

Приложение № 3
к приказу ГБУСО МО
«Комплексный центр
социального обслуживания и
реабилитации «Оптимист»
от «23» 12 2021 г. № 346

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУСО МО «Комплексный центр
социального обслуживания и
реабилитации «Оптимист»
от «23» 12 2021 г. № 346

План мероприятий
по устранению или минимизации коррупционных рисков
в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации
«Оптимист»

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Наименование должности ответственного лица	Меры по устранению и минимизации рисков
1.	Организация деятельности учреждения.	Директор, Заместитель директора	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденного антикоррупционного стандарта учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, Заместитель директора	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3.	Оказание социальных услуг населению	Директор, Заместитель директора	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан
4.	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии).	Директор, Главный бухгалтер, Заместитель директора	Изучение нормативных документов в области противодействия коррупции. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
5.	Работа со служебной информацией.	Директор, Заместитель директора	Соблюдение утвержденного антикоррупционного стандарта

			учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, Заместитель директора	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, Заместитель директора	Соблюдение утвержденного антикоррупционного стандарта учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов и других договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд учреждения.	Директор, Главный бухгалтер, Специалист в сфере закупок	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
10.	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.	Директор, Главный бухгалтер	Контроль использования имущества. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор Главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о

			мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Директор, Заместитель директора, Главный бухгалтер	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Оплата труда.	Директор, Главный бухгалтер	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Члены комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работниками учреждения	Организация работы комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работниками учреждения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Проведение процедуры аттестации работников.	Директор, Заместитель директора	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.