1	0	6	0	0	0	0	Группировочный			
504	Себестоимость биотрансформации животных на выращивании	КРБ	0	1	1	0	6	1	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
505	Прямые затраты на биотрансформацию животных на выращивании <**>	КРБ	0	1	1	0	6	1	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
506	Себестоимость биотрансформации животных на откорме	КРБ	0	1	1	0	6	2	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
507	Прямые затраты на биотрансформацию животных на откорме <**>	КРБ	0	1	1	0	6	2	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
508	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	КРБ	0	1	1	0	6	3	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
509	Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках <**>	КРБ	0	1	1	0	6	3	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
510	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ	0	1	1	0	6	4	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
511	Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции <**>	КРБ	0	1	1	0	6	4	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
512	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов на выращивании и откорме	КРБ	0	1	1	0	6	5	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			

513	Прямые затраты на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме <**>	КРБ	0	1	1	0	6	5	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
514	Себестоимость биотрансформации продуктивных и племенных животных	КРБ	0	1	1	0	6	6	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
515	Прямые затраты на биотрансформацию продуктивных и племенных животных <**>	КРБ	0	1	1	0	6	6	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
516	Себестоимость биотрансформации однолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ	0	1	1	0	6	7	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
517	Прямые затраты на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции <**>	КРБ	0	1	1	0	6	7	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
518	Себестоимость биотрансформации многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	КРБ	0	1	1	0	6	8	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
519	Прямые затраты на биотрансформацию многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости <**>	КРБ	0	1	1	0	6	8	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
520	Себестоимость биотрансформации прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	КРБ	0	1	1	0	6	9	0	0	0	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов			
521	Прямые затраты на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости <**>	КРБ	0	1	1	0	6	9	2	X	X	Виды производимой учреждением готовой продукции, выполняемых работ, услуг, Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
522	Накладные расходы биотрансформации	гКБК	0	1	1	0	7	0	0	0	0	Группировочный			
523	Накладные расходы на биотрансформацию животных на выращивании <**>	КРБ	0	1	1	0	7	1	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
524	Накладные расходы на биотрансформацию животных на откорме <**>	КРБ	0	1	1	0	7	2	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
525	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках <**>	КРБ	0	1	1	0	7	3	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
526	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений для получения биологической продукции <**>	КРБ	0	1	1	0	7	4	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
527	Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов на выращивании и откорме <**>	КРБ	0	1	1	0	7	5	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
528	Накладные расходы на биотрансформацию продуктивных и племенных животных <**>	КРБ	0	1	1	0	7	6	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
529	Накладные расходы на биотрансформацию однолетних насаждений для получения биологической продукции <**>	КРБ	0	1	1	0	7	7	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+
530	Накладные расходы на биотрансформацию многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости <**>	КРБ	0	1	1	0	7	8	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов	+	+	+

531	Накладные расходы на биотрансформацию прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости <**>	КРБ	0	1	1	0	7	9	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов, номенклатура	+	+	+
532	Накладные расходы на биотрансформацию учреждения <**>	КРБ	0	1	1	0	7	0	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов, номенклатура	+	+	+
533	Общехозяйственные расходы биотрансформации	гКБК	0	1	1	0	8	0	0	0	0	Группировочный			
534	Общехозяйственные расходы биотрансформации учреждения <**>	КРБ	0	1	1	0	8	0	2	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов, номенклатура	+	+	+
535	Права пользования активами	гКБК	0	1	1	1	0	0	0	0	0	Группировочный			
536	Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	0	1	1	1	4	0	0	0	0	Группировочный			
537	Права пользования жилыми помещениями	КРБ<*>	0	1	1	1	4	1	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
538	Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ<*>	0	1	1	1	4	1	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
539	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ<*>	0	1	1	1	4	1	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
540	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ<*>	0	1	1	1	4	2	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
541	Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ<*>	0	1	1	1	4	2	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
542	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ<*>	0	1	1	1	4	2	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
543	Права пользования машинами и оборудованием	КРБ<*>	0	1	1	1	4	4	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
544	Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ<*>	0	1	1	1	4	4	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
545	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ<*>	0	1	1	1	4	4	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
546	Права пользования транспортными средствами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	5	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
547	Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	5	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
548	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	5	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+

549	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ<*>	0	1	1	1	4	6	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
550	Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ<*>	0	1	1	1	4	6	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
551	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ<*>	0	1	1	1	4	6	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
552	Права пользования биологическими ресурсами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	7	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
553	Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	7	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
554	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	7	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
555	Права пользования прочими основными средствами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	8	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
556	Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	8	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
557	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	8	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
558	Права пользования непроизведенными активами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	9	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество			
559	Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	9	3	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
560	Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	КРБ<*>	0	1	1	1	4	9	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера), Контрагенты (правообладатели, арендодатели), Правовые основания (договора), Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Количество	+	+	+
561	Права пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	1	1	6	0	0	0	0	Группировочный			
562	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ<*>	0	1	1	1	6	N	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество			
563	Увеличение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	N	3	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+

564	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	N	4	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
565	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ<*>	0	1	1	1	6	R	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество			
566	Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	R	3	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
567	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	R	4	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
568	Права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ<*>	0	1	1	1	6	I	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество			
569	Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	I	3	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
570	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	I	4	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
571	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ<*>	0	1	1	1	6	D	0	0	0	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество			
572	Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	D	3	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
573	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности <**>	КРБ<*>	0	1	1	1	6	D	4	5	X	Объекты НМА (Инвентарные группы), Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера), ОЛ, Количество	+	+	+
574	Биологические активы	гКБК	0	1	1	3	0	0	0	0	0	Группировочный			
575	Биологические активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	0	0	0	0	Группировочный			
576	Животные на выращивании - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	1	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
577	Увеличение стоимости животных на выращивании - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	1	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
578	Уменьшение стоимости животных на выращивании - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	1	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
579	Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	2	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
580	Увеличение стоимости животных на откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	2	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
581	Уменьшение стоимости животных на откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	2	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
582	Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	3	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
583	Увеличение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	3	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+

584	Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	3	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
585	Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	4	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
586	Увеличение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	4	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
587	Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	4	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
588	Прочие биологические активы на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	5	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
589	Увеличение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	5	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
590	Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	5	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
591	Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	6	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
592	Увеличение стоимости продуктивных и племенных животных - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	6	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
593	Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	6	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
594	Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	7	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
595	Увеличение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	7	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
596	Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	7	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
597	Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	8	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
598	Увеличение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	8	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
599	Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	8	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+

600	Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	9	0	0	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество			
601	Увеличение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	9	3	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
602	Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения	КРБ<*>	0	1	1	3	3	9	4	6	0	Объекты БА, Сорт (возрастная группа), ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), правовые основания поступления (при необходимости), Количество	+	+	+
603	Обесценение нефинансовых активов	гКБК	0	1	1	4	0	0	0	0	0	Группировочный			
604	Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	1	0	0	0	0	Группировочный			
605	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	1	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
606	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	1	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
607	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	2	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
608	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	2	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
609	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	3	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
610	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	3	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
611	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	5	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
612	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	1	5	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
613	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	2	0	0	0	0	Группировочный			
614	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	2	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
615	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	2	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
616	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	4	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
617	Уменьшение стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	4	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
618	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	5	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			

619	Уменьшение стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	5	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
620	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	6	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
621	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	6	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
622	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	7	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
623	Уменьшение стоимости биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	7	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
624	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	8	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
625	Уменьшение стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	8	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	+
626	Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	9	0	0	0	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
627	Уменьшение стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	2	9	4	2	2	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	-	+	-
628	Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	3	0	0	0	0	Группировочный			
629	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	2	0	0	0	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
630	Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	2	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
631	Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	3	0	0	0	Объекты ОС, Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера			
632	Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	3	4	1	2	Объекты ОС, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
633	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	4	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
634	Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	4	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
635	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	5	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
636	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	5	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+

637	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	6	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
638	Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	6	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
639	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	7	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
640	Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	7	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
641	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	8	0	0	0	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
642	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	8	4	1	2	Объекты ОС и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
643	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	N	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
644	Уменьшение стоимости научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	3	N	4	2	2	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
645	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	R	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
646	Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	3	R	4	2	2	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
647	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	I	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
648	Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	3	I	4	2	2	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
649	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ<*>	0	1	1	4	3	D	0	0	0	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
650	Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	3	D	4	2	2	Объекты НМА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
651	Обесценение прав пользования активами	гКБК	0	1	1	4	4	0	0	0	0	Группировочный			
652	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	КРБ<*>	0	1	1	4	4	1	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)			
653	Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	1	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	+	+

654	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ<*>	0	1	1	4	4	2	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)			
655	Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	2	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	+	+
656	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	КРБ<*>	0	1	1	4	4	4	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
657	Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	4	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
658	Обесценение прав пользования транспортными средствами	КРБ<*>	0	1	1	4	4	5	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
659	Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	5	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
660	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ<*>	0	1	1	4	4	6	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
661	Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	6	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
662	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	КРБ<*>	0	1	1	4	4	7	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
663	Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	7	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
664	Обесценение прав пользования прочими основными средствами	КРБ<*>	0	1	1	4	4	8	0	0	0	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)			
665	Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	4	8	4	5	1	Объекты права, Идентификационные номера (Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
666	Обесценение нефинансовых активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	1	4	5	0	0	0	0	Группировочный			
667	Обесценение недвижимого имущества, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	1	4	5	1	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера)			
668	Уменьшение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	5	1	4	1	2	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	-	-
669	Обесценение движимого имущества, составляющего казну	КРБ<*>	0	1	1	4	5	2	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)			
670	Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	5	2	4	1	2	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)	+	-	-
671	Обесценение нематериальных активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	1	4	5	4	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)			
672	Уменьшение стоимости нематериальных активов, составляющих казну за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	5	4	4	2	2	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера)	+	-	-
673	Обесценение непроизведенных активов, составляющих казну	КРБ<*>	0	1	1	4	5	5	0	0	0	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера)			
674	Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	5	5	4	3	2	Объекты казны, Идентификационные номера (Реестровые номера, Кадастровые номера)	+	-	-
675	Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКБК	0	1	1	4	6	0	0	0	0	Группировочный			

676	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	КРБ<*>	0	1	1	4	6	N	0	0	0	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
677	Уменьшение стоимости прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками) за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	6	N	4	5	X	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
678	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ<*>	0	1	1	4	6	R	0	0	0	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
679	Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	6	R	4	5	X	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
680	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ<*>	0	1	1	4	6	I	0	0	0	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
681	Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	6	I	4	5	X	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
682	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ<*>	0	1	1	4	6	D	0	0	0	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)			
683	Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности за счет обесценения<**>	КРБ<*>	0	1	1	4	6	D	4	5	X	Объекты НМА и (или) Инвентарные группы, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Учетные номера, Реестровые номера)	+	+	+
684	Обесценение непроизведенных активов	гКБК	0	1	1	4	7	0	0	0	0	Группировочный			
685	Обесценение земли	КРБ<*>	0	1	1	4	7	1	0	0	0	Объекты НПА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
686	Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	7	1	4	3	2	Объекты НПА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
687	Обесценение ресурсов недр	КРБ<*>	0	1	1	4	7	2	0	0	0	Объекты НПА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
688	Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	7	2	4	3	2	Объекты НПА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
689	Обесценение прочих непроизведенных активов	КРБ<*>	0	1	1	4	7	3	0	0	0	Объекты НПА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)			
690	Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	7	3	4	3	2	Объекты НПА, Идентификационные номера (Инвентарные номера, Кадастровые номера, Реестровые номера, Учетные номера)	+	+	+
691	Резерв под снижение стоимости материальных запасов	гКБК	0	1	1	4	8	0	0	0	0	Группировочный			
692	Резервы под снижение стоимости готовой продукции <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	8	7	4	4	X	Объекты, Единицы измерений, Сорт, Количество	+	+	+
693	Резервы под снижение стоимости товаров <**>	КРБ<*>	0	1	1	4	8	8	4	4	X	Объект товара, Единицы измерений, Количество	+	+	+
694	Обесценение биологических активов	гКБК	0	1	1	4	9	0	0	0	0	Группировочный			
695	Обесценение животных на выращивании	КРБ<*>	0	1	1	4	9	1	0	0	0	Объекты БА			
696	Уменьшение стоимости животных на выращивании за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	1	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
697	Обесценение животных на откорме	КРБ<*>	0	1	1	4	9	2	0	0	0	Объекты БА			
698	Уменьшение стоимости животных на откорме за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	2	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
699	Обесценение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках	КРБ<*>	0	1	1	4	9	3	0	0	0	Объекты БА			

700	Уменьшение стоимости многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	3	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
701	Обесценение многолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ<*>	0	1	1	4	9	4	0	0	0	Объекты БА			
702	Уменьшение стоимости многолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	4	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
703	Обесценение прочих биологических активов на выращивании и откорме	КРБ<*>	0	1	1	4	9	5	0	0	0	Объекты БА			
704	Уменьшение стоимости прочих биологических активов на выращивании и откорме за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	5	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
705	Обесценение продуктивных и племенных животных	КРБ<*>	0	1	1	4	9	6	0	0	0	Объекты БА			
706	Уменьшение стоимости продуктивных и племенных животных за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	6	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
707	Обесценение однолетних насаждений для получения биологической продукции	КРБ<*>	0	1	1	4	9	7	0	0	0	Объекты БА			
708	Уменьшение стоимости однолетних насаждений для получения биологической продукции за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	7	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
709	Обесценение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости	КРБ<*>	0	1	1	4	9	8	0	0	0	Объекты БА			
710	Уменьшение стоимости многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	8	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
711	Обесценение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости	КРБ<*>	0	1	1	4	9	9	0	0	0	Объекты БА			
712	Уменьшение стоимости прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости за счет обесценения	КРБ<*>	0	1	1	4	9	9	4	6	2	Объекты БА	+	+	+
713	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ														
714	Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный			
715	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	0	2	0	1	1	0	0	0	0	Группировочный			
716	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	КИФ<****>	0	2	0	1	1	1	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета			
717	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ<****>	0	2	0	1	1	1	5	1	0	Виды валют, Лицевые счета	+	+	+
718	Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ<****>	0	2	0	1	1	1	6	1	0	Виды валют, Лицевые счета	+	+	+
719	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	1	3	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета			
720	Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	1	3	5	1	0	Виды валют, Лицевые счета	-	+	+
721	Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	1	3	6	1	0	Виды валют, Лицевые счета	-	+	+

722	Денежные средства учреждения в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	0	0	0	0	Группировочный			
723	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	1	0	0	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют. Денежные средства подопечных, поступающих во временное распоряжение, ведутся по каждому получателю (попечителю) в разрезе видов поступлений и направлений использования. Договор (в части учета операций, осуществляемых по эскроу-счетам)			
724	Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	1	5	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют. Денежные средства подопечных, поступающих во временное распоряжение, ведутся по каждому получателю (попечителю) в разрезе видов поступлений и направлений использования. Договор (в части учета операций, осуществляемых по эскроу-счетам)	-	+ <*****>	+
725	Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	1	6	1	0	Номера счетов в кредитных учреждениях, Виды валют. Денежные средства подопечных, поступающих во временное распоряжение, ведутся по каждому получателю (попечителю) в разрезе видов поступлений и направлений использования. Договор (в части учета операций, осуществляемых по эскроу-счетам)	-	+ <*****>	+
726	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	2	3	0	0	0	Виды валют, Номера счетов в кредитных учреждениях			
727	Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	2	3	5	1	0	Виды валют, Номера счетов в кредитных учреждениях	-	+	+
728	Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	2	3	6	1	0	Виды валют, Номера счетов в кредитных учреждениях	-	+	+
729	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	6	0	0	0	Номера специальных счетов в кредитных учреждениях, Виды валют. Договор			
730	Поступления денежных средств учреждения на специальные счета в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	6	5	1	0	Номера специальных счетов в кредитных учреждениях, Виды валют. Договор	-	+	+
731	Выбытия денежных средств учреждения со специальных счетов в кредитной организации	КИФ<****>	0	2	0	1	2	6	6	1	0	Номера специальных счетов в кредитных учреждениях, Виды валют. Договор	-	+	+
732	Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0	Группировочный			
733	Денежные средства в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	3	3	0	0	0	Виды валют, ОЛ			
734	Поступление денежных средств в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	3	3	5	1	0	Виды валют, ОЛ	+	-	-
735	Выбытие денежных средств в пути	КИФ<****>	0	2	0	1	3	3	6	1	0	Виды валют, ОЛ	+	-	-
736	Касса	КИФ<****>	0	2	0	1	3	4	0	0	0	Виды валют, ОЛ			
737	Поступления средств в кассу учреждения	КИФ<****>	0	2	0	1	3	4	5	1	0	Виды валют, ОЛ	+	+	+
738	Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ<****>	0	2	0	1	3	4	6	1	0	Виды валют, ОЛ	+	+	+
739	Денежные документы	КРБ<*>	0	2	0	1	3	5	0	0	0	Виды денежных документов, ОЛ			
740	Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ<*>	0	2	0	1	3	5	5	1	0	Виды денежных документов, ОЛ	+	+	+
741	Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ<*>	0	2	0	1	3	5	6	1	0	Виды денежных документов, ОЛ	+	+	+
742	Финансовые вложения	гКБК	0	2	0	4	0	0	0	0	0	Группировочный			
743	Ценные бумаги, кроме акций	гКБК	0	2	0	4	2	0	0	0	0	Группировочный			
744	Облигации	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты), Виды валют			
745	Увеличение стоимости облигаций	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты), Виды валют	+	+	+
746	Уменьшение стоимости облигаций	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты), Виды валют	+	+	+
747	Векселя	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)			
748	Увеличение стоимости векселей	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)	+	+	+
749	Уменьшение стоимости векселей	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты (эмитенты)	+	+	+
750	Иные ценные бумаги, кроме акций	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)			
751	Увеличение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)	+	+	+

752	Уменьшение стоимости иных ценных бумаг, кроме акций	гКБК, КИФ	0	2	0	4	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг (справочник ЦБ), Контрагенты (эмитенты)	+	+	+
753	Акции и иные формы участия в капитале	гКБК	0	2	0	4	3	0	0	0	0	Группировочный			
754	Акции	гКБК, КРБ, КИФ	0	2	0	4	3	1	0	0	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)			
755	Увеличение стоимости акций	гКБК, КРБ, КИФ	0	2	0	4	3	1	5	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)	+	+	+
756	Уменьшение стоимости акций	гКБК, КРБ, КИФ	0	2	0	4	3	1	6	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты (эмитенты)	+	+	+
757	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
758	Увеличение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
759	Уменьшение участия в государственных (муниципальных) предприятиях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
760	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
761	Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
762	Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
763	Иные формы участия в капитале	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
764	Увеличение стоимости иных форм участия в капитале	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
765	Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
766	Участие в договоре простого товарищества	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	T	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания			
767	Увеличение стоимости участия в договоре простого товарищества	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	T	5	3	0	Контрагенты, Правовые основания	+	+	+
768	Уменьшение стоимости участия в договоре простого товарищества	гКБК, КРБ	0	2	0	4	3	T	6	3	0	Контрагенты, Правовые основания	+	+	+
769	Иные финансовые активы	гКБК	0	2	0	4	5	0	0	0	0	Группировочный			
770	Доли в международных организациях	гКБК, КРБ	0	2	0	4	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты, Виды валют			
771	Увеличение стоимости долей в международных организациях <**>	гКБК, КРБ	0	2	0	4	5	2	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты, Виды валют	+	+	+
772	Уменьшение стоимости долей в международных организациях <**>	гКБК, КРБ	0	2	0	4	5	2	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты, Виды валют	+	+	+
773	Прочие финансовые активы	гКБК, КРБ, КИФ	0	2	0	4	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
774	Увеличение стоимости прочих финансовых активов <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	2	0	4	5	3	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
775	Уменьшение стоимости прочих финансовых активов <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	2	0	4	5	3	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
776	Расчеты по доходам <***>	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0	Группировочный			
777	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0	Группировочный			
778	Расчеты с плательщиками налогов	КДБ	0	2	0	5	1	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), уникальный индификатор начисления (далее - УИН) (при наличии), Виды валют,			
779	Увеличение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	0	2	0	5	1	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-

780	Уменьшение дебиторской задолженности по налогам	КДБ	0	2	0	5	1	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
781	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	0	2	0	5	1	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
782	Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам <**>	КДБ	0	2	0	5	1	2	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
783	Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам <**>	КДБ	0	2	0	5	1	2	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
784	Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0	Группировочный			
785	Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
786	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды <**>	КДБ	0	2	0	5	2	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
787	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды <**>	КДБ	0	2	0	5	2	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
788	Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
789	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды <**>	КДБ	0	2	0	5	2	2	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
790	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды <**>	КДБ	0	2	0	5	2	2	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
791	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
792	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами <**>	КДБ	0	2	0	5	2	3	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
793	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами <**>	КДБ	0	2	0	5	2	3	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
794	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
795	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств <**>	КДБ	0	2	0	5	2	4	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
796	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств <**>	КДБ	0	2	0	5	2	4	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
797	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
798	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам <**>	КДБ	0	2	0	5	2	6	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+

799	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам <**>	КДБ	0	2	0	5	2	6	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
800	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
801	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов от объектов инвестирования <**>	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
802	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов от объектов инвестирования <**>	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
803	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
804	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <**>	КДБ	0	2	0	5	2	8	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
805	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации <**>	КДБ	0	2	0	5	2	8	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
806	Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
807	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности <**>	КДБ	0	2	0	5	2	9	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
808	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности <**>	КДБ	0	2	0	5	2	9	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
809	Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
810	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы <**>	КДБ	0	2	0	5	2	К	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	-
811	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы <**>	КДБ	0	2	0	5	2	К	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	-
812	Расчеты по доходам от деятельности простого товарищества	КДБ	0	2	0	5	2	Т	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
813	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества <**>	КДБ	0	2	0	5	2	Т	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
814	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от деятельности простого товарищества <**>	КДБ	0	2	0	5	2	Т	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+

815	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0	Группировочный			
816	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
817	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <**>	КДБ	0	2	0	5	3	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
818	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ) <**>	КДБ	0	2	0	5	3	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
819	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
820	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования <**>	КДБ	0	2	0	5	3	2	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
821	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования <**>	КДБ	0	2	0	5	3	2	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
822	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
823	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) <**>	КДБ	0	2	0	5	3	3	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии)	+	+	+
824	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров) <**>	КДБ	0	2	0	5	3	3	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
825	Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии)			
826	Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам <**>	КДБ	0	2	0	5	3	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
827	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам <**>	КДБ	0	2	0	5	3	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
828	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
829	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
830	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-

831	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	0	2	0	5	3	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
832	Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда <**>	КДБ	0	2	0	5	3	8	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
833	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда <**>	КДБ	0	2	0	5	3	8	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
834	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0	Группировочный			
835	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
836	Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
837	Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
838	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
839	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <**>	КДБ	0	2	0	5	4	4	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
840	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <**>	КДБ	0	2	0	5	4	4	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
841	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
842	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	5	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
843	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	6	6	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	-	-
844	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0	Группировочный			
845	Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
846	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	+

847	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	+
848	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	КДБ	0	2	0	5	5	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
849	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	КДБ	0	2	0	5	5	2	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	-	+	+
850	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	КДБ	0	2	0	5	5	2	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	-	+	+
851	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
852	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	-
853	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	-
854	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
855	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
856	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
857	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
858	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <**>	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
859	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <**>	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+

860	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
861	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
862	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
863	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
864	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
865	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
866	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0	Группировочный			
867	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
868	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
869	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0	Группировочный			
870	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
871	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	-

872	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	-
873	Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
874	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	5	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	-	+	+
875	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	6	6	1	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	-	+	+
876	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
877	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	5	6	2	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	-
878	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	6	6	2	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	-	-
879	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
880	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	5	6	3	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
881	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	6	6	3	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
882	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
883	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <**>	КДБ	0	2	0	5	6	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+

884	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) <**>	КДБ	0	2	0	5	6	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
885	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
886	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	5	6	8	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
887	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	6	6	8	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
888	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
889	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
890	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
891	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей			
892	Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	5	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
893	Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	6	6	9	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют, Коды целей	+	+	+
894	Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0	Группировочный			
895	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ	0	2	0	5	7	1	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты ОС			
896	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами <**>	КИФ	0	2	0	5	7	1	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты ОС	+	+	+

897	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами <**>	КИФ	0	2	0	5	7	1	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты ОС	+	+	+
898	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты НМА			
899	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	2	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты НМА	+	+	+
900	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	2	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты НМА	+	+	+
901	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты НПА			
902	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	3	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты НПА	+	+	+
903	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	3	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты НПА	+	+	+
904	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты МЗ			
905	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	4	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты МЗ	+	+	+
906	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	4	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты МЗ	+	+	+
907	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты финансовых активов (далее - объекты ФА)			
908	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами <**>	КИФ	0	2	0	5	7	5	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты ФА	+	+	+
909	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами <**>	КИФ	0	2	0	5	7	5	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты ФА	+	+	+
910	Расчеты по доходам от операций с биологическими активами	КДБ	0	2	0	5	7	6	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты БА			
911	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	6	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты БА	+	+	+
912	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с биологическими активами <**>	КДБ	0	2	0	5	7	6	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Объекты БА	+	+	+
913	Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0	Группировочный			
914	Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0	Контрагенты (плательщиков доходов (группы плательщиков доходов)), УИН (при наличии), Виды валют			

915	Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	5	6	0	Контрагенты (плательщиков доходов (группы плательщиков доходов)), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
916	Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	6	6	0	Контрагенты (плательщиков доходов (группы плательщиков доходов)), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
917	Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют			
918	Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам <**>	КДБ	0	2	0	5	8	9	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
919	Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам <**>	КДБ	0	2	0	5	8	9	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
920	Расчеты по прочим доходам от деятельности простого товарищества	КДБ	0	2	0	5	8	T	0	0	0	Контрагенты (плательщики доходов, (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии). Виды валют			
921	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества <**>	КДБ	0	2	0	5	8	T	5	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
922	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от деятельности простого товарищества <**>	КДБ	0	2	0	5	8	T	6	6	X	Контрагенты (плательщики доходов, (группы плательщиков)), Правовые основания (соглашения) (включая дату исполнения), УИН (при наличии), Виды валют	+	+	+
923	Расчеты по выданным авансам <***>	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0	Группировочный			
924	Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0	Группировочный			
925	Расчеты по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	0	0	0	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
926	Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	5	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
927	Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	6	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
928	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	0	0	0	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
929	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	5	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
930	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	6	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
931	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
932	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	5	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
933	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	6	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
934	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			

935	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	5	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
936	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	6	6	7	Группы сотрудников, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
937	Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0	Группировочный			
938	Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
939	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <**>	КРБ	0	2	0	6	2	1	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
940	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи <**>	КРБ	0	2	0	6	2	1	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
941	Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
942	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <**>	КРБ	0	2	0	6	2	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
943	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам <**>	КРБ	0	2	0	6	2	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
944	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
945	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <**>	КРБ	0	2	0	6	2	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
946	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам <**>	КРБ	0	2	0	6	2	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
947	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
948	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом <**>	КРБ	0	2	0	6	2	4	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
949	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом <**>	КРБ	0	2	0	6	2	4	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
950	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
951	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <**>	КРБ	0	2	0	6	2	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
952	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества <**>	КРБ	0	2	0	6	2	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
953	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
954	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <**>	КРБ	0	2	0	6	2	6	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
955	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам <**>	КРБ	0	2	0	6	2	6	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+

956	Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
957	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
958	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
959	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
960	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <**>	КРБ	0	2	0	6	2	8	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
961	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений <**>	КРБ	0	2	0	6	2	8	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
962	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
963	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <**>	КРБ	0	2	0	6	2	9	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
964	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <**>	КРБ	0	2	0	6	2	9	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
965	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0	Группировочный			
966	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
967	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <**>	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
968	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств <**>	КРБ,КИФ	0	2	0	6	3	1	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
969	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
970	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
971	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
972	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
973	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+

974	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
975	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
976	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	4	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
977	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	4	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
978	Расчеты по авансам по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	6	3	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
979	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению биологических активов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	6	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
980	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению биологических активов <**>	КРБ	0	2	0	6	3	6	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
981	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0	Группировочный			
982	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
983	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
984	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
985	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
986	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
987	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+

988	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
989	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
990	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
991	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
992	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
993	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
994	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют, Коды целей			
995	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
996	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	2	0	6	4	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+

997	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
998	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
999	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	2	0	6	4	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1001	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1002	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	7	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1003	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1004	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1005	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+

1006	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1007	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1008	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1009	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1010	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1011	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1012	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1013	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1014	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1015	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0	Группировочный			

1016	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1017	Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1018	Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1019	Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1020	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1021	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1022	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			
1023	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	4	5	6	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1024	Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	4	6	6	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1025	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1026	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	5	5	6	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1027	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	5	6	6	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-

1028	Расчеты по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1029	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	6	5	6	9	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1030	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	6	6	6	9	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	-
1031	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0	Группировочный			
1032	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1033	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1034	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1035	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1036	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1037	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1038	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1039	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1040	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	4	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1041	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			

1042	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1043	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1044	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0	Сотрудники, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1045	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7	Сотрудники, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1046	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7	Сотрудники, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1047	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1048	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1049	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1050	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	0	2	0	6	7	0	0	0	0	Группировочный			
1051	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	КИФ	0	2	0	6	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1052	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций <**>	КИФ	0	2	0	6	7	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	+
1053	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акции <**>	КИФ	0	2	0	6	7	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	+
1054	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ, КИФ	0	2	0	6	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1055	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <**>	КРБ, КИФ	0	2	0	6	7	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	+
1056	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале <**>	КРБ, КИФ	0	2	0	6	7	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	+
1057	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	6	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			

1058	Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <**>	КИФ	0	2	0	6	7	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	+
1059	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение иных финансовых активов <**>	КИФ	0	2	0	6	7	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	-	+
1060	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	2	0	6	8	0	0	0	0	Группировочный			
1061	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1062	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	5	6	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1063	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	6	6	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1064	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1065	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1066	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1067	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1068	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	5	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-

1069	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	6	6	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1070	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1071	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	5	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1072	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	6	6	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1073	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1074	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	5	6	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1075	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	6	6	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1076	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1077	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	5	6	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-

1078	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	6	6	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1079	Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0	Группировочный			
1080	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
1081	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
1082	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
1083	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1084	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям <**>	КРБ	0	2	0	6	9	7	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1085	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям <**>	КРБ	0	2	0	6	9	7	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1086	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1087	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	5	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1088	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	6	6	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1089	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1090	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям <**>	КРБ	0	2	0	6	9	9	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1091	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям <**>	КРБ	0	2	0	6	9	9	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1092	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	0	0	0	0	0	Группировочный			
1093	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	гКБК	0	2	0	7	1	0	0	0	0	Группировочный			
1094	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований			

1095	Увеличение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1096	Уменьшение задолженности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1097	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований			
1098	Увеличение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	3	5	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1099	Уменьшение задолженности иных дебиторов по бюджетным кредитам <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	3	6	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1100	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований			
1101	Увеличение задолженности дебиторов по займам, ссудам <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	4	5	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	+	+
1102	Уменьшение задолженности дебиторов по займам, ссудам <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	1	4	6	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	+	+
1103	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	0	2	0	7	3	0	0	0	0	Группировочный			
1104	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований			
1105	Увеличение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	1	5	4	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1106	Уменьшение задолженности по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	1	6	4	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1107	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований			
1108	Увеличение задолженности с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	3	5	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1109	Уменьшение задолженности с иными дебиторами по бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	3	3	6	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1110	Расчеты по прочим долговым требованиям	гКБК	0	2	0	7	4	0	0	0	0	Группировочный			
1111	Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам)	КДБ, КИФ	0	2	0	7	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований			
1112	Увеличение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам) <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	4	4	5	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-

1113	Уменьшение задолженности дебиторов по иным долговым требованиям (займам (ссудам) <**>	КДБ, КИФ	0	2	0	7	4	4	6	4	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды заимствований	+	-	-
1114	Расчеты с подотчетными лицами <***>	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0	Группировочный			
1115	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0	Группировочный			
1116	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1117	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	5	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1118	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	6	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1119	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1120	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	5	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1121	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	6	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1122	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1123	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	5	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1124	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	6	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1125	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1126	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	5	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1127	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	6	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1128	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0	Группировочный			
1129	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			

1130	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1131	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1132	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1133	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1134	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1135	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1136	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1137	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1138	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1139	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1140	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1141	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1142	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1143	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1144	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1145	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1146	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1147	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1148	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1149	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1150	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1151	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1152	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1153	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1154	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1155	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1156	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0	Группировочный			
1157	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	8	3	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1158	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	8	3	1	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1159	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	8	3	1	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1160	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1161	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1162	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1163	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1164	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1165	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1166	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1167	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1168	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1169	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	8	3	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1170	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	8	3	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1171	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению биологических активов	КРБ	0	2	0	8	3	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1172	Расчеты с подотчетными лицами по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	8	5	0	0	0	0	Группировочный			
1173	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	8	5	2	0	0	0	Группировочный			
1174	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	8	5	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1175	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	8	5	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1176	Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	8	5	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1177	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	8	5	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	+
1178	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	8	5	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	+
1179	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0	Группировочный			
1180	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1181	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1182	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1183	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1184	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1185	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1186	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0	Группировочный			
1187	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1188	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1189	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1190	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1191	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1192	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1193	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	5	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1194	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	6	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1195	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1196	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	5	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1197	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	6	6	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1198	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0	Группировочный			
1199	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1200	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1201	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1202	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1203	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1204	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1205	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	0	2	0	8	9	4	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1206	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	0	2	0	8	9	4	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1207	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	КРБ	0	2	0	8	9	4	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1208	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1209	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1210	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1211	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1212	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1213	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1214	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1215	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1216	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1217	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1218	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1219	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1220	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1221	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1222	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1223	Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	КРБ	0	2	0	8	9	T	0	0	0	Группировочный			
1224	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	КРБ	0	2	0	8	9	T	5	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1225	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества	КРБ	0	2	0	8	9	T	6	6	7	Сотрудники (Контрагенты), Виды расчетов (денежные средства, денежные документы), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1226	Расчеты по ущербу и иным доходам <***>	гКБК	0	2	0	9	0	0	0	0	0	Группировочный			
1227	Расчеты по компенсации затрат	гКБК	0	2	0	9	3	0	0	0	0	Группировочный			
1228	Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			

1229	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <**>	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	+	+
1230	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат <**>	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	+	+
1231	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			
1232	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <**>	КДБ	0	2	0	9	3	6	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1233	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <**>	КДБ	0	2	0	9	3	6	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1234	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	0	2	0	9	3	9	0	0	0	Контрагенты, УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения)			
1235	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	0	2	0	9	3	9	5	6	1	Контрагенты, УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1236	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	0	2	0	9	3	9	6	6	1	Контрагенты, УИН (при наличии), Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1237	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	0	2	0	9	4	0	0	0	0	Группировочный			
1238	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	0	0	0	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1239	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <**>	КДБ	0	2	0	9	4	1	5	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1240	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) <**>	КДБ	0	2	0	9	4	1	6	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1241	Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	0	0	0	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1242	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	5	6	5	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1243	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	6	6	5	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1244	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	0	0	0	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1245	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <**>	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1246	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) <**>	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1247	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	0	0	0	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1248	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <**>	КДБ	0	2	0	9	4	5	5	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1249	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия <**>	КДБ	0	2	0	9	4	5	6	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1250	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	0	2	0	9	7	0	0	0	0	Группировочный			
1251	Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1252	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	1	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1253	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	1	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1254	Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1255	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	2	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1256	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	2	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1257	Расчеты по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1258	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	3	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1259	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	3	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1260	Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1261	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1262	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1263	Расчеты по ущербу биологическим активам	КДБ	0	2	0	9	7	6	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1264	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу биологическим активам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	6	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1265	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу биологическим активам <**>	КДБ	0	2	0	9	7	6	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1266	Расчеты по иным доходам	гКБК	0	2	0	9	8	0	0	0	0	Группировочный			
1267	Расчеты по недостачам денежных средств	КИФ<****>	0	2	0	9	8	1	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1268	Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств <**>	КИФ<****>	0	2	0	9	8	1	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+

1269	Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств <**>	КИФ<****>	0	2	0	9	8	1	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1270	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	0	0	0	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1271	Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов <**>	КИФ	0	2	0	9	8	2	5	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1272	Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов <**>	КИФ	0	2	0	9	8	2	6	6	X	Контрагенты (Сотрудники), УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1273	Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	0	0	0	Группировочный			
1274	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <**>	КДБ	0	2	0	9	8	9	5	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1275	Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам <**>	КДБ	0	2	0	9	8	9	6	6	X	Контрагенты, УИН, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1276	Прочие расчеты с дебиторами <**>	КДБ, КРБ	0	2	1	0	0	0	0	0	0	Группировочный			
1277	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет <**>	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета			
1278	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам <**>	КДБ	0	2	1	0	0	2	1	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1279	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов <**>	КДБ	0	2	1	0	0	2	4	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1280	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <**>	КИФ	0	2	1	0	0	2	5	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1281	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов <**>	КИФ	0	2	1	0	0	2	6	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1282	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований <**>	КИФ	0	2	1	0	0	2	7	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1283	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам <***>	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	0	0	0	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте			
1284	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	5	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте	+	+	+
1285	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	6	6	1	Виды валют, Счет к расчетной дебетовой банковской карте	+	+	+
1286	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет <**>	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	0	0	0	Виды валют, Лицевые счета			
1287	Расчеты по поступившим доходам <**>	КДБ	0	2	1	0	0	4	1	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1288	Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов <**>	КДБ	0	2	1	0	0	4	4	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1289	Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов <**>	КИФ	0	2	1	0	0	4	6	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1290	Расчеты по поступлениям от заимствований <**>	КИФ	0	2	1	0	0	4	7	X	X	Виды валют, Лицевые счета	+	-	-
1291	Расчеты с прочими дебиторами <***>	КДБ, КРБ, КРБ*	0	2	1	0	0	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			
1292	Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов <**>	КДБ, КРБ, КРБ*	0	2	1	0	0	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	+	+

1293	Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов <**>	КДБ, КРБ, КРБ*	0	2	1	0	0	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	+	+
1294	Расчеты с учредителем	гКБК	0	2	1	0	0	6	0	0	0	Контрагенты			
1295	Увеличение прочей дебиторской задолженности по расчетам с учредителем	гКБК	0	2	1	0	0	6	5	6	1	Контрагенты	-	+	+
1296	Уменьшение прочей дебиторской задолженности по расчетам с учредителем	гКБК	0	2	1	0	0	6	6	6	1	Контрагенты	-	+	+
1297	Расчеты по налоговым вычетам по НДС <***>	гКБК	0	2	1	0	1	0	0	0	0	Группировочный			
1298	Расчеты по НДС по авансам полученным	КДБ	0	2	1	0	1	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1299	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <**>	КДБ	0	2	1	0	1	1	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1300	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным <**>	КДБ	0	2	1	0	1	1	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1301	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	КРБ	0	2	1	0	1	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1302	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <**>	КРБ	0	2	1	0	1	2	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1303	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам <**>	КРБ	0	2	1	0	1	2	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1304	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	КРБ	0	2	1	0	1	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1305	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <**>	КРБ	0	2	1	0	1	3	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1306	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным <**>	КРБ	0	2	1	0	1	3	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1307	Расчеты с товарищами по доходам по договору простого товарищества	КДБ	0	2	1	0	T	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1308	Увеличение дебиторской задолженности по доходам по договору простого товарищества <**>	КДБ	0	2	1	0	T	5	5	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1309	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по договору простого товарищества <**>	КДБ	0	2	1	0	T	5	6	6	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1310	Вложения в финансовые активы	гКБК	0	2	1	5	0	0	0	0	0	Группировочный			
1311	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	гКБК	0	2	1	5	2	0	0	0	0	Группировочный			
1312	Вложения в облигации	КИФ	0	2	1	5	2	1	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1313	Увеличение вложений в облигации	КИФ	0	2	1	5	2	1	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1314	Уменьшение вложений в облигации	КИФ	0	2	1	5	2	1	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1315	Вложения в векселя	КИФ	0	2	1	5	2	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1316	Увеличение вложений в векселя	КИФ	0	2	1	5	2	2	5	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1317	Уменьшение вложений в векселя	КИФ	0	2	1	5	2	2	6	2	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1318	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	1	5	2	3	0	0	0	Виды ценных бумаг, Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты			
1319	Увеличение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	1	5	2	3	5	2	0	Виды ценных бумаг, Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты	+	+	+
1320	Уменьшение вложений в иные ценные бумаги, кроме акций	КИФ	0	2	1	5	2	3	6	2	0	Виды ценных бумаг, Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты	+	+	+

1321	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	0	2	1	5	3	0	0	0	0	Группировочный			
1322	Вложения в акции	КРБ, КИФ	0	2	1	5	3	1	0	0	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты			
1323	Увеличение вложений в акции	КРБ, КИФ	0	2	1	5	3	1	5	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты	+	+	+
1324	Уменьшение вложений в акции	КРБ, КИФ	0	2	1	5	3	1	6	3	0	Виды акций (документарные, бездокументарные), Контрагенты	+	+	+
1325	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	0	2	1	5	3	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1326	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	0	2	1	5	3	2	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
1327	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) предприятия	КРБ	0	2	1	5	3	2	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
1328	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	0	2	1	5	3	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1329	Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	0	2	1	5	3	3	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
1330	Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	0	2	1	5	3	3	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	-	-
1331	Вложения в иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	1	5	3	4	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1332	Увеличение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	1	5	3	4	5	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1333	Уменьшение вложений в иные формы участия в капитале	КРБ	0	2	1	5	3	4	6	3	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1334	Вложения в иные финансовые активы	гКБК	0	2	1	5	5	0	0	0	0	Группировочный			
1335	Вложения в международные организации	КРБ	0	2	1	5	5	2	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1336	Увеличение вложений в международные организации <**>	КРБ	0	2	1	5	5	2	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1337	Уменьшение вложений в доли в международные организации <**>	КРБ	0	2	1	5	5	2	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1338	Вложения в прочие финансовые активы	КРБ, КИФ	0	2	1	5	5	3	0	0	0	Объекты финансовых вложений, Контрагенты			
1339	Увеличение вложений в прочие финансовые активы <**>	КРБ, КИФ	0	2	1	5	5	3	5	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1340	Уменьшение вложений в прочие финансовые активы <**>	КРБ, КИФ	0	2	1	5	5	3	6	5	X	Объекты финансовых вложений, Контрагенты	+	+	+
1341	Вложения по договору простого товарищества	КРБ	0	2	1	5	5	T	0	0	0	Контрагенты			
1342	Увеличение вложений по договору простого товарищества	КРБ	0	2	1	5	5	T	5	3	0	Контрагенты	+	+	+
1343	Уменьшение вложений по договору простого товарищества	КРБ	0	2	1	5	5	T	6	3	0	Контрагенты	+	+	+
1344	РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА														
1345	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	гКБК	0	3	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный			
1346	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	гКБК	0	3	0	1	1	0	0	0	0	Группировочный			
1347	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	1	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1348	Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	1	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-

1349	Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	1	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1350	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	2	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1351	Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	2	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	+
1352	Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	2	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	+
1353	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	3	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1354	Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	3	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1355	Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	3	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1356	Расчеты с кредиторами по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1357	Увеличение задолженности перед кредиторами по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1358	Уменьшение задолженности перед кредиторами по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды долговых обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	+	+
1359	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	гКБК	0	3	0	1	2	0	0	0	0	Группировочный			
1360	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	1	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			
1361	Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	1	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1362	Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	1	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1363	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	3	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			

1364	Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	3	7	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1365	Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	КРБ, КИФ	0	3	0	1	2	3	8	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1366	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	гКБК	0	3	0	1	3	0	0	0	0	Группировочный			
1367	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	1	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1368	Увеличение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	1	7	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1369	Уменьшение задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	1	8	1	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1370	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	3	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)			
1371	Увеличение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	3	7	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1372	Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по заимствованиям по государственным (муниципальным) гарантиям	КРБ, КИФ	0	3	0	1	3	3	8	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1373	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	гКБК	0	3	0	1	4	0	0	0	0	Группировочный			
1374	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	2	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют			
1375	Увеличение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	2	7	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1376	Уменьшение задолженности перед кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	2	8	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1377	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	3	0	0	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)			

1378	Увеличение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	3	7	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения)	+	-	-
1379	Уменьшение задолженности перед иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	КРБ, КИФ	0	3	0	1	4	3	8	2	0	Контрагенты (держатели, группы держателей), Виды расчетов, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют	+	-	-
1380	Расчеты по принятым обязательствам <***>	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0	Группировочный	+		
1381	Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0	Группировочный	+		
1382	Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1383	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	7	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1384	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	8	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1385	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1386	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	7	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1387	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	8	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1388	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1389	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	7	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1390	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	8	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1391	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1392	Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	7	3	7	Группы сотрудников (получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1393	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1394	Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0	Группировочный			
1395	Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1396	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи <**>	КРБ	0	3	0	2	2	1	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1397	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи <**>	КРБ	0	3	0	2	2	1	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1398	Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1399	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам <**>	КРБ	0	3	0	2	2	2	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+

1400	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам <**>	КРБ	0	3	0	2	2	2	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1401	Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1402	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам <**>	КРБ	0	3	0	2	2	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1403	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам <**>	КРБ	0	3	0	2	2	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1404	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1405	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом <**>	КРБ	0	3	0	2	2	4	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1406	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом <**>	КРБ	0	3	0	2	2	4	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1407	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1408	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <**>	КРБ	0	3	0	2	2	5	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1409	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества <**>	КРБ	0	3	0	2	2	5	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1410	Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1411	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <**>	КРБ	0	3	0	2	2	6	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1412	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам <**>	КРБ	0	3	0	2	2	6	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1413	Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1414	Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1415	Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1416	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1417	Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений <**>	КРБ	0	3	0	2	2	8	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1418	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений <**>	КРБ	0	3	0	2	2	8	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1419	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1420	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <**>	КРБ	0	3	0	2	2	9	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+

1421	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами <**>	КРБ	0	3	0	2	2	9	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1422	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0	Группировочный			
1423	Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1424	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <**>	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1425	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств <**>	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1426	Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1427	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	2	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1428	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	2	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1429	Расчеты по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1430	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1431	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1432	Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1433	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	4	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1434	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	4	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1435	Расчеты по приобретению биологических активов	КРБ	0	3	0	2	3	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1436	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	6	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1437	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению биологических активов <**>	КРБ	0	3	0	2	3	6	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1438	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0	Группировочный			
1439	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1440	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+

1441	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1442	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1443	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1444	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1445	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1446	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1447	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1448	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1449	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1450	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+

1451	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1452	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1453	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1454	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1455	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1456	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1457	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1458	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1459	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1460	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			

1461	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1462	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1463	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1464	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1465	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1466	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1467	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1468	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1469	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1470	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	B	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+

1471	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1472	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	3	0	2	5	0	0	0	0	Группировочный			
1473	Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1474	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1475	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1476	Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
1477	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
1478	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	8	3	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
1479	Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
1480	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
1481	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	+	+
1482	Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1483	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	4	7	3	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1484	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	4	8	3	1	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-

1485	Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
1486	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	5	7	3	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	-	-
1487	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	5	8	3	8	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	-	-
1488	Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют			
1489	Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	6	7	3	9	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	-	-
1490	Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	6	8	3	9	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Виды валют	+	-	-
1491	Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	0	3	0	2	6	0	0	0	0	Группировочный			
1492	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1493	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1494	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	2	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1495	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1496	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1497	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	3	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1498	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1499	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+

1500	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1501	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1502	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1503	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1504	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1505	Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1506	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1507	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1508	Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	7	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1509	Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	8	3	7	Получатели (группы получателей), Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1510	Расчеты по приобретению финансовых активов	гКБК	0	3	0	2	7	0	0	0	0	Группировочный			
1511	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	КИФ	0	3	0	2	7	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1512	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов <**>	КИФ	0	3	0	2	7	2	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1513	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов <**>	КИФ	0	3	0	2	7	2	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1514	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КРБ, КИФ	0	3	0	2	7	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1515	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов <**>	КРБ, КИФ	0	3	0	2	7	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+

1516	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов <**>	КРБ, КИФ	0	3	0	2	7	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1517	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	КИФ	0	3	0	2	7	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1518	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов <**>	КИФ	0	3	0	2	7	5	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1519	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов <**>	КИФ	0	3	0	2	7	5	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1520	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0	Группировочный			
1521	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1522	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	7	3	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1523	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	8	3	2	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	+	+
1524	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1525	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1526	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1527	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1528	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	7	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1529	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	8	3	5	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-

1530	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1531	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	7	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1532	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	8	3	3	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1533	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1534	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	7	3	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1535	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	8	3	4	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1536	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей			
1537	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	7	3	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1538	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	8	3	6	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств, Коды целей	+	-	-
1539	Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0	Группировочный			
1540	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1541	Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <**>	КРБ	0	3	0	2	9	3	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+

1542	Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) <**>	КРБ	0	3	0	2	9	3	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1543	Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1544	Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <**>	КРБ	0	3	0	2	9	5	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1545	Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям <**>	КРБ	0	3	0	2	9	5	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1546	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств			
1547	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1548	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды валют, Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1549	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1550	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям <**>	КРБ	0	3	0	2	9	7	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1551	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям <**>	КРБ	0	3	0	2	9	7	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1552	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1553	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	7	3	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1554	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	8	3	7	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1555	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1556	Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям <**>	КРБ	0	3	0	2	9	9	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1557	Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям <**>	КРБ	0	3	0	2	9	9	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1558	Расчеты по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества	КРБ	0	3	0	2	9	T	0	0	0	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств			
1559	Увеличение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества <**>	КРБ	0	3	0	2	9	T	7	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1560	Уменьшение кредиторской задолженности по покрытию расходов (убытков) по договору простого товарищества <**>	КРБ	0	3	0	2	9	T	8	3	X	Контрагенты, Правовые основания (включая дату исполнения), Учетные номера денежных обязательств	+	+	+
1561	Расчеты по платежам в бюджеты <***>	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0	Группировочный			

1562	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0	Контрагенты (бюджеты) , Виды платежей, Правовые основания (включая дату исполнения), КОСГУ удержания			
1563	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	7	3	1	Контрагенты (бюджеты) , Виды платежей, Правовые основания (включая дату исполнения), КОСГУ удержания	+	+	+
1564	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	8	3	1	Контрагенты (бюджеты) , Виды платежей, Правовые основания (включая дату исполнения), КОСГУ удержания	+	+	+
1565	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1566	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1567	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1568	Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ	0	3	0	3	0	3	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1569	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ	0	3	0	3	0	3	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1570	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ	0	3	0	3	0	3	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1571	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0	Контрагенты, Бюджеты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1572	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	0	3	0	3	0	4	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1573	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	0	3	0	3	0	4	8	3	1	Контрагенты, Бюджеты, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1574	Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Виды платежей, Правовые основания (включая дату исполнения), Коды целей (по целевым выплатам)			
1575	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Виды платежей, Правовые основания (включая дату исполнения), Коды целей (по целевым выплатам)	+	+	+
1576	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Виды платежей, Правовые основания (включая дату исполнения), Коды целей (по целевым выплатам)	+	+	+
1577	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1578	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+

1579	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1580	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1581	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1582	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1583	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1584	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1585	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1586	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1587	Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1588	Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1589	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1590	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1591	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1592	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			

1593	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1594	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1595	Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1596	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1597	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1598	Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей			
1599	Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1600	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды платежей	+	+	+
1601	Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	0	3	0	3	1	4	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды налогов и (или) платежей			
1602	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	0	3	0	3	1	4	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды налогов и (или) платежей	+	+	+
1603	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	0	3	0	3	1	4	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды налогов и (или) платежей	+	+	+
1604	Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	0	3	0	3	1	5	0	0	0	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды налогов и (или) платежей			
1605	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	0	3	0	3	1	5	7	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды налогов и (или) платежей	+	+	+
1606	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	0	3	0	3	1	5	8	3	1	Контрагенты (бюджеты), Правовые основания (включая дату исполнения), Виды налогов и (или) платежей	+	+	+
1607	Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0	Группировочный			
1608	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды поступлений, Направление использования средств, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства			
1609	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <**>	гКБК	3	3	0	4	0	1	7	3	X	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды поступлений, Направление использования средств, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства	+	+	+
1610	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение <**>	гКБК	\3	3	0	4	0	1	8	3	X	Контрагенты, Виды обязательств, Правовые основания (включая дату исполнения), Виды поступлений, Направление использования средств, Правовой статус имущества, в отношении которого поступили денежные средства	+	+	+
1611	Расчеты с депонентами <***>	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств, Виды выплат			
1612	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	7	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств, Виды выплат	+	+	+
1613	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	8	3	7	Сотрудники (группы сотрудников (получателей)), Учетные номера денежных обязательств, Виды выплат	+	+	+

1614	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда <***>	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний			
1615	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	7	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний	+	+	+
1616	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	8	3	7	Сотрудники, Контрагенты, Виды удержаний	+	+	+
1617	Внутриведомственные расчеты <**>	гКБК? КДБ, КРБ, КИФ, КРБ*	0	3	0	4	0	4	X	X	X	Контрагенты	+	+	+
1618	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом <**>	гКБК	0	3	0	4	0	5	0	0	0	Лицевой счет, Виды валют			
1619	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам <**>	КРБ	0	3	0	4	0	5	2	X	X	Лицевой счет, Виды валют	+	-	-
1620	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов <**>	гКБК, КРБ	0	3	0	4	0	5	3	X	X	Лицевой счет, Виды валют	+	-	-
1621	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по поступлению финансовых активов<**>	гКБК, КРБ	0	3	0	4	0	5	5	X	X	Лицевой счет, Виды валют	+	-	-
1622	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств <**>	гКБК, КИФ	0	3	0	4	0	5	8	X	X	Лицевой счет, Виды валют	+	-	-
1623	Расчеты с прочими кредиторами <***>	гКБК	0	3	0	4	0	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют			
1624	Увеличение расчетов с прочими кредиторами <**>	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	0	6	7	3	X	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	+	+	+
1625	Уменьшение расчетов с прочими кредиторами <**>	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	0	6	8	3	X	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	+	+	+
1626	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	3	0	4	6	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют			
1627	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	6	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1628	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	6	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1629	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	6	6	7	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1630	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	6	6	8	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1631	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	0	3	0	4	7	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют			
1632	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	7	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1633	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	7	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1634	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	7	6	7	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+

1635	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	7	6	8	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1636	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	0	3	0	4	8	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют			
1637	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	8	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1638	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	8	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1639	Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	8	6	7	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1640	Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному году, выявленные в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	8	6	8	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1641	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	0	3	0	4	9	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют			
1642	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	9	6	7	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1643	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	9	6	8	3	1	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1644	Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	9	6	7	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1645	Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленные в отчетном году	гКБК, КДБ, КРБ	0	3	0	4	9	6	8	3	2	Контрагенты, Виды расчетов (код причины образования ошибок прошлых лет), Виды валют	+	+	+
1646	Расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества<***>	КРБ	0	3	0	4	T	6	0	0	0	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют			
1647	Увеличение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества <**>	КРБ	0	3	0	4	T	6	7	3	X	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	+	+	+
1648	Уменьшение расчетов по вкладам товарищей по договору простого товарищества <**>	КРБ	0	3	0	4	T	6	8	3	X	Контрагенты, Виды расчетов, Виды валют	+	+	+
1649	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ														
1650	Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный			
1651	Доходы текущего финансового года <**>	КДБ	0	4	0	1	1	0	1	X	X	КДБ	+	+	+
1652	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <**>	КДБ	0	4	0	1	1	6	1	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1653	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <**>	КДБ	0	4	0	1	1	7	1	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1654	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <**>	КДБ	0	4	0	1	1	8	1	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1655	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <**>	КДБ	0	4	0	1	1	9	1	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1656	Расходы текущего финансового года <**>	гКБК, КРБ<*>	0	4	0	1	2	0	2	X	X	гКБК, КРБ, КРБ*	+	+	+
1657	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям <**>	КРБ, КРБ<*>	0	4	0	1	2	6	2	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+

1658	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям <**>	КРБ, КРБ<*>	0	4	0	1	2	7	2	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1659	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году <**>	КРБ, КРБ<*>	0	4	0	1	2	8	2	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1660	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году <**>	КРБ, КРБ<*>	0	4	0	1	2	9	2	X	X	Виды валют, Код причины образования ошибок прошлых лет	+	+	+
1661	Финансовый результат прошлых отчетных периодов <**>	гКБК	0	4	0	1	3	0	X	X	X	Год формирования, Виды валют	+	+	+
1662	Доходы будущих периодов <**>	гКБК, КДБ	0	4	0	1	4	0	1	X	X	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют, УИН (при наличии)	+	+	+
1663	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году <**>	КДБ	0	4	0	1	4	1	1	X	X	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют, УИН (при наличии)	+	+	+
1664	Доходы будущих периодов к признанию в иные очередные года (за пределами планового периода) <**>	КДБ	0	4	0	1	4	9	1	X	X	Виды доходов (поступлений), Контрагенты, Правовые основания, Виды валют, УИН (при наличии)	+	+	+
1665	Расходы будущих периодов <**>	КРБ	0	4	0	1	5	0	2	X	X	Виды расходов (выплат), Контрагенты (при наличии), Правовые основания, Виды валют	+	+	+
1666	Резервы предстоящих расходов <**>	КРБ	0	4	0	1	6	0	2	X	X	Виды создаваемых резервов, Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)	+	+	+
1667	РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ														
1668	Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	0	5	0	1	0	0	0	0	0	Группировочный			
1669	Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	1	1	0	0	0	0	Группировочный			
1670	Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому	КРБ	0	5	0	1	1	1	X	X	X	КБК	+	-	-
1671	Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году <**>	КРБ	0	5	0	1	1	2	X	X	X	КРБ	+	-	-
1672	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году <**>	КРБ	0	5	0	1	1	3	X	X	X	КРБ	+	-	-
1673	Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <**>	КРБ	0	5	0	1	1	4	X	X	X	КРБ, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)	+	-	-
1674	Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году <**>	КРБ	0	5	0	1	1	5	X	X	X	КРБ, Контрагенты (Участники бюджетного процесса)	+	-	-
1675	Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году <**>	КРБ	0	5	0	1	1	6	X	X	X	КРБ	+	-	-
1676	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) <**>	гКБК, КРБ	0	5	0	1	2	X	X	X	X	КБК	+	-	-
1677	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <**>	гКБК, КРБ	0	5	0	1	3	X	X	X	X	КБК	+	-	-
1678	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным <**>	гКБК, КРБ	0	5	0	1	4	X	X	X	X	КБК	+	-	-
1679	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода) <**>	гКБК, КРБ	0	5	0	1	9	X	X	X	X	КБК	+	-	-
1680	Обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0	Группировочный			
1681	Принятые обязательства по текущему финансовому году <**>	гКБК	0	5	0	2	1	0	X	X	X	Группировочный	+	+	+
1682	Принятые обязательства по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	1	X	X	X	Учетный номер бюджетного обязательства, Коды целей	+	+	+
1683	Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	2	X	X	X	Учетный номер денежного обязательства, вид Денежного обязательства (далее - ДО), Коды целей	+	+	+

1684	Принимаемые обязательства по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	7	X	X	X	Учетный номер закупки, Учетный номер бюджетных обязательств	+	+	+
1685	Отложенные обязательства по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	9	X	X	X	Вид отложенного обязательства (далее - ООБ), номер ООБ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)	+	+	+
1686	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	2	2	X	X	X	X	Группировочный	+	+	+
1687	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	2	3	X	X	X	X	Группировочный	+	+	+
1688	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	2	4	X	X	X	X	Группировочный	+	+	+
1689	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	2	9	X	X	X	X	Группировочный	+	+	+
1690	Отложенные обязательства на иные очередные года (за пределами планового периода) по расходам <**>	КРБ	0	5	0	2	9	9	X	X	X	Вид ООБ, номер ООБ (при наличии), Контрагенты (при наличии), Правовые основания (при наличии)	+	+	+
1691	Бюджетные ассигнования	гКБК	0	5	0	3	0	0	0	0	0	Группировочный			
1692	Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <**>	гКБК	0	5	0	3	1	0	X	X	X	Группировочный	+	-	-
1693	Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	1	X	X	X	КРБ, КИФ	+	-	-
1694	Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	2	X	X	X	КРБ, КИФ	+	-	-
1695	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	X	X	X	КРБ, КИФ	+	-	-
1696	Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	4	X	X	X	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)	+	-	-
1697	Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	X	X	X	Контрагенты (Участники бюджетного процесса)	+	-	-
1698	Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	6	X	X	X	КРБ, КИФ	+	-	-
1699	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	3	2	X	X	X	X	Группировочный	+	-	-
1700	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	3	3	X	X	X	X	Группировочный	+	-	-
1701	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	3	4	X	X	X	X	Группировочный	+	-	-
1702	Бюджетные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода <**>	гКБК, КРБ, КИФ	0	5	0	3	9	X	X	X	X	Группировочный	+	-	-
1703	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	гКБК	0	5	0	4	0	0	0	0	0	Группировочный			
1704	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по текущему финансовому году <**>	КДБ, КРБ	0	5	0	4	1	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	+	+	+
1705	Сметные (плановые, прогнозные) назначения первого года, следующего за текущим <**>	КДБ, КРБ	0	5	0	4	2	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	+	+	+
1706	Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <**>	КДБ, КРБ	0	5	0	4	3	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	+	+	+

1707	Сметные (плановые, прогнозные) назначения второго года, следующего за очередным <**>	КДБ, КРБ	0	5	0	4	4	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	+	+	+
1708	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иной очередной год (за пределами планового периода) <**>	КДБ, КРБ	0	5	0	4	9	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений), Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	+	+	+
1709	Право на принятие обязательств	гКБК	0	5	0	6	0	0	0	0	0	Группировочный			
1710	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	6	1	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	-	+	+
1711	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	6	2	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	-	+	+
1712	Право на принятие обязательств на 1-й год, следующий за отчетным <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	6	3	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	-	+	+
1713	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным" <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	6	4	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	-	+	+
1714	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)" <**>	КРБ, КИФ	0	5	0	6	9	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) расходов (выплат)	-	+	+
1715	Утвержденный объем финансового обеспечения	гКБК	0	5	0	7	0	0	0	0	0	Группировочный			
1716	Утвержденный объем финансового обеспечения по текущему финансовому году <**>	КДБ, КИФ	0	5	0	7	1	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	+	+	+
1717	Утвержденный объем финансового обеспечения, на первый года, следующий за текущим (очередной финансовый год) <**>	КДБ, КИФ	0	5	0	7	2	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	+	+	+
1718	Утвержденный объем финансового обеспечения, второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) <**>	КДБ, КИФ	0	5	0	7	3	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	+	+	+
1719	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным <**>	КДБ, КИФ	0	5	0	7	4	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	+	+	+
1720	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные года (за пределами планового периода) <**>	КДБ, КИФ	0	5	0	7	9	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	+	+	+
1721	Получено финансового обеспечения <**>	КДБ, КИФ	0	5	0	8	X	0	X	X	X	Виды (коды, при их наличии) доходов (поступлений)	-	+	+

<*> В 5 - 17 разрядах номера счета нули, за исключением имущества, приобретаемого в рамках национальных проектов.

<**> По соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), включая дополнительную детализацию статей и (или) подстатей КОСГУ (при наличии) (за исключением ведения аналитического учета по счету 020500000 "Расчеты по доходам" по видам доходов (поступлений) в разрезе группового учета плательщиков доходов). По счетам раздела 5 "Санкционирование расходов экономического субъекта" - по аналитическим кодам вида поступлений, выбытий по которым предусмотрены плановые (прогнозные) показатели бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности (по кодам КОСГУ, включая дополнительную детализацию статей и (или) подстатей КОСГУ (при наличии).

<***> По аналитическим кодам, соответствующим кодам подстатей КОСГУ статей 560 "Увеличение прочей дебиторской задолженности", 660 "Уменьшение прочей дебиторской задолженности", 730 "Увеличение прочей кредиторской задолженности", 830 "Уменьшение прочей кредиторской задолженности", содержащих в третьем разряде кода подстатьи код, отражающий классификацию институциональных единиц (далее соответственно - аналитический код изменений дебиторской (кредиторской) задолженности, код институциональных единиц). По счетам, отражающим остатки на начало очередного финансового года - по аналитическим кодам в структуре "00X", где X - соответствующий код институциональных единиц.

<****> По государственным казенным учреждениям в 15-17 разрядах указываются нули, по государственным бюджетным и автономным учреждениям В 1-17 разрядах указываются нули.

***** - По государственным бюдетным учреждениям допускается ведение учета денежных средств (как средств во временном распоряжении) подопечных, поступающих на номинальный счет, открываемый опекунам (попечителям) в лице субъекта централизованного учета на счетах кредитной организации

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

№ п/п	Наименование счета	Номер счета	Детализация аналитического учета
1	2	3	4
1	Имущество, полученное в пользование	01	Объекты имущества (имущественные права), Учетные (инвентарные, серийные, реестровые) номера, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, балансодержатели), Правовые основания, КОСГУ
2	Недвижимое имущество, полученное в пользование	01.10	
3	Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	01.20	
4	Иное движимое имущество, полученное в пользование	01.30	
5	Материальные ценности на хранении	02	Объекты имущества, Местонахождения объектов (адреса), ОЛ, Контрагенты (собственники, владельцы, иные лица), Правовые основания
6	Материальные ценности на хранении, не признанные активом	02.1	
7	Материальные ценности на хранении, подлежащие выдаче/возврату	02.2	
8	Материальные ценности, полученные на реализацию по договорам комиссии (агентским договорам)	02.3	
9	Бланки строгой отчетности	03	ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), Виды бланков
10	Сомнительная задолженность	04	Виды поступлений (выплат) (источник финансового
11	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузополучатели), Правовые основания
12	Основные средства, оплаченные по централизованному снабжению	05.1	
13	Материальные запасы, оплаченные по централизованному снабжению	05.2	
14	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06	Виды поступлений, Контрагенты (учащиеся суденты), Вид имущества
15	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07	Объекты имущества, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса, места хранения)
16	Счет 08 "Путевки неоплаченные"	08	Виды путевок (наименование, номер, серия), Контрагенты (организации, передавшие путевки), Правовые основания, ОЛ, места хранения
17	Путевки неоплаченные в кассе	08.1	
18	Путевки неоплаченные, выданные сотрудникам	08.2	
19	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09	Объекты транспортных средств, ОЛ, Номенклатура запасных частей (с указанием производственных номеров при их наличии).
20	Обеспечение исполнения обязательств	10	Виды валют, Контрагенты, Идентификаторы обязательств, Идентификаторы обеспечения, Места хранения (адреса), Виды
21	Экспериментальные устройства	13	ОЛ, Местонахождения (адреса, места хранения), Объекты имущества, Производственные номера (при их наличии),
22	Поступления денежных средств	17	Счета (лицевые счета), КБК, КФО, КОСГУ, Виды валют. При учете расчетов по целевым поступлениям (выбытиям): Контрагенты (плательщики (группы плательщиков), УИН (при наличии), Код цели, Правовые основания (включая дату исполнения)
23	Поступления денежных средств	17.01	
24	Поступления денежных средств в пути на счета учреждения	17.03	
25	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06	
26	Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30	
27	Поступления денежных средств в кассу учреждения	17.34	
28	Выбытия денежных средств	18	Счета (лицевые счета), КБК, КФО, КОСГУ, Виды валют. При учете расчетов по целевым поступлениям (выбытиям): Контрагенты (плательщики (группы плательщиков), УИН (при наличии), Код цели, Правовые основания (включая дату исполнения)
29	Выбытия денежных средств	18.01	
30	Выбытия денежных средств в пути со счета учреждения	18.03	

31	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06	
32	Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30	
33	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	18.34	
34	Задолженность, невостребованная кредиторами	20	КДБ, КИФ, КРБ, Контрагенты (кредиторы), Виды платежей (КФО)
35	Основные средства в эксплуатации	21	Объекты имущества, ОЛ, Местонахождения объектов (адреса)
36	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество учреждения	21.20	
37	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество учреждения	21.30	
38	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22	Объекты имущества, Контрагенты (учреждения - грузоотправители), ОЛ, Правовые основания
39	Основные средства, полученные по централизованному снабжению	22.1	
40	Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению	22.2	
41	Периодические издания для пользования	23	Номенклатура периодических изданий, Единица измерения (1 номер, 1 комплект, 1 подписное издание)
42	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25	Объекты имущества, Контрагенты (арендаторы), Местонахождения объектов (адреса), Правовые основания,
43	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	Объекты имущества, Контрагенты (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), Правовые основания,
44	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27	Объекты имущества, Сотрудники (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), Количество, КОСГУ
45	Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.10	
46	Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) - особо ценное движимое имущество учреждения	27.12	
47	Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) - иное движимое имущество учреждения	27.13	
48	Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.2	
49	Материальные ценности, выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся)	28	Объекты имущества, учащиеся (пользователи имущества), Местонахождения объектов (адреса), Количество, КОСГУ
50	Основные средства, выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся)	28.10	
51	Основные средства,выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся) - особо ценное движимое имущество учреждения	28.12	

52	Основные средства, выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся) - иное движимое имущество учреждения	28.13	
53	Материальные запасы, выданные в индивидуальное пользование спортсменам (учащимся)	28.2	
54	Представленные субсидии на приобретение жилья	29	Сотрудники, Правовые основания (Решение о предоставлении субсидий, Решение о предоставлении единовременной
55	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30	Денежные обязательства по видам выплат средств бюджета, КОСГУ
56	Акции по номинальной стоимости	31	Виды акций, Контрагенты (эмитенты), Реестровые номера
57	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38	Объекты концессионного соглашения, Правовые основания (наименование концессионера и реквизиты концессионного
58	Топливные карты	41	ОЛ, Правовые основания
59	Получена топливная карта	41.1	
60	Выдана топливная карта водителю	41.2	
61	Непроизведенные активы, не приносящие экономических выгод	55	Объекты непроизведенных активов, Инвентарные номера, Идентификационные номера (Кадастровые номера, Реестровые
62	Личное имущество работников	56	Объекты имущества, Сотрудники (пользователи имущества),
63	Средства реабилитации и личной гигиены, полученные от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	57	Контрагенты (получатели социальных услуг), ОЛ, Объекты имущества
64	Траты на личные нужды получателя социальных услуг	58	Контрагенты (сотрудники субъекта централизованного учета)