

ОТЧЕТ

об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист» за 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат реализации мероприятия
-------	--------------------------	-----------------	----------------------------------

В соответствии с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

1.	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.	Постоянно	На официальном сайте учреждения http://optimist-sr.ru/ своевременно размещается актуальная информация о деятельности учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.
2.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.	По мере необходимости	Своевременно размещается актуальная информация в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения http://optimist-sr.ru/ .
3.	При приеме на работу новых сотрудников в учреждение, чья деятельность связана с коррупционными рисками проводить с ними инструктаж по антикоррупционным вопросам.	Ежегодно	При приеме на работу новых сотрудников в учреждение, чья деятельность связана с коррупционными рисками и со всеми работниками учреждения проводились инструктажи по антикоррупционным вопросам.
4.	Обеспечить недопустимость приема в учреждение на работу родственников, если такой прием на работу ведет к их соподчиненности.	Постоянно	Обеспечен контроль в недопустимости приема в учреждение на работу родственников, если такой прием на работу ведет к их соподчиненности.
5.	Соблюдение установленных ограничений, связанных с назначением на должность руководителя учреждения лица, имеющего неснятую (непогашенную) судимость или подвергавшегося уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности (за исключением случаев, когда уголовное преследование прекращено по реабилитирующим основаниям), а также ограничений,	По мере необходимости	Осуществляется по мере необходимости. У руководителя учреждения отсутствует судимость и не подвергался уголовному преследованию за совершение преступлений коррупционной направленности, а также отсутствуют ограничения для замещения такой должности.

	связанных с замещением указанным лицом такой должности.		
6.	Соблюдение запретов на занятие предпринимательской деятельностью и участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Осуществляется постоянно.
7.	Соблюдение возложенной на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Факты, которые привели или могут привести к конфликту интересов, отсутствуют.
8.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания.	Постоянно	Ежеквартально предоставлялась отчетность в Министерство социального развития Московской области по выполнению Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания. Фактов коррупционных проявлений при оказании государственных услуг, нарушений требований административных регламентов не отмечено.
9.	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	В октябре 2021г. директор учреждения, заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении прошли обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
10.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Осуществляется по мере необходимости.
11.	Участие работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	В октябре 2021г. специалист в сфере закупок прошел обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
12.	Проведение с работниками разъяснительной работы	1 раз в квартал	Регулярно 1 раз в квартал проводились

	(производственные совещания) о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		производственные совещания по разъяснению работникам учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.
13.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на информирование работников учреждения и получателей социальных услуг о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Постоянно	Регулярно 1 раз в квартал с работниками учреждения и ежемесячно с получателями социальных услуг проводились просветительские, разъяснительные лекционные мероприятия о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.
14.	Проведение независимой оценки качества оказания услуг.	Ежегодно	Постоянно проводился мониторинг качества эффективности и результативности оказываемых социальных услуг в реальном времени для посетителей учреждения, а также регулярно осуществлялся опрос получателей социальных услуг учреждения с целью изучения удовлетворенности качеством и объемом предоставляемых социальных услуг. Результаты удовлетворительный.
15.	Обеспечение соблюдения работниками положений Кодекса этики и служебного поведения для работников учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики).	Постоянно	На планерках, совещаниях ведется работа по разъяснению работникам положений Кодекса этики служебного поведения, а вновь принятым сотрудникам при приеме на работу. Нарушений положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения выявлено не было.
16.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Фактов выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения - не установлено.
17.	Проведение первичной антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения, а также проектов соглашений (договоров), заключаемых учреждением, не носящий нормативный характер, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Постоянно	В учреждении проводилась антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов учреждения, коррупционных фактов выявлено не было.
18.	Доведение до сведения работников учреждения о	1 раз в квартал	На планерках, совещаниях ведется работа по

	действующем законодательстве о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.		разъяснено работникам о действующем законодательстве о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.
19.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.	Постоянно	Ведётся постоянный контроль.
20.	Осуществление контроля за сохранностью, целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования в учреждении.	Постоянно	Обеспечен контроль за сохранностью, целевым использованием приобретенного и полученного имущества и оборудования в учреждении (ответственный главный бухгалтер, Спиркина Т.Ю.).
21.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Постоянно	Ведётся постоянный внутренний контроль хозяйственных операций учреждения. Комиссией по проведению внутреннего контроля по итогам контроля составляются Акты внутреннего контроля.
22.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения.	Постоянно	Комиссией по проведению инвентаризации основных и материальных ценностей проведена инвентаризация недвижимого (движимого) имущества, находящегося на балансе учреждения – замечаний не выявлено. При проведении закупок целевое использование бюджетных средств не допущено. Контракты исполнены в соответствии с утвержденными средствами бюджета.
23.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	Постоянно	Жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности – не поступало. Получатели социальных услуг могут обратиться в письменном виде, опубликовать обращение на официальном сайте учреждения: – ссылка «прием обращений граждан». Обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в 2021 году не поступали.

24.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в учреждение, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Обращения граждан и организаций по фактам проявления коррупции в 2021 году не поступали.
25.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти но Московской области по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Осуществляется постоянно
26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По факту	Фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью специалистов учреждения – не установлено.
27.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Обеспечен контроль соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения производились в соответствии с планом закупок, разработанным и утвержденным в соответствии с бюджетом на 2021 год. С целью недопущения коррупционных действий при размещении государственных заказов: заседания комиссии проводились в присутствии не менее 50% членов комиссии, решения принимались открытым голосованием. Протоколы рассмотрения заявок подписывались в день принятия решения и размещались на официальном сайте в соответствии с ФЗ № 44-ФЗ,РФ.
28.	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при	Постоянно	Осуществляется постоянно.

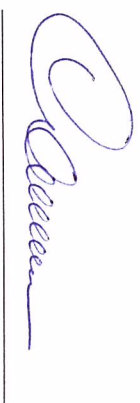
	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.		
29.	Проведение оценки и профилактики коррупционных рисков и иных правонарушений, возникающих при осуществлении закупочной деятельности учреждения.	Постоянно	Осуществляется постоянно.
30.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения.	Постоянно	Осуществляется постоянно.
31.	Направление работников контрактной службы учреждения на обучение в целях повышения квалификации по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе путём расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме.	Постоянно, по мере необходимости	Осуществляется по мере необходимости.
32.	Проверка личных дел получателей социальных услуг.	Ежегодно	В июне 2021г. проведена плановая проверка личных дел получателей соц.услуг. Нарушений выявлено не было.
33.	Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Постоянно	Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции.
34.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных правовых актов учреждения, принятых в рамках противодействия коррупции и обеспечение их соответствия меняющимся требованиям законодательства.	Постоянно	Учреждением проводится анализ, и при необходимости, актуализация локальных нормативных правовых актов, принятых в рамках реализации постановлений Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственных органами Московской области», в том числе Антикоррупционного стандарта учреждения, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения,

	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в учреждении.	Не реже 1 раза в год	распорядительных документов в отношении противодействия коррупции, Перечня лиц, занимающих должности, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в учреждении, Плана противодействия коррупции. Приказ директора учреждения от 23.12.2021г. № 348, Приказ директора учреждения от 23.12.2021г. № 349, Приказ директора учреждения от 24.11.2021г. № 318.
35.	Актуализация перечня должностей ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист» замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно не позднее 12 января	Актуализирован перечень лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками, в учреждении. Приказ директора учреждения от 26.07.2021г. № 227/1.
36.	Представление декларации конфликта интересов руководителя учреждения в Министерстве социального развития Московской области.	Ежегодно не позднее 30 июня	На имя министра социального развития Московской области посредством МСЭД направлена декларация конфликта интересов директора учреждения - №20ВХ-18496 от 16.06.2021г.
37.	Представление руководителем Учреждения в Министерство социального развития Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе в электронной форме путем цифровых технологий.	Ежегодно не позднее 30 апреля	На имя министра социального развития Московской области представлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020г.
38.			

39.	Принятие и рассмотрение деклараций конфликта интересов заместителем директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ежегодно не позднее 30 июня	21 июня 2021г. собораны и проведен анализ деклараций конфликта интересов заместителем директора, главного бухгалтера, контрактного управляющего учреждения. Декларации не содержат утвердительных ответов.
40.	Направление в Министерство социального развития Московской области уведомления руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Факты, которые привели или могут привести к конфликту интересов, отсутствуют.
41.	Освещение деятельности по противодействию коррупции в учреждении в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	На официальном сайте учреждения http://optimist-sr.ru/ своевременно размещается актуальная информация по противодействию коррупции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.
42.	Обеспечение функционирования комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Факты, которые привели или могут привести к конфликту интересов, отсутствуют.
43.	Принятие и рассмотрение уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Факты, которые привели или могут привести к конфликту интересов, отсутствуют.
44.	Организация работы по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждения, имеющих утвердительные ответы; уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которые приводят или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Осуществляется постоянно. Факты, которые привели или могут привести к конфликту интересов, отсутствуют.
45.	Участие сотрудников Сергиево-Посадского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и структурных подразделений Министерства социального	Постоянно	Осуществляется постоянно. Декларации работников не содержат положительных ответов.

<p>развития Московской области в заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов в учреждении по рассмотрению деклараций конфликта интересов работников учреждения, в том числе в режиме Видеоконференцсвязи, в случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов работников учреждений.</p>		
<p>46. Проведение оценки коррупционных рисков, при реализации функций, возложенных на учреждение.</p>	<p>Ежегодно до 20 декабря</p>	<p>В декабре 2021г. в соответствии с Приказом директора учреждения от 02.12.2021г. № 333 проведена оценка коррупционных рисков в учреждении. По результатам оценки коррупционных рисков определены функции, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Выработан и разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в конкретных процессах.</p>
<p>47. Обеспечение выполнения Плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Осуществляется постоянно.</p>
<p>48. Организация проведения мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.</p>	<p>Ежегодно декабрь</p>	<p>Проведено 09.12.2021 г. мероприятие посвященное Международному дню борьбы с коррупцией (круглый стол с участием работников учреждения).</p>

Директор ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Оптимист»



О.Л. Солнышкина