

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБУСОО МО «Комплексный центр  
социального обслуживания и

реабилитации «Оптимист»

от «10» 01 2022г. № 89

**План  
противодействия коррупции**

**в ГБУСОО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист» на 2021-2024 годы**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                   | Исполнители                                                                                               | Срок<br>исполнения       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.       | Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.                                   | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Руководители структурных подразделений                             | Ежедневно                |
| 2.       | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области. | Ответственное лицо за<br>профилактику коррупционных и<br>иных правонарушений в<br>учреждении              | По мере<br>необходимости |
| 3.       | При приеме на работу новых сотрудников в учреждение, чья деятельность может быть связана с коррупционными рисками проводить с ними инструктаж по антикоррупционным вопросам.                                                                                                  | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Руководители структурных<br>подразделений,<br>Специалист по кадрам | Постоянно                |
| 4.       | Обеспечить недопустимость приема в учреждение на работу родственников, если такой прием на работу ведет к их соподчиненности.                                                                                                                                                 | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Руководители структурных<br>подразделений,<br>Специалист по кадрам | Постоянно                |
| 5.       | Соблюдение установленных ограничений, связанных с назначением на должность руководителя учреждения лица, имеющего неснятую (непогашенную) судимость или подвергнувшегося уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной                                    | Директор,<br>Специалист по кадрам                                                                         | По мере<br>необходимости |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     | направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), а также ограничений, связанных с замещением указанным лицом такой должности.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                       |
| 6.  | Соблюдение запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                        | Директор<br>Специалист по кадрам                                                                                          | Постоянно             |
| 7.  | Соблюдение возложенной на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных.                                                                                                                                                                                                                     | Директор,<br>Главный бухгалтер,<br>Специалист по кадрам                                                                   | Постоянно             |
| 8.  | Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания.                                                                                                                                                                                                                                                        | Директор,<br>Заместитель директора                                                                                        | Постоянно             |
| 9.  | Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.                                                                     | Директор,<br>Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении,<br>Специалист по кадрам | По мере необходимости |
| 10. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                       | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Главный бухгалтер,<br>Специалист в сфере закупок,<br>Специалист по кадрам          | По мере необходимости |
| 11. | Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Специалист в сфере закупок,<br>Специалист по кадрам                                                                       | По мере необходимости |
| 12. | Проведение с работниками разъяснительной работы (производственные совещания) о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.                                                                                                                       | Директор,<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                | 1 раз в квартал       |
| 13. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на информирование работников учреждения и покупателей социальных услуг о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным                                                                                                                       | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                             | Постоянно             |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     | проявлениям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                 |                       |
| 14. | Проведение независимой оценки качества оказания услуг.                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор,<br>Заместитель директора                                                                                              | Ежегодно              |
| 15. | Обеспечение соблюдения работниками положений Кодекса этики и служебного поведения для работников учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики).                                                                                                       | Директор,<br>Заместитель директора,<br>Руководители структурных подразделений                                                   | Постоянно             |
| 16. | Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения.                                                                                                                                                                                      | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                   | По мере необходимости |
| 17. | Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения, а также проектов соглашений (договоров), заключаемых учреждением, не носящий нормативный характер, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. | Ведущий юристконсульт,<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении         | Постоянно             |
| 18. | Доведение до сведения работников учреждения о действующем законодательстве о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступление связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.                                                | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                   | 1 раз в квартал       |
| 19. | Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.                                                                                                                                                                                                                                | Директор,<br>Главный бухгалтер                                                                                                  | Постоянно             |
| 20. | Осуществление контроля за сохранностью, целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования в учреждении.                                                                                                                                                                          | Директор,<br>Главный бухгалтер<br>Руководители структурных подразделений                                                        | Постоянно             |
| 21. | Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                               | Директор,<br>Главный бухгалтер<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно             |
| 22. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения.                                                                                                                                                                                                                  | Директор,<br>Главный бухгалтер                                                                                                  | Постоянно             |
| 23. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным                                                                                                                                                                                   | Директор,<br>Ответственное лицо за работу по                                                                                    | Постоянно             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                                                   |           |
| 24. | Проведение анализа обращений граждан, поступающих в учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                   | Постоянно |
| 25. | Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти но Московской области по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                    | Директор,<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                      | Постоянно |
| 26. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор,<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                      | По факту  |
| 27. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                             | Директор,<br>Главный бухгалтер                                                                                                  | Постоянно |
| 28. | Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Директор,<br>Главный бухгалтер                                                                                                  | Постоянно |
| 29. | Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждения.                                                                                                                                                                                                                              | Директор,<br>Главный бухгалтер<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                                                                          |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 30. | Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор,<br>Главный бухгалтер                          | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                            | Постоянно                           |
| 31. | Направление работников контрактной службы учреждения на обучение в целях повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме. | Директор,<br>Главный бухгалтер,<br>Специалист по кадрам |                                                                                                                          | Постоянно,<br>по мере необходимости |
| 32. | Проверка личных дел получателей социальных услуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                            | Ежегодно                            |
| 33. | Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.                                                                                                                                                                              |                                                         | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                            | Постоянно                           |
| 34. | Проведение анализа и актуализация локальных нормативных правовых актов учреждения, принятых в рамках противодействия коррупции и обеспечение их соответствия меняющимся требованиям законодательства.                                                                                                                              |                                                         | Ведущий юрист-консульт,<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно                           |
| 35. | Актуализация перечня должностей ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист» замещение которых связано с коррупционными рисками.                                                                                                                                                                 |                                                         | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                            | Ежегодно<br>не позднее 12 января    |
| 36. | Представление декларации конфликта интересов директора учреждения в Министерство социального развития Московской области.                                                                                                                                                                                                          | Директор                                                |                                                                                                                          | Ежегодно<br>не позднее 30 апреля    |
| 37. | Представление директором Учреждения в Министерство социального развития Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о                                                                                                                                    | Директор                                                |                                                                                                                          | Ежегодно<br>не позднее 30 апреля    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     | доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе в электронной форме путем цифровых технологий.                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                  |
| 38. | Принятие и рассмотрение деклараций конфликта интересов заместителей директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.                  | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                                                                                 | Ежегодно<br>не позднее 30 апреля |
| 39. | Направление в Министерство социального развития Московской области уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.                                                    | Директор                                                                                                                                                                                      | Постоянно                        |
| 40. | Освещение деятельности по противодействию коррупции в учреждении в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».                                                                                                                            | Директор,<br>Заместитель директора                                                                                                                                                            | Постоянно                        |
| 41. | Обеспечение функционирования комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.                                                                                                                                                                                                | Директор                                                                                                                                                                                      | Постоянно                        |
| 42. | Принятие и рассмотрение уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.                                                                                                 | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,<br>Члены комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | Постоянно                        |
| 43. | Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов. | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,<br>Члены комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения | Постоянно                        |
| 44. | Участие сотрудников Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и структурных подразделений Министерства социального развития Московской области в заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов в учреждении по рассмотрению      | Директор,<br>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении                                                                                    | Постоянно                        |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|     | <p>деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов работников учреждений.</p>                      |                                                                                                                    |                                   |
| 45. | <p>Проведение оценки коррупционных рисков, при реализации функций, возложенных на учреждение.</p>                                                                                                                                                  | <p>Директор,<br/>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>Ежегодно<br/>до 20 декабря</p> |
| 46. | <p>Обеспечение выполнения Плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист».</p>                                                               | <p>Директор</p>                                                                                                    | <p>Постоянно</p>                  |
| 47. | <p>Предоставление в Министерство социального развития Московской области отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист» на 2021-2024 годы</p> | <p>Директор,<br/>Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p> | <p>Ежегодно<br/>декабрь</p>       |
| 48. | <p>Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.</p>                                                                                                                                        | <p>Директор,<br/>Заместитель директора</p>                                                                         | <p>Ежегодно<br/>декабрь</p>       |